

## **BAB III**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

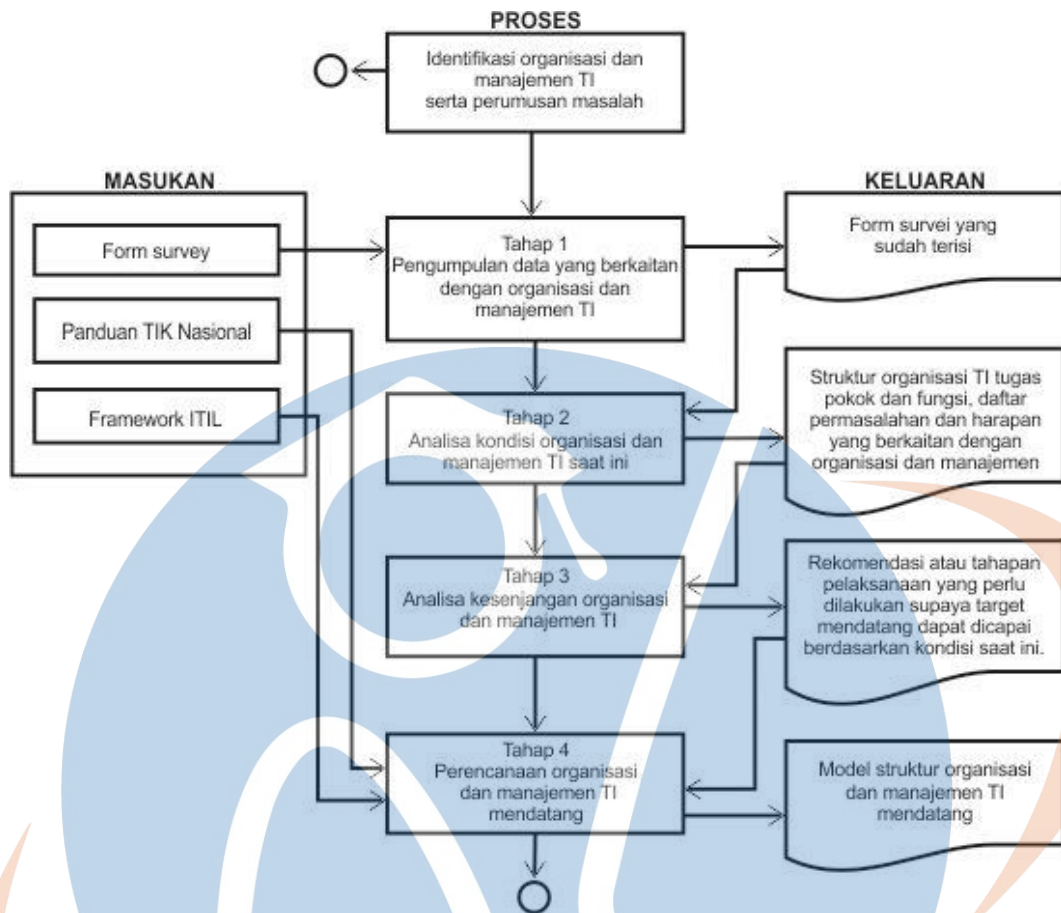
Perencanaan organisasi dan manajemen teknologi informasi di inspektorat jenderal kementerian hukum dan HAM akan dibahas mengenai apa tahapan-tahapan yang dilakukan dalam penelitian ini. Penelitian yang dilakukan meliputi 4 tahapan yaitu :

1. Rancangan penelitian
2. Solusi pemecahan kesalahan
3. Metode pengumpulan data
4. Pelaksanaan penelitian

#### **3.1 Tahapan Penelitian**

Rancangan penelitian ini mencakup 5 tahapan yang meliputi tahap studi literatur, tahap studi lapangan, tahap analisis kesenjangan, tahap analisa panduan TIK Nasional dan framework ITIL, serta tahap perencanaan organisasi dan manajemen pengelola teknologi informasi mendatang. Pada tahapan penelitian ini menjelaskan setiap alur tahapan yang terjadi hingga *output* yang diinginkan. Alur tahapan penelitian akan dijelaskan dalam bagan berikut ini:

STT - NF



Gambar 3. 1 Tahapan penelitian

1. Tahap pertama adalah tahap pengumpulan data yang berkaitan dengan organisasi dan manajemen teknologi informasi saat ini. Pada tahap ini metode yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif. Adapun pengertian deskriptif kualitatif menurut Moh. Nazir (2005:54) adalah suatu metode dalam meneliti status kelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang. Penelitian ini mencakup data primer dan sekunder yang bersifat kualitatif. Penelitian deskriptif kualitatif ini bertujuan untuk menggali informasi secara langsung dari informan, mencatat analisis dan menginterpretasikan kondisi agar dapat memahami lebih mendalam tentang fenomena yang terjadi melalui informasi-

informasi yang ada. Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### A. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari informan. Dalam penelitian ini data primer diperoleh dari pegawai di Itjen Kemenkumham dari masing-masing bagian. Data primer ini meliputi beberapa kegiatan, antara lain :

##### a. Survey

Kegiatan ini dilakukan sebagai dasar memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk penelitian di Itjen Kemenkumham. Kegiatan survei dimulai dengan melakukan sosialisasi di Itjen Kemenkumham yang dihadiri oleh masing-masing kepala bagian atau perwakilannya. Pada sosialisasi tersebut dijelaskan mengenai teknis pengumpulan data yang dilakukan hingga hasil akhir berupa laporan survei. Survey dilakukan dengan memberikan *form survey* kepada masing-masing kepala bagian di Itjen Kemenkumham. *Form survey* yang diberikan terdiri dari:

- Form survei profil perusahaan.
- Form survei struktur organisasi.
- Form survei deskripsi pekerjaan.
- Form survei permasalahan dan harapan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan.
- Form survei kemampuan teknologi informasi dari SDM
- Form survei rencana pengembangan teknologi informasi

Form survei yang sudah diberikan dikembalikan oleh masing-masing kepala saat melakukan proses wawancara ke setiap bagian.

## b. Wawancara

Kegiatan ini dilakukan sebagai dasar pengetahuan proses kerja di Itjen Kemenkumham yang dibutuhkan untuk penelitian. Kegiatan ini meliputi proses tanya jawab yang akan dilakukan pada beberapa pegawai yang berkaitan dengan proses penelitian. Proses ini dilakukan untuk mendapatkan gambaran yang berkaitan dengan kebijakan, prosedur atau pelaksanaan suatu aktivitas yang bertujuan untuk mengetahui harapan yang diinginkan untuk implementasi IT dimasa mendatang. Hasil wawancara ini akan menjadi bahan dasar analisis untuk tahapan selanjutnya.

## c. Observasi

Kegiatan ini dilakukan sebagai proses pengamatan suatu kejadian dengan melihat langsung kegiatan proses kerja yang ada di Itjen Kemenkumham.

## B. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh dari berbagai sumber. Dalam tahap ini peneliti memperoleh data yang bukan dari sumbernya secara langsung. Tujuan data sekunder adalah untuk menyelesaikan masalah yang dijadikan fokus penelitian. Sumber data sekunder ini antara lain berupa literatur, artikel, jurnal dan buku-buku yang berhubungan dengan perencanaan organisasi dan manajemen pengelola TI. Selain itu data sekunder yang digunakan berupa Panduan TIK Nasional dan peraturan menteri. Studi literatur juga dilakukan melalui website resmi Itjen Kemenkumham yang beralamat di <http://itjen.kemenkumham.go.id/>.

2. Tahap kedua adalah tahap analisis kondisi organisasi dan manajemen pengelola teknologi informasi saat ini. Pada tahap ini dilakukan proses mengidentifikasi tugas dan fungsi masing-masing bagian (divisi) di Itjen

Kemenkumham. Keluaran yang didapatkan dari dokumen survey dan wawancara. Hasil dari identifikasi tersebut berupa dokumen informasi kondisi organisasi dan manajemen pengelola teknologi informasi saat ini. Informasi mengenai organisasi dan manajemen pengelola TI yang didapatkan adalah bahan dasar untuk dikelompokkan sesuai dengan bentuk permasalahannya.

3. Tahap ketiga adalah tahap analisis kesenjangan organisasi dan manajemen pengelola TI. Pada tahap ini dilakukan proses analisis *gap* untuk mengetahui perbandingan kinerja aktual dengan kinerja potensial atau yang diharapkan. Analisis kesenjangan juga mengidentifikasi tindakan-tindakan apa saja yang diperlukan untuk mengurangi kesenjangan atau mencapai kinerja yang diharapkan pada masa mendatang serta mengetahui peluang pengembangan dari satu bagian ke bagian lainnya.
4. Tahap keempat adalah perencanaan organisasi dan manajemen pengelola TI. Tahap ini menjelaskan mengenai perencanaan organisasi dan manajemen pengelola TI mendatang berdasarkan analisis kesenjangan, panduan TIK Nasional dan Framework ITIL yang dilakukan dan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi serta program kerja di Itjen Kemenkumham. Hasil dari tahap ini adalah rekomendasi organisasi dan manajemen pengelola TI mendatang.

### **3.2 Rancangan Penelitian**

#### **3.2.1 Solusi Pemecahan Masalah**

Rancangan penelitian ini menggambarkan tahapan-tahapan dalam melakukan penelitian tugas akhir. Untuk menghasilkan suatu rancangan struktur organisasi dan manajemen pengelola TI berupa *blue print* maka diperlukan gambaran alur proses pemetaan masalah pada objek penelitian. Rancangan ini dapat memberikan pemecahan masalah dari pertanyaan “Bagaimana membuat perencanaan organisasi dan manajemen TI mendatang di Itjen Kemenkumham?”

Berikut adalah gambar rancangan tahapan penelitian :

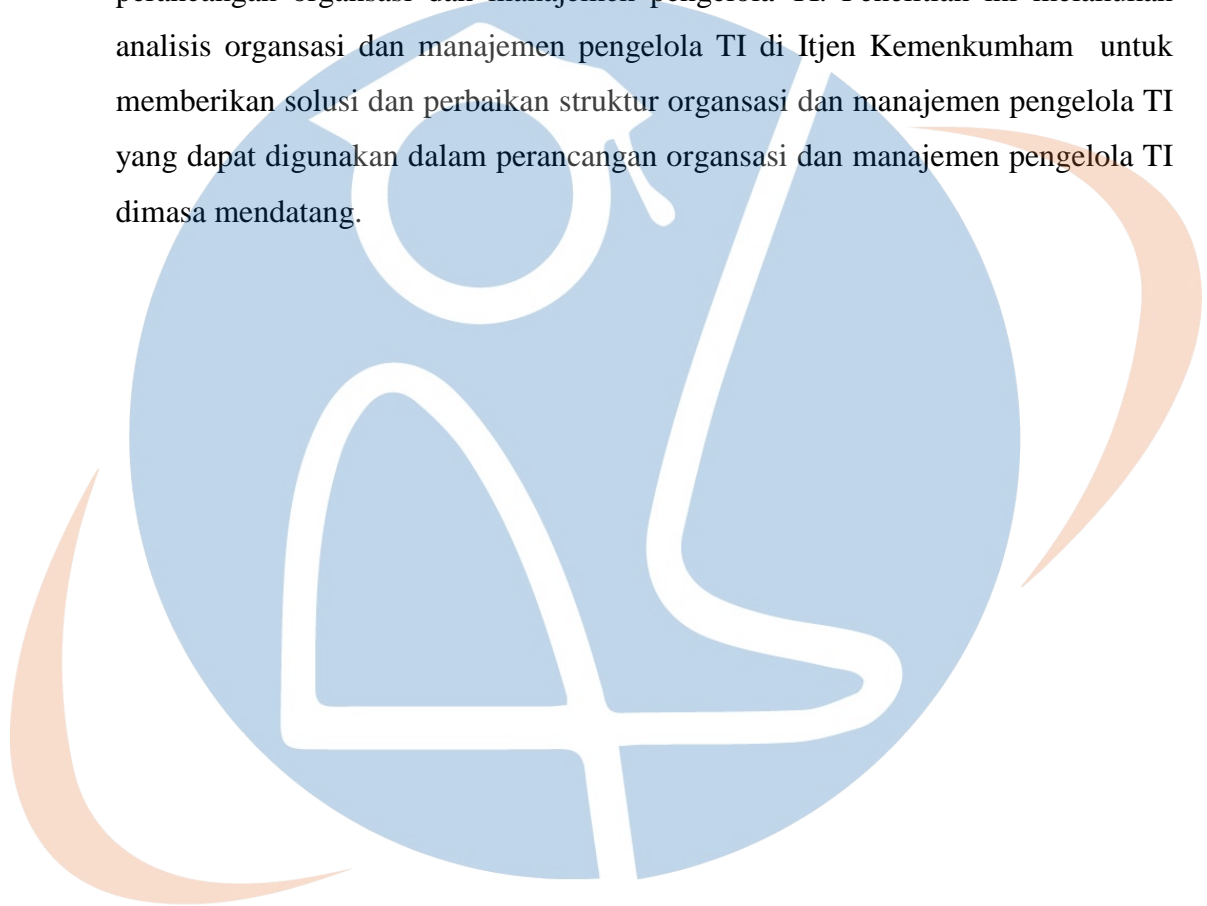


Gambar 3.2 adalah alur adalah Rancangan penelitian dimulai dari mengumpulkan data dan mengidentifikasi permasalahan dari organisasi dan manajemen TI yang sudah ada atau yang sedang berjalan. Kondisi eksisting organisasi dan manajemen TI diperoleh melalui tahapan survey langsung kepada pegawai di Itjen Kemenkumham. Kondisi eksisting sistem informasi mencakup pembahasan mengenai tugas pokok dan fungsi, aliran data dan informasi. Berdasarkan permasalahan yang telah diidentifikasi dilakukan proses analisis kesenjangan, panduan TIK Nasional dan Framework ITIL yang terjadi dari organisasi dan manajemen TI yang sudah ada diselaraskan dengan tujuan, proses kerja, tugas pokok dan fungsi dari Itjen Kemenkumham. Setelah analisis kesenjangan, panduan TIK Nasional dan Framework ITIL dilakukan berikutnya merancang organisasi dan manajemen TI mendatang, termasuk hasil yang telah direkomendasikan.

### **3.3 Pelaksanaan Penelitian**

#### **3.3.1 Waktu dan Tempat Penelitian**

Pelaksanaan penelitian ini dilakukan di Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Itjen Kemenkumham) yang beralamat di Jl.HR Rasuna Said kav 4-5 Kuningan, Jakarta Selatan dengan mengambil studi kasus perancangan organsasi dan manajemen pengelola TI. Penelitian ini melakukan analisis organisasi dan manajemen pengelola TI di Itjen Kemenkumham untuk memberikan solusi dan perbaikan struktur organisasi dan manajemen pengelola TI yang dapat digunakan dalam perancangan organsasi dan manajemen pengelola TI dimasa mendatang.



STT - NF



Penelitian ini dilakukan selama 9 bulan dengan rincian kegiatan yang dirinci pada tabel berikut :

*Tabel 3 1 Waktu penelitian*

| No | Tahapan Kerja                                     | Mei |   |   |   | Juni |   |   |   | Juli |   |   |   | Agustus |   |   |   | September |   |   |   | Oktober |   |   |   | November |   |   |   | Desember |   |   |   | Januari |   |   |   |
|----|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|
|    |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Studi Pustaka                                     |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 2  | Pengumpulan data                                  |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 3  | Rekap data survey                                 |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 4  | Membuat laporan hasil survey                      |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 5  | Pembuatan proposal                                |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 6  | Seminar proposal                                  |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 7  | Analisis kesenjangan                              |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 8  | Perancangan organisasi dan manajemen pengelola TI |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 9  | Seminar hasil                                     |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 10 | Penarikan kesimpulan dan saran                    |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 11 | Pra sidang  |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 12 | Sidang  |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |



## i. Alat dan Bahan

Tabel 3.2 Alat dan Bahan Penelitian

| No | Alat dan Bahan        | Keterangan  |
|----|-----------------------|---|
| 1. | <i>Laptop</i>         | <i>Notebook</i> tipe <i>Acer Aspire E 14</i><br><i>Processor</i> : Intel Celeron N2840<br>NVIDIA GeForce 820M<br><i>Memory</i> RAM: 2.00 GB<br><i>Harddisk</i> : 500 GB Digunakan untuk menyusun dokumen-dokumen yang dibutuhkan. |
| 2. | <i>Hanphoone</i>      | Digunakan untuk merekam dan mendokumentasikan proses wawancara dan observasi selama penelitian berlangsung.   |
| 3. | Alat tulis            | Digunakan untuk mencatat hasil wawancara.   |
| 4. | Lembar pedoman survey | Untuk membantu peneliti dalam melakukan survey.   |

STT - NF