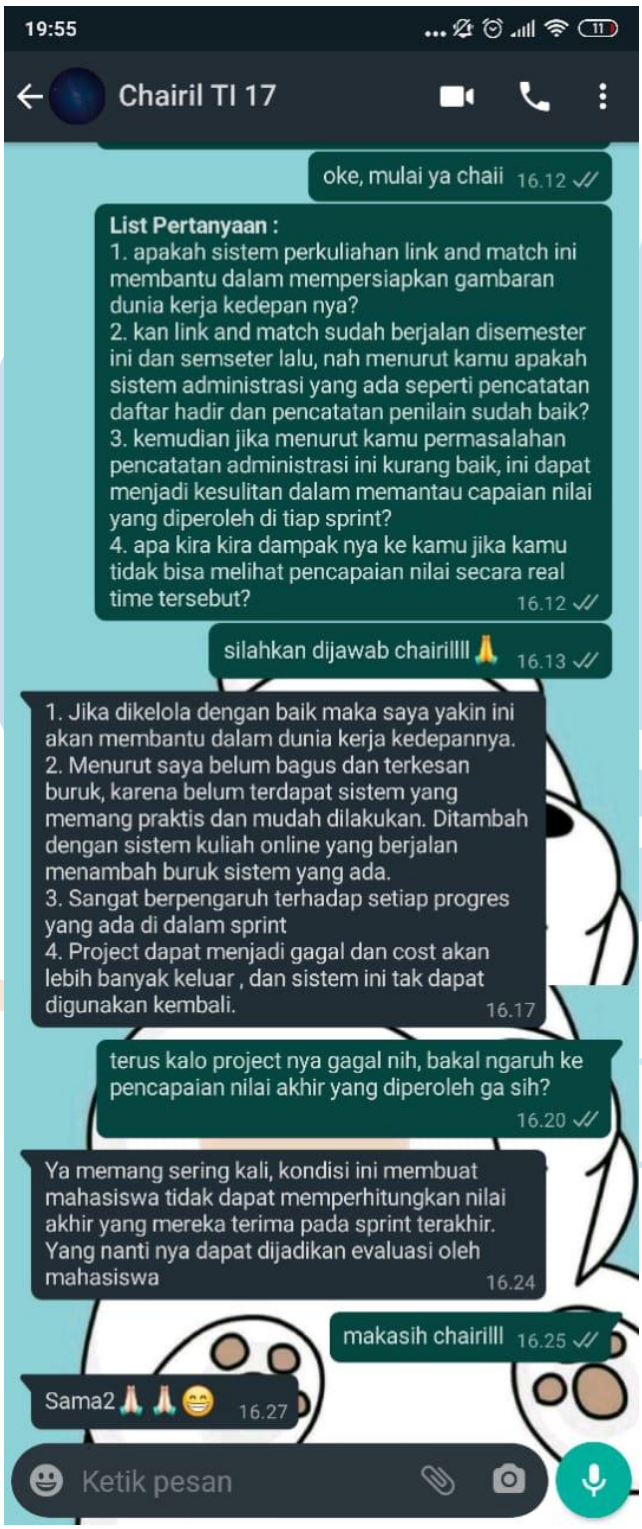
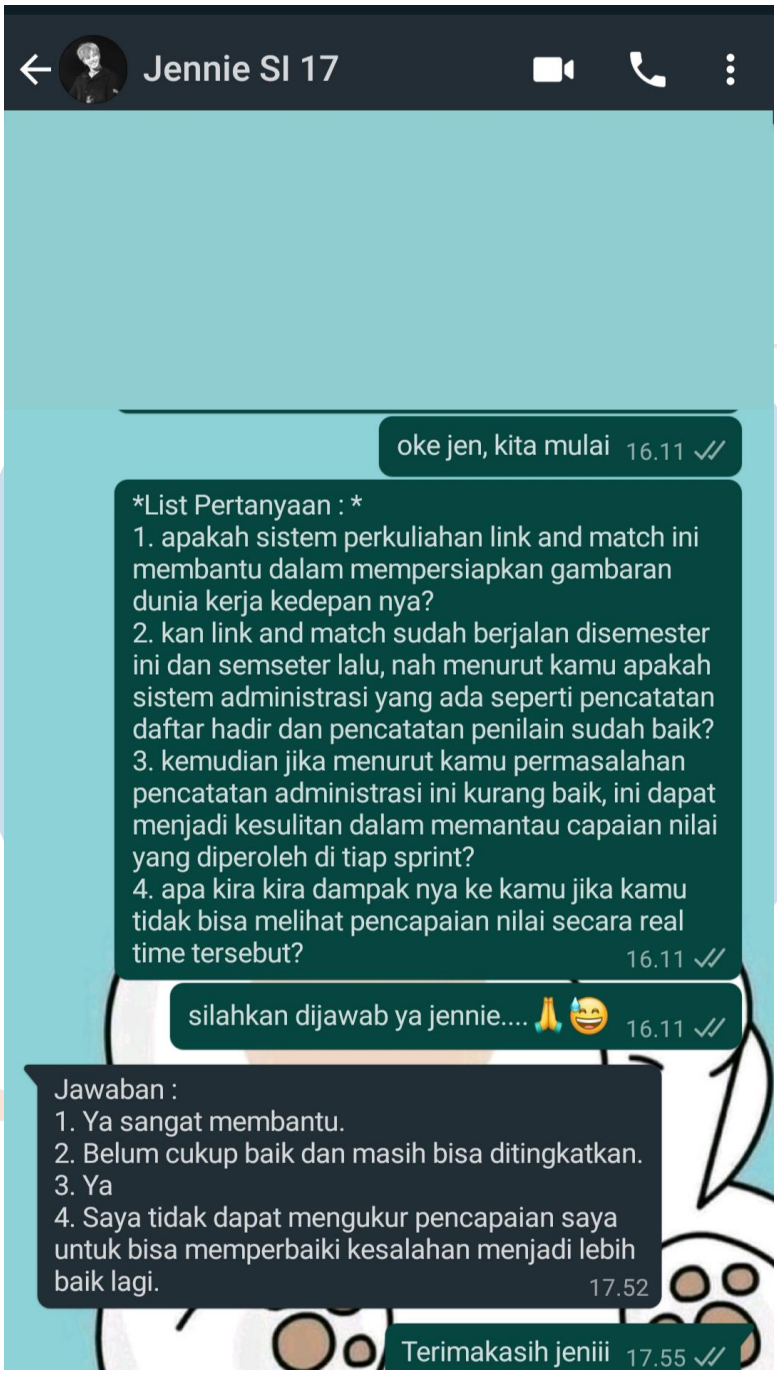
LAMPIRAN

Lampiran 1 : Wawancara Mahasiswa TI



Lampiran 2 : Wawancara Mahasiswa SI



Lampiran 3 : Wawancara dengan Bapak Drs. Rusmanto, M.M.

NO	Pertanyaan	Jawaban
1	Sistem Administrasi *Link and Match* mecakup administrasi apa saja?	Mencakup pencatatan dan dokumentasi semua kegiatan, mulai dari perencanaan hingga akhir pelaksanaan.
2	Apakah sistem administrasi yang ada menurut bapak sudah baik atau dapat dikembangkan lagi?	Perlu dikembangkan lagi dengan mengacu harapan di jawaban pertanyaan nomor 1 dan uraiannhya (nomor 4).
3	Apakah terdapat kesulitan dalam mengelola nilai mahasiswa tiap sprint?	Ya, kadang masih ada kesulitan, ketika alat ukur untuk menilai tidak lengkap, misal data pengelolaan pelaksanaan kegiatan dikaitkan (dibandingkan) dengan data perencanaan per kegiatan.
4	Menurut bapak bagaimanakah sistem administrasi yang baik untuk program *Link and Match* ini?	Harus mencatat semua kegiatan di semua tahapan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, *pengelolaan* (pemantauan), dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan termasuk penilaian mahasiswa. *Pengelolaan* dan evaluasi dilakukan di tiap tahapan kegiatan atau tiap *sprint* dan dapat menampilkan kegiatan per mahasiswa, tidak hanya di akhir kegiatan dan tidak hanya kegiatan per kelompok.
5	Apakah pembuatan Sistem Informasi *Dashboard* ini dapat membantu Sistem Administrasi *Link and Match* menjadi lebih baik?	Ya, sangat membantu.

STT - NF

Lampiran 4 : Tabel Revisi Seminar Proposal

No	Revisi	Perbaikan
1	Perbaikan Batasan Masalah (batasan mempersempit dari cakupan yang besar(	Hal. 12
2	Penelitian penulis ditambahkan pada tabel penelitian terkait	Hal. 27 tabel 2.1
3	Alur Penelitian ditambahkan proses pengujian dan evaluasi	Hal 30 Gambar 3.1

STT - NF

Lampiran 5 : Tabel Revisi Seminar Hasil

No	Revisi	Perbaikan
1	Sinkronkan rumusan masalah dengan tujuan penelitian	Hal. 12 Tujuan dan Manfaat
2	Alur penelitian Scrum bab 3	Gambar 3.1 Tahapan Penelitian Hal. 30
3	Tambahkan Peran Scrum (PO, Scrum Master, Dev Team)	Hal 32 Poin 3.1.8
4	Cukup gunakan use case 01 aja, use case lain bisa dihapuskan	Use Case 01 *Dashboard* Link and Match dan Use Case 02 Capaian Link and Match
5	Activity diagram (cek lagi ya) dicek harus ada final state nya.	Sprint 4 Activity Diagram Hal 47 - 54
6	Pada rancangan *dashboard* (sprint 5) ini bisa ditampilkan form. Tapi Farah memasukkm an rancangan form ada di sprint 6. Berkaitan dengan scenario pengujian.	Penjelasan Perancangan *Dashboard* Sprint 5 dimulai dari perancangan menggunakan Googe Sheet. Penjelasan pada Hal 55
7	Blackbox testing, perlu ada input dan outputnya. Jangan langsung ke expeted resultnya.	Tabel 4.4 Hal 66

STT - NF

Lampiran 6 : Tabel Revisi Sidang Akhir

No	Revisi	Perbaikan
1	Fiksasi istilah Google Formulir	Google Formulir diganti menjadi Google Form
2	Fiksasi Istilah Absensi ubah menjadi presensi	pada dokumen TA dan jurnal sudah di ubah menjadi presensi. untuk dasboard tidak diubah, karena mempengaruhi rumus.
3	Menambahkan batasan masalah dosen yang terkait pada program ink and match sebaiknya menggunakan laptop untuk pengisisan form.	Hal. 15 ditambahkan 1 batasan masalah
4	perbaikan dashboard UTS UAS	ditambahkan nama dan NIK dosen, kemudian rata rata dari hasil penggabungan nilai ditampilkan pada sheet nilai_kelompok
5	Nilai individu menggunakan google sheet, pengisiannya dengan NPM. Tidak perlu disertai dengan cara penggunaan?	Panduan Pengisian google form dan dashboard sudah ditambahkan pada lampiran 8
6	jurnal: tahapan lintas halaman baiknya diringkas aja, bisa Digambar yang lebih baik.	tahapan dicantumkan pada gambar 1 tahapan penelitian
7	Jurnal : hasil dan pembahasan diperlukan pengantar dan deskripsi terlebih dahulu, tidak langsung ke tampilan dashboard. .	pembahasan mengenai pengantar dan deskripsi ditambahkan sebelum ditampilkan hasil implementasi nya pada poin 4 Hasil dan Pembahasan
8	Jurnal: perlu tata tulis, jurnal pake numbering.	penulisan numbering sudah mengikuti template JTT
9	Perbaikan initial state dan end state	hal.52 sprint 4
10	perbaikan tujuan penelitian	hal 14
11	perbaikan kesimpulan	kesimpulan pada TA dan jurnal diperbaiki

Lampiran 7 : Hasil Pengujian UAT Dosen

User Acceptance Test (UAT)

***Dashboard* Link and Match Berbasiskan Google Sheet**

Aktor : Dosen

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Saya dapat mengisi form penilaian dosen pada link **bit.ly/PenilaianDosenLM2**					V
2	Saya menerima email response pengisian Form penilaian Dosen					V
3	Saya dapat mengisi form penilaian poin kelompok **bit.ly/PenilaianPoinKelLM2**					V
4	Saya menerima email response pengisian Form Kelompok					V
5	Saya dapat mengisi form penilaian poin individu **bit.ly/PenilaianIndividuLM2**					V
6	Saya menerima email response pengisian Form Poin Individu					V
7	Saya dapat mengisi form penilaian UTS/UAS **bit.ly/PenilaianUTSUASLM2**					V

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
8	Saya menerima email response pengisian Form Penilaian UTS / UAS					V
9	saya dapat melihat daftar mahasiswa dengan tingkat presensi >75% pada sheet **Nilai_Presensi**					V
10	saya dapat melihat daftar mahasiswa dengan tingkat presensi <75% pada sheet **Nilai_Presensi**					V
11	saya dapat melihat rekapitulasi tingkat presensi mahasiswa per sprint Pada Sheet **Rekap_Presensi**					V
12	Saya dapat melihat presensi per individu Pada Sheet **Rekap_Presensi**					V
13	saya dapat melihat rekapitulasi nilai perkelompok Pada Sheet **Nilai_Kelompok**					V

STT - NF

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
14	saya dapat melihat individu mahasiswa dengan nilai tertinggi dan terendah Pada Sheet **Nilai_Individu**				V	
15	saya dapat melihat persentase pengurangan poin individu Pada Sheet **Respon_Individu**					V
16	saya dapat melihat persentase pengurangan poin kelompok Pada Sheet **Respon_PoinKel**					V
17	saya melihat skor / nilai akhir tiap mahasiswa Pada Sheet **DB_MHS**					V
18	saya dapat melihat persentase presensi Mahasiswa dengan memasukkan nim dan kode validasi Mahasiswa Pada Sheet **DB_MHS**					V
19	saya dapat melihat daftar kegiatan mahasiswa					V

STT-NF

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
	Pada Sheet **logbook_mhs**					V

Nama User : Yekti Wirani

Tanda Tangan :

STT - NF

Lampiran 8 : Hasil Pengujian UAT Mahasiswa

User Acceptance Test (UAT)

***Dashboard* Link and Match Berbasiskan Google Sheet**

Aktor : Mahasiswa

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	saya dapat mengisi form Presensi pada link bit.ly/PresensiLM2					V
2	Saya menerima email response pengisian Form Presensi					V
3	saya dapat mengisi form Logbook pada link bit.ly/*Logbook*LM2					V
4	Saya menerima email response pengisian Form Logbook					V
5	Saya dapat melihat nilai akhir beserta skor yang telah saya capai dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V
6	saya dapat melihat persentase presensi dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V

Nama User : Jennie Imelia F.S.

Tanda Tangan :

STT - NF

User Acceptance Test (UAT)

***Dashboard* Link and Match Berbasiskan Google Sheet**

Aktor : Mahasiswa

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	saya dapat mengisi form Presensi pada link bit.ly/PresensiLM2					V
2	Saya menerima email response pengisian Form Presensi					V
3	saya dapat mengisi form Logbook pada link bit.ly/*Logbook*LM2					V
4	Saya menerima email response pengisian Form Logbook					V
5	Saya dapat melihat nilai akhir beserta skor yang telah saya capai dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V
6	saya dapat melihat persentase presensi dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V

Nama User : Rahmawati Nurlaela

Tanda Tangan :

STT - NF

User Acceptance Test (UAT)

***Dashboard* Link and Match Berbasiskan Google Sheet**

Aktor : Mahasiswa

No	Deskripsi	Respon User				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	saya dapat mengisi form Presensi pada link bit.ly/PresensiLM2					V
2	Saya menerima email response pengisian Form Presensi					V
3	saya dapat mengisi form Logbook pada link bit.ly/*Logbook*LM2					V
4	Saya menerima email response pengisian Form Logbook					V
5	Saya dapat melihat nilai akhir beserta skor yang telah saya capai dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V
6	saya dapat melihat persentase presensi dengan memasukkan nim dan kode validasi saya					V

Nama User : Muhammad Achdiat Fata

Tanda Tangan :

STT - NF

Lampiran 9 : Panduan penggunaan dan pengisian dashboard *Link and Match.*

PANDUAN PENGISIAN FORM DAN DASHBOARD LINK AND MATCH

Modul Dosen

A. Mengisi Form Penilaian Dosen
   1. Membuka form penilaian dosen di **bit.ly/PenilaianDosenLM2**
   2. Mengisi Email aktif
   3. Mengisi NIK Dosen
   4. Mengisi Nama Kelompok yang akan dinilai
   5. Mengisi pada sprint keberapa penilaian dilakukan
   6. Memberi nilai kepada kelompok yang ingin dinilai, yang terdiri dari 5 aspek penilaian
   7. Klik tombol Submit untuk menyimpan penilaian
   8. Penilaian akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian form.

B. Mengisi Form Poin Kelompok
   1. Membuka form penilaian dosen di **bit.ly/PenilaianPoinKelLM2**
   2. Mengisi Email Aktif
   3. Mengisi Nama kelompok yang akan diberikan penilaian Poin
   4. Mengisi pada sprit keberapa poin diberikan
   5. Mengisi berapa bintang yang ingin diberikan. 1 bintang bernilai 5 point
   6. Mengisi pengurangan point berdasarkan kesalahan yang dilakukan kelompok. Setiap pengurangan poin bernilai 2,5 poin.
   7. Klik tombol Submit untuk menyimpan penilaian
   8. Penilaian akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian form.

C. Mengisi Form Penilaian Individu

SIT - NF

1. Membuka form penilaian dosen di **bit.ly/PenilaianIndividuLM2**
2. Mengisi Email Aktif
3. Mengisi NIM Mahasiswa yang akan dinilai
4. Mengisi nama mahasiswa yang akan dinilai
5. Mengisi nama kelompok mahasiswa yang dinilai
6. Mengisi pada sprint keberapa penilaian diberikan
7. Mengisi penilaian dengan 6 aspek penilaian. Setiap jawaban Ya bernilai -1 dan jawaban Tidak bernilai 0
8. Klik tombol Submit untuk menyimpan penilaian
9. Penilaian akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian form.

D. Mengisi Form Penilaian UTS/UAS

1. Membuka form penilaian dosen di **bit.ly/PenilaianUTSUASLM2**
2. Mengisi Email Aktif
3. Mengisi nama dan NIK Dosen
4. Mengisi nama kelompok yang akan dinilai
5. Pilih jenis penilaian UTS / UAS
6. Isi nilai UTS / UAS
7. Klik tombol Submit untuk menyimpan penilaian
8. Penilaian akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian form.

E. Melihat Daftar Mahasiswa dengan Tingkat Presensi >=75% dan <75%

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Nilai_Presensi**
3. Dashboard akan menampilkan daftar presensi mahasiswa dengan tingkat presensi >=75% dan tingkat presensi mahasiswa dibawah 75%.

STT - NF

F. Melihat Rekapitulasi tingkat presensi mahasiswa per Sprint

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Rekap_Presensi**
3. Dashboard Akan menampilkan Grafik total presensi dan ketidakhadiran mahasiswa tiap spirnt, dan menampilkan detail presensi tiap mahasiswa.

G. Melihat Rekapitulai nilai Perkelompok

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Nilai_Kelompok**
3. Dashboard Akan menampilkan Grafik total presensi dan ketidakhadiran

H. Melihat Mahasiwa dengan nilai tertinggi dan terendah.

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Nilai_Individu**
3. Dashboard akan menampilkan grafik dan tabel perbandingan nilai kelompok pada tiap sprint nya.

STT - NF

I. Melihat Persentase pengurangan Poin Individu

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Respon_Individu**
3. Dashboard akan menampilkan tabel dan diagram persentase banyaknya Jenis Poin pengurangan.

J. Melihat Persentase pengurangan Poin Kelompok

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **Respon_PoinKel**
3. Dashboard akan menampilkan tabel dan diagram persentase banyaknya Jenis Poin pengurangan.

K. Melihat Skor / Nilai akhir tiap mahasiswa

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **DB_MHS**
3. Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar.
   Apabila NIM anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘0110117009
4. Masukkan Kode validasi Mahasiswa.
   Kode validasi merupakan 2 digit angka terakhir pada NIM.
   Apabila kode validasi anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘09
5. Dashboard akan menampilkan Skor Akhir dari mahasiswa dan tota pengurangan poin yang diterima mahasiswa.

L. Melihat Logbook Kegiatan Mahasiswa

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardLIMA
2. Pilih Sheet **DB_MHS**
3. Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar.
   Apabila NIM anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘0110117009

STT - NF

4. Dashboard akan menampilkan Riwayat kegiatan mahasiswa pada tiap sprint nya.

M. Master Data Mahasiswa

NIM	NAMA MAHASISWA	Kode Validasi Mahasiswa	Kelompok
0110117009	Farah Shofiyah	09	Kelompok 1
0110117010	Rahmat Panji Ramadhan	10	Kelompok 1
0110117012	Noviyati Nur Wulan	12	Kelompok 1
0110117014	Rahmawati Nurlaela	14	Kelompok 1
0110117016	Salima Hayati	16	Kelompok 2
0110117017	Silmi Rizqi Ramadhani	17	Kelompok 2
0110117018	Muhammad Achdiat Fata	18	Kelompok 2
0110117028	Jennie Imelia F.S	28	Kelompok 2
0110117030	Robiah Qoyimah	30	Kelompok 3
0110117034	Ayu Amalia	34	Kelompok 3
0110117039	Tanalina Rahma Ilahiyah	39	Kelompok 3
0110117040	Karina Sukmawati	40	Kelompok 3
0110117041	Farras Syafira Susilo	41	Kelompok 3

N. Master Data Dosen

Nama Dosen	NIK
Amalia Rahma	001
Yekti Wirani	002
Rusmanto	003

PANDUAN PENGISIAN GOOGLE FORM DAN DASHBOARD LINK AND MATCH

Modul Mahasiswa

A. Mengisi Google Google form Presensi Mahasiswa

1. Membuka google form Presensi di **bit.ly/AbsenLM2.**
2. Mengisi Email aktif.
3. Mengisi NIM Mahasiswa
4. Mengisi Nama Mahasiswa.
5. Mengisi pada sprint keberapa melakukan Presensi.
6. Mengisi jam hadir sesuai dengan waktu kedatangan.
7. Klik tombol Submit untuk menyimpan presensi.
8. Presensi akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian google form.

B. Mengisi Google Google form Logbook Kegiatan

1. Membuka google form Logbook di **bit.ly/LogbookLM2**
2. Mengisi Email Aktif. NIM, Nama, Kelompok, Sprint, To Do
3. Mengisi NIM Mahasiswa.
4. Mengisi Nama Mahasiswa.
5. Mengisi Kelompok *Link and match*.
6. Mengisi pada sprint keberapa logbook diisikan.
7. Mengisi To Do atau kegiatan apa saja yang akan dilakukan selama 1 sprint kedepan.
8. Klik tombol Submit untuk menyimpan Logbook.
9. Logbook Kegiatan akan tersimpan dan anda akan menerima notifikasi email pengisian google form.

C. Melihat Skor / Nilai akhir tiap mahasiswa

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardMHSLIMA
2. Pilih Sheet **DB_MHS**
3. Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar.
   Apabila NIM anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘0110117009
4. Masukkan Kode validasi Mahasiswa.
   Kode validasi merupakan 2 digit angka terakhir pada NIM.
   Apabila kode validasi anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘09
5. Dashboard akan menampilkan Skor Akhir dari mahasiswa dan tota pengurangan poin yang diterima mahasiswa.

D. Melihat Persentase Presensi Mahasiswa

1. Buka Dashboard Link and Match dengan Link http://bit.ly/DashboardMHSLIMA
2. Pilih Sheet **DB_MHS**
3. Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar pada tabel presensi.
   Apabila NIM anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘0110117009
4. Masukkan Kode validasi Mahasiswa.
   Kode validasi merupakan 2 digit angka terakhir pada NIM.
   Apabila kode validasi anda diawali dengan angka 0, maka gunakan tanda kutip satu (‘) sebelum angka 0.
   Contoh : ‘09
5. Dashboard akan menampilkan diagram persentase kehadiran Mahasiswa beserta jumlah hadir dan ketidakhadiran Mahasiswa.

SIT - NF

NIM	NAMA MAHASISWA	Kode Validasi Mahasiswa	Kelompok
0110117009	Farah Shofiyah	09	Kelompok 1
0110117010	Rahmat Panji Ramadhan	10	Kelompok 1
0110117012	Noviyati Nur Wulan	12	Kelompok 1
0110117014	Rahmawati Nurlaela	14	Kelompok 1
0110117016	Salima Hayati	16	Kelompok 2
0110117017	Silmi Rizqi Ramadhani	17	Kelompok 2
0110117018	Muhammad Achdiat Fata	18	Kelompok 2
0110117028	Jennie Imelia F.S	28	Kelompok 2
0110117030	Robiah Qoyimah	30	Kelompok 3
0110117034	Ayu Amalia	34	Kelompok 3
0110117039	Tanalina Rahma Ilahiyah	39	Kelompok 3
0110117040	Karina Sukmawati	40	Kelompok 3
0110117041	Farras Syafira Susilo	41	Kelompok 3

STT - NF

STT - NF

STT - NF