



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TERPADU NURUL FIKRI

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA
SDM MENGGUNAKAN ORANGEHRM DI SMK MADANI DEPOK**

TUGAS AKHIR

NABILA NURCAHYANI

0110118005

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

DEPOK

2022



**STT TERPADU
NURUL FIKRI**

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TERPADU NURUL FIKRI

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA
SDM MENGGUNAKAN ORANGEHRM DI SMK MADANI DEPOK**

TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana
Sistem Informasi**

NABILA NURCAHYANI

0110118005

STT - NF

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

DEPOK

2022

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi/Tugas Akhir ini adalah hasil karya penulis,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan benar.**

Nama : Nabila Nurcahyani

NIM : 0110118005

Tanggal :

Tanda Tangan :

STT - NF

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi/Tugas Akhir ini diajukan oleh :

Nama : Nabila Nurcahyani

NIM : 0110118005

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Penilaian Kinerja SDM
Menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi, Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri

DEWAN PENGUJI

Pembimbing

(Rusmanto, M.M.)

Penguji I

Penguji II

Suhendi, S.T, MMSI

Amalia Rahmah, S.T, M.T.,

Ditetapkan di :

Tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat dan rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan skripsi/Tugas Akhir ini. Penulisan skripsi/Tugas Akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana komputer Program Studi Sistem Informasi pada Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi/tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SubhanahuWaTa'ala.
2. Orang tua dan semua anggota keluarga yang telah memberikan dorongan baik secara moril maupun materil dalam penyelesaian tugas ini.
3. Bapak Dr. Lukman Rosyidi, S.T., M.T., MT, selaku Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri.
4. Ibu Amalia Rahmah, S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri dan juga Dosen Penguji
5. Bapak Drs. Rusmanto, M.M., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah bersedia membantu memberikan bimbingan serta pengarahan kepada saya dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Suhendi, S.T., M.MSI., selaku Dosen Penguji.
7. Para Dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri yang telah membimbing penulis dalam menuntut ilmu yang telah diberikan.
8. Kepala Sekolah SMK Madani Depok, Devy Trisnasanjaya beserta karyawan yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan data yang diperlukan bagi penulisan ilmiah ini.
9. Serta seluruh pihak yang telah banyak membantu penulis dan yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Dalam penulisan ilmiah ini tentu saja masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan yang mungkin disebabkan oleh keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Walaupun demikian, penulis telah berusaha menyelesaikan penulisan ilmiah ini sebaik mungkin. Oleh karena itu apabila terdapat kekurangan di dalam penulisan ilmiah ini, dengan rendah hati penulis menerima kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Depok,.....

Penulis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Sekolah Tinggi Terpadu Nurul Fikri, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nabila Nurcahyani
NIM : 0110118005
Program Studi : Sistem Informasi
Jenis Karya : Skripsi / Tugas Akhir

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STT-NF Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty – FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

“Implementasi Sistem Informasi Penilaian Kinerja SDM Menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini STT-NF berhak menyimpan, Mengalihkamedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal :

Yang menyatakan

Nabila Nurcahyani

STT - NF

ABSTRAK

Nama : Nabila Nurcahyani
NIM : 0110118005
Program Studi : Sistem Informasi
Judul : Implementasi Sistem Informasi Penilaian Kinerja SDM
Menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok

Perkembangan teknologi saat ini berkembang sangat pesat sehingga menimbulkan persaingan yang sangat ketat dalam lingkungan bisnis yang menggunakan sistem informasi berbasis teknologi informasi. Hal ini terbukti karena adanya sistem yang dapat membantu organisasi dalam memudahkan pekerjaannya di bidang sumber daya manusia (sdm). Tugas Akhir/Skripsi ini membahas tentang implementasi *software* OrangeHRM modul Performance di SMK Madani Depok. SMK Madani Depok merupakan suatu yayasan pendidikan yang berdiri dengan izin operasional tanggal 19 Juli 2008. Pelan-Pelan mulai membenahi manajemen penilaian kinerja agar lebih terstruktur. Salah satunya yang dilakukan menggunakan Sistem Informasi SDM yaitu aplikasi OrangeHRM untuk pengelolaan penilaian kinerja guru. OrangeHRM adalah generasi terbaru sistem pengelolaan sdm berbasis web yang dapat membantu dalam pengelolaan sumber daya manusia. OrangeHRM ini tidak perlu mengeluarkan banyak biaya oleh karena itu, OrangeHRM termasuk lisensi *open source* dan sangat tepat untuk perusahaan yang memiliki sumber daya manusia. OrangeHRM mempunyai berbagai modul yang memenuhi syarat utama manajemen sdm. salah satunya yaitu Modul *Performance* yang dapat digunakan untuk penilaian kinerja karyawan. Hasil dari penelitian ini adalah penggunaan beberapa fitur dalam *software* OrangeHRM, diantaranya : memberikan hak akses setiap karyawan, menyimpan database karyawan, melakukan presensi, membuat jadwal penilaian, melakukan penilaian kinerja, melihat hasil penilaian kinerja. Penelitian ini diharapkan dapat memfasilitasi pengelolaan penilaian kinerja agar tersistem sehingga manajemen sdm menjadi lebih baik.

Kata Kunci : Penilaian Kinerja, OrangeHRM, Performance

ABSTRACT

Name : Nabila Nurcahyani
NIM : 0110118005
Study Program : Sistem Informasi
Title : Implementasi Sistem Informasi Penilaian Kinerja SDM Menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok

The development of technology is currently growing very rapidly, giving rise to very tight competition in the business environment that uses information technology-based information systems. This is evident because of the existence of a system that can assist organizations in facilitating their work in the field of human resources (HR). This final project/thesis discusses the implementation of the OrangeHRM Performance module software at SMK Madani Depok. SMK Madani Depok is an educational foundation that was established with an operational permit on July 19, 2008. It is slowly starting to improve performance appraisal management so that it is more structured. One of them is done using the HR Information System, namely the OrangeHRM application for the management of teacher performance assessments. OrangeHRM is the latest generation of web-based HR management system that can assist in human resource management. OrangeHRM does not need to spend a lot of money, therefore, OrangeHRM includes an open source license and is very appropriate for companies that have human resources. OrangeHRM has various modules that meet the key requirements of HR management. one of which is the Performance Module which can be used to assess employee performance. The results of this study are the use of several features in the OrangeHRM software, including: granting access rights to each employee, storing employee databases, making attendance, making assessment schedules, conducting performance appraisals, viewing performance appraisal results. This research is expected to facilitate the management of performance appraisal so that it is systemized so that HR management becomes better.

Keywords: *Performance Assessment, OrangeHRM, Performance*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Batasan Masalah.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB I PENDAHULUAN	4
BAB II KAJIAN LITERATUR.....	4
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	4
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN	5
BAB V IMPLEMENTASI DAN EVALUASI	5
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	5
BAB II	6
KAJIAN LITERATUR.....	6
2.1 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	6
2.2 Penilaian Kinerja	6
2.3 Aplikasi OrangeHRM.....	11
2.4 SMK Madani Depok	14
Visi	14
Misi	15
ORGANISASI SEKOLAH SMK MADANI DEPOK.....	15
2.5 Penelitian Terkait.....	16
BAB III	20
METODE PENELITIAN	20
3.1 Tahapan Penelitian	20
3.2 Rancangan Penelitian	23
a. Hardware :	25
b. Software :	25
BAB IV.....	26
ANALISIS DAN PERANCANGAN	26
4.1 Analisis Manajemen.....	26
4.2 Analisis Masalah	27
4.3 Analisis Usulan Perbaikan.....	27
4.4 Analisis Sistem	27
4.5 Perancangan	30
4.6 Perancangan Tampilan (Mockup).....	48
4.7 Pengujian dengan <i>Blackbox Testing</i>	52
4.8 Rencana Pengujian UAT.....	54

BAB V	56
IMPLEMENTASI DAN EVALUASI.....	56
5.1 Implementasi.....	56
5.2 <i>Black Box Testing</i>	63
5.3 Evaluasi.....	64
BAB VI.....	66
KESIMPULAN DAN SARAN.....	66
6.1 Kesimpulan.....	66
6.2 Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA.....	68
LAMPIRAN.....	69
TRANSKRIP WAWANCARA.....	69



STT - NF

DAFTAR GAMBAR

Image 1 Tahapan Penelitian.....	20
Image 2 Identifikasi Aktor.....	28
Image 3 Use Case Utama.....	31
Image 4 Use Case Admin.....	32
Image 5 Use Case Kepala Sekolah.....	32
Image 6 Use Case Guru.....	33
Image 7 Activity Diagram Login.....	34
Image 8 Activity Diagram User.....	35
Image 9 Activity Diagram Menambah Database Guru.....	36
Image 10 Activity Diagram Edit Database Guru.....	37
Image 11 Activity Diagram Meng Hapus Database Guru.....	38
Image 12 Activity Diagram Melihat Presensi Guru.....	39
Image 13 Activity Diagram Menambah KPI.....	40
Image 14 Activity Diagram Menambah KPI.....	41
Image 15 Activity Diagram Meng Hapus KPI.....	42
Image 16 Activity Diagram Presensi (In).....	43
Image 17 Activity Diagram Presensi (Out).....	44
Image 18 Activity Diagram Membuat Jadwal Penilaian Kinerja.....	45
Image 19 Activity Diagram Penilaian Personal Guru.....	46
Image 20 Activity Diagram Penilaian Guru.....	47
Image 21 Tampilan Menu Login.....	48
Image 22 Tampilan Dashboard.....	48
Image 23 Tampilan Menambah Database.....	49
Image 24 Tampilan Database Pegawai.....	50
Image 25 Tampilan Melakukan Presensi.....	50
Image 26 Tampilan List Presensi.....	51
Image 27 Tampilan KPI.....	51
Image 28 Tampilan Penilaian Terhadap Guru.....	52
Image 29 Tampilan Login.....	56
Image 30 Tampilan Dashboard Utama.....	57
Image 31 Tampilan Membuat User.....	57
Image 32 Tampilan Membuat Database.....	58
Image 33 Tampilan Edit Database.....	58
Image 34 Tampilan Presensi (In).....	59
Image 35 Tampilan Presensi (Out).....	59
Image 36 Tampilan List KPI.....	60
Image 37 Tampilan Membuat jadwal Penilaian.....	60
Image 38 Tampilan Penilaian Personal Guru.....	61
Image 39 Tampilan SDM Menilai Personal Guru.....	62

DAFTAR TABEL

Table 1	Kriteria Penilaian Kinerja Guru	8
Table 2	Rating Scale	10
Table 3	Penelitian Terkait	16
Table 4	Analisis Usulan Perbaikan	27
Table 5	Deskripsi Aktor	28
Table 6	Kebutuhan Fungsional	29
Table 7	Kebutuhan Non-Fungsional	30
Table 8	Kebutuhan Data.....	30
Table 9	Hasil Pengujian Black Box Testing	53
Table 10	Hasil Black Box Tesing (Kepala Sekolah)	53
Table 11	Black Box Testing.....	54
Table 12	Jawaban UAT.....	54
Table 13	Daftar Pertanyaan UAT	54
Table 14	Hasil Black Box Testing (Admin)	63
Table 15	Hasil Black Box Testing (Kepala Sekolah)	63
Table 16	Hasil Black Box Testing (Guru)	64
Table 17	Hasil Pengujian UAT.....	64

STT - NF



STT - NF

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini berkembang sangat pesat sehingga menimbulkan persaingan yang sangat ketat dalam lingkungan bisnis yang menggunakan sistem informasi berbasis teknologi informasi. Hal ini terbukti karena adanya sistem yang dapat membantu organisasi dalam memudahkan pekerjaannya di bidang sumber daya manusia (sdm). Namun terdapat organisasi yang belum memiliki sistem informasi dalam pengelolaan sdm, antara lain penilaian kinerja. Sering kali terjadi masalah dalam pengelolaan sistem sumber daya manusia.

Menurut Riyadi (2013) sistem informasi manajemen sdm merupakan kumpulan dari sistem yang terdiri dari kumpulan data yang saling berkaitan yang selanjutnya diproses untuk tujuan menyediakan informasi kepada pengguna untuk menunjang proses operasi sistem.

Salah satu organisasi dalam bidang pendidikan yang memiliki manajemen sdm adalah SMK Madani Depok, sekolah ini mempunyai sumber daya manusia yang meliputi antara lain guru. Guru harus meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam menerapkan kompetensi yang diperlukan dalam proses pembelajaran. Penilaian kinerja guru sangat diperlukan untuk mengidentifikasi kemampuan guru dalam melaksanakan tugasnya melalui pengukuran pelaksanaan kompetensi.

Namun saat ini dalam evaluasi penilaian guru di sekolah ini masih menggunakan sistem penilaian manual dengan menginput data-data KPI untuk setiap karyawan. Dari penggunaan *software Microsoft Excel* timbul beberapa masalah diantaranya

pengumpulan data memerlukan waktu yang cukup lama, kurang akuratnya penghitungan data, dan sering terjadinya data yang tidak valid atau tidak sesuai dengan kebenaran yang ada.

Oleh karena itu, dilakukan penelitian untuk menerapkan sistem informasi sdm pada sekolah Madani Depok dengan menggunakan aplikasi OrangeHRM. karena OrangeHRM adalah generasi terbaru sistem pengelolaan sdm berbasis web yang dapat membantu dalam pengelolaan sumber daya manusia. alasan penulis memilih OrangeHRM karena aplikasi OrangeHRM ini tidak perlu mengeluarkan banyak biaya oleh karena itu, OrangeHRM termasuk lisensi *open source* dan sangat tepat untuk perusahaan yang memiliki sumber daya manusia. OrangeHRM mempunyai berbagai modul yang memenuhi syarat utama manajemen sdm. salah satunya yaitu Modul Performance yang dapat digunakan untuk penilaian kinerja karyawan. Penelitian ini dilakukan untuk membantu mengelola sdm dalam hal penilaian kinerja karyawan di SMK Madani Depok dengan judul “Implementasi sistem informasi penilaian kinerja sdm menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka dapat dirumuskan permasalahannya sebagai berikut :

1. Bagaimana usulan pengelolaan sdm pada SMK Madani Depok di bagian penilaian kinerja guru?
2. Bagaimana proses implementasi OrangeHRM terhadap penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok?

3. Bagaimana evaluasi hasil implementasi OrangeHRM terhadap penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang diperoleh dari penelitian ini yaitu :

1. Memahami pengelolaan sdm pada SMK Madani Depok di bagian penilaian kinerja guru.
2. Mengetahui cara implementasi aplikasi OrangeHRM terhadap penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok.
3. Mengetahui hasil evaluasi implementasi OrangeHRM terhadap penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini yaitu :

1. Bermanfaat bagi pengembangan sdm di bidang sistem informasi sdm.
2. Mempermudah dalam mengelola sdm terutama di bagian penilaian kinerja guru.
3. Dengan OrangeHRM sekolah mampu meningkatkan kualitas manajemen sdm di SMK Madani Depok.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian ini yaitu :

1. Data nama karyawan, penulis tidak menggunakan data nama asli dalam proses penilaian kinerja, sehingga nama guru dalam penilaian kinerja menggunakan nama samaran
2. Penilaian kinerja pada penelitian ini hanya untuk penilaian karyawan yang menjabat sebagai guru.
3. Penelitian ini tidak menganalisis semua modul yang ada dalam OrangeHRM tetapi hanya modul PIM (*Personnel Information Management*) untuk *database* pegawai, Admin untuk hak akses pegawai, modul Time untuk presensi pegawai, dan modul Performance untuk penilaian kinerja pegawai.

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan laporan tugas akhir ini terdiri dari enam bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, batasan masalah, dan sistematika penulisan mengenai tugas akhir yang dikerjakan.

BAB II KAJIAN LITERATUR

Bab ini berisi tentang konsep dan teori-teori dasar mengenai topik penelitian, diantaranya sistem informasi manajemen, manajemen sumber daya manusia, penilaian kinerja, aplikasi OrangeHRM, Modul Performance, dan lain sebagainya. Berbagai teori diperoleh dari studi literatur berbagai macam referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini membahas mengenai tahapan yang dilakukan oleh peneliti. Tahapan implementasi OrangeHRM di SMK Madani Depok. Sehingga dari hasil tersebut dapat memberikan hasil yang diharapkan.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi tentang analisis kebutuhan sistem dan perancangan sistem yang akan diimplementasikan untuk membangun penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok.

BAB V IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Bab ini akan membahas mengenai proses implementasi serta evaluasi setelah dilakukan implementasi Penilaian Kinerja guru menggunakan aplikasi OrangeHRM dengan modul Performance di SMK Madani Depok.

Untuk mendukung penulisan, maka dalam bab ini akan menjelaskan secara singkat mengenai kajian literatur terkait dalam penelitian.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan mengenai pelaksanaan kegiatan tugas akhir baik dari isi maupun proses-proses dan saran untuk pengembangan penelitian lebih lanjut.

STT - NF



STT - NF

BAB II

KAJIAN LITERATUR

2.1 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia

Menurut Budi (2013) yang dikutip Sri (2020) sistem informasi sdm merupakan bagian atau sub-sistem dari sistem informasi manajemen dalam organisasi. Sistem informasi manajemen sdm dipergunakan Sistem untuk mengelola data pegawai, menyelesaikan fungsi administrasi dan pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan sdm.

2.2 Penilaian Kinerja

2.2.1 Definisi Penilaian Kinerja

Menurut Ayun (2011) penilaian kinerja merupakan salah satu aktivitas dasar departemen manajemen sumber daya manusia sehingga akan didapatkan nilai atas kemampuan yang sesungguhnya dari karyawan, sehingga memudahkan perusahaan yang berupa modal sumber daya manusia untuk mencapai target dan tujuan perusahaan.

Menurut Sausan (2018) penilaian kinerja karyawan adalah evaluasi yang dilakukan oleh manajer sdm kepada pegawai perusahaan agar dapat mengetahui prestasi dan pelanggaran yang dilakukan setiap karyawan.

Setelah mengetahui definisi dari penilaian kinerja pegawai menurut beberapa sumber, penulis dapat menyimpulkan bahwa penilaian kinerja karyawan merupakan

penilaian formal terhadap prestasi atau kinerja pada setiap karyawan diorganisasi maupun perusahaan.

2.2.2 Key Performance Indicator

Menurut Mira dkk (2020) *Key Performance Indicator* (KPI) merupakan alat bantu atau instrument manajemen agar suatu kegiatan atau proses dapat diikuti, dikendalikan (bila menyimpang, dapat dikenali untuk dikoreksi), dan dipastikan untuk mewujudkan kinerja yang dikehendaki. Salah satu cara agar mencapai indikator yang baik dalam penilaian kinerja karyawan dengan menggunakan metode KPI. KPI membandingkan apa yang telah dibuat dengan apa yang telah ditetapkan.

Menurut Soemohadiwidjojo (2015) *Key Performance Indicator* (KPI) atau Indikator Kinerja Utama adalah serangkaian indikator kunci yang bersifat terukur dan memberikan informasi sejauh mana sasaran strategis yang dibebankan kepada suatu organisasi sudah berhasil dicapai. Unsur-unsur yang terdapat dalam KPI terdiri atas tujuan strategis, indikator kunci yang relevan dengan sasaran strategis tersebut, sasaran yang menjadi tolak ukur dan kerangka waktu atau periode berlakunya KPI.

Menurut (Yogi Kurnia, Arjon Samuel, Anita Sindar, 2018) Berdasarkan Standar kompetensi guru yang dikembangkan secara utuh dari empat kompetensi utama oleh Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

Berikut Tabel Kompetensi guru.

Table 1 Kriteria Penilaian Kinerja Guru

No.	Kompetensi	Keterangan
1.	Kompetensi Pedagogik	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual. • Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu • Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik. • Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran. • Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik. • Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran. • Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran
2.	Kompetensi Kepribadian	<ul style="list-style-type: none"> • Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia. • Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat. • Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, rasa percaya diri dan Menjunjung tinggi kode etik profesi

		guru
3.	Kompetensi Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi. • Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat. • Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.
4.	Kompetensi Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu. • Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif. • Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif. • Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri

2.2.3 Teknik Penilaian Kinerja Karyawan Rating Scale

Menurut Ikhsan dan Nurmiati (2020) metode penilaian kinerja sangat umum digunakan. Metode ini untuk menilai kinerja karyawan yang didasarkan pada suatu skala “sangat baik” hingga “sangat buruk” skala penilaian tersebut dikonversi ke

nilai angka seperti 90-100 (Sangat baik), 70-80 (Baik), 50-60(Buruk), 40 (Sangat Buruk). Karakteristik karyawan yang dinilai biasanya adalah kepemimpinan, komitmen, kerjasama, kedisiplinan dan kemampuan mengerjakan tugas yang diberikan. Pada penelitian ini saya menggunakan teknik seperti ini tetapi menggunakan tampilan yang sudah disediakan oleh OrangeHRM, oleh karena itu *software* yang saya gunakan dalam penelitian adalah OrangeHRM. Tabel dibawah ini hanya contoh dan sedikit berbeda dengan tampilan submodul KPIs dari OrangeHRM.

Table 2 Rating Scale

Faktor Penilaian	Sangat Baik	Baik	Buruk	Sangat Buruk
Menguasai Karakteristik Siswa				
Komunikasi dengan Siswa				
Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik				
Pengembangan kurikulum				
Menguasai karakteristik siswa				
Inisiatif yang tinggi				
.....+++++
Nilai			

Total Nilai				

Penelitian ini menggunakan teknik *Rating Scale* karena digunakan oleh aplikasi OrangeHRM pada bagian modul *Performance*.

2.3 Aplikasi OrangeHRM

Menurut Lini (2009) OrangeHRM adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola sumber daya manusia secara efisien. sistem ini dapat membantu perusahaan untuk mengelola sumber daya manusia dengan memberikan fasilitas pengelolaan sdm untuk mencapai tujuan perusahaan yang lebih maju. OrangeHRM adalah aplikasi yang memberikan solusi yang sangat relevan dengan kebutuhan sumber daya manusia, OrangeHRM sangat membantu dalam mengelola aset terpenting di dalam perusahaan.

OrangeHRM yang digunakan dalam penelitian ini merupakan versi 4.3.4 *Open Source* yang tersedia untuk sistem operasi komputer Linux, Mac Os X dan MS.Windows, namun dalam penggunaan setiap sistem operasi tertentu maka terdapat perbedaan ketika proses konfigurasi. OrangeHRM adalah perangkat lunak manajemen sumber daya manusia (sdm) open source yang paling populer di dunia. Menurut Maidah (2018) Implementasi aplikasi OrangeHRM sangat membantu menjawab kebutuhan-kebutuhan perusahaan dalam pengelolaan sumber daya manusia melalui modul-modul yang dimiliki.

1. Modul Admin

Modul Admin adalah salah satu bagian dari sistem dimana seorang HR Manager untuk menjalankan semua tugas administrasi sistem. Modul ini meliputi pendefinisian struktur perusahaan (*company structure*), Gaji atau Tunjangan (*pay grade*), proyek (*projects*) yang dijalankan dan informasi lain yang melayani sebagai tulang punggung dari seluruh sistem.

2. Modul PIM (*Personal Identity Management*)

Modul PIM adalah modul yang mengelola semua informasi terkait karyawan yang relevan termasuk di dalamnya berbagai jenis informasi pribadi, informasi yang terkait dengan pekerjaan, pendelegasian laporan yang ditujukan kepada atasan. Informasi yang ditampung dalam modul ini dimanfaatkan oleh modul-modul lainnya.

3. Modul ESS (*Employee Self Service*)

Modul ESS adalah modul yang membantu untuk memberikan kemudahan bagi karyawan perusahaan guna melihat informasi yang relevan, seperti informasi pribadi, memperbaharui data pribadi via *web*, mendaftar cuti (*applying for leave*) dan mengedit jadwal kerja pribadi tanpa merepotkan staff HR. Fungsional modul ini menjadikan informasi tersedia setiap saat dimanapun sehingga menjawab kebutuhan perusahaan mengenai aplikasi yang terintegrasi.

4. Modul Cuti

Modul Cuti digunakan untuk menjawab kebutuhan pengelolaan cuti karyawan. Modul ini menyediakan semua proses pengajuan cuti dan proses persetujuannya. Selain itu, Modul ini dapat menampilkan informasi tentang hak cuti, sisa cuti, riwayat cuti. Konsep berbasis *web* dan pelayanan mandiri ini menyederhanakan

berbagai prosedur cuti yang saling berhubungan, mengurangi pekerjaan administratif, menghemat kertas dan biaya.

5. Modul Waktu Kerja (*Time Module*)

Modul Waktu kerja menjawab kebutuhan perusahaan dalam pengelolaan waktu kerja karyawan. Modul ini mengotomatisasi proses yang terkait dengan penelusuran waktu (kerja). Modul waktu kerja memberikan kemudahan bagi karyawan untuk mendefinisikan dan mengisi jadwal kerja mereka sendiri yang dapat diterima atau ditolak dan dimodifikasi oleh atasan mereka. Modul Time memungkinkan penelusuran yang lebih baik terhadap kehadiran karyawan dan tugas-tugas yang dikerjakan oleh karyawan.

6. Modul Laporan (*Report Module*)

Modul Laporan adalah modul yang mengelola laporan-laporan karyawan. Fitur ini dapat digunakan untuk menghasilkan bentuk laporan kustomisasi yang dapat diatur sesuai kebutuhan *user*. Definisi laporan dapat disimpan untuk menghindari pengerjaan yang berulang. Sekali sebuah laporan telah didefinisikan dan disimpan, tampilan laporan dapat dibuat dengan memasukan kriteria data yang diminta.

7. Modul Rekrutmen

Modul ini membantu memberikan kemudahan bagi perusahaan untuk memasang iklan lowongan kerja secara online di web dengan menggunakan fitur yang ada di dalam sistem ini. Pemasangan iklan dapat melakukan posting dengan mudah, melacak setiap progres pemrosesan pelamar hingga proses wawancara sampai

proses penerima. Pemberitahuan kepada pencarian kerja dapat diinformasikan dengan mudah melalui email.

8. Modul Kinerja

Modul ini membantu memberikan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan indikator kinerja kunci yang didefinisikan oleh pemimpin organisasi dan dimasukkan Admin OrangeHRM. Modul ini memberikan fasilitas kepada manajer menjadi penilai

2.4 SMK Madani Depok

2.4.1 Sejarah dan Perkembangan

SMK Madani Depok berdiri dengan izin operasional dengan Nomor : 114/YPBM/PG/VII/2008, tanggal 19 Juli 2008. Sebagai Pejabat Kepala Sekolah saat itu adalah Drs.Ir.H.Didih Suwardi, M.M. yang dikukuhkan oleh ketua Yayasan Pendidikan Bina Madani Depok yaitu, Mekar Laksmi, S.Pd. Pada Tahun 2016/2017 Kepala SMK Madani Depok berganti kepada Devy Trisna Senjaya, S.t., S.Pd.yang dikukuhkan oleh ketua Yayasan Bina Madani Sejahtera yaitu, Drs. Ir.H. Didih Suwardi, M.M. dengan Surat Keputusan No: 020/YBMS/PG/VII/2016, tanggal 21 Juli 2016. Dengan Jumlah siswa pada tahun diklat berjumlah 303 siswa. Beralamat Jl.Mandor Samin RT. 02 RW. 06, Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat.

2.4.2 Visi dan Misi

Visi

“Terwujudnya siswa smk madani depok sebagai tenaga kerja yang cerdas,
berakhlak mulia dan terampil”

Misi

1. Mengoptimalkan proses KBM baik intra sekolah maupun ekstra sekolah
2. Penanaman nilai keagamaan
3. Menyelenggarakan pendidikan secara demokratis, tidak diskriminatif dan menjunjung hak asasi manusia, nilai *cultural*, dan pluralitas bangsa
4. Memberdayakan tenaga kependidikan dan administratif yang profesional
5. Mewujudkan lingkungan yang sehat, rapi, aman, sejuk, indah “SeRASI”.

2.4.3 Struktur Organisasi

ORGANISASI SEKOLAH SMK MADANI DEPOK

Kepala Sekolah	: Devy Trisna Sanjaya, S.T.,S.Pd
Wakil Kepala Sekolah	: Budi Kriswana, S.Pd
Kepala Tata Usaha	: Nurmala Aprilianti
Kepala Program TKJ	: Luthfi Hanan Dio Samartha
Kepala Program TKR	: Dian Eko, S.T
PKS Kurikulum	: Muhammad Atib, S.Pd
PKS Kesiswaan	: Dedy Heryadi,S.Pd
PKS Humas	: Rinal Yahya, S.Pd
PKS Sarana dan Prasarana	: Abdul Odih

2.5 Penelitian Terkait

Table 3 Penelitian Terkait

Nama	Judul	Tujuan	Metodologi	Hasil	Persamaan dan Perbedaan
Faizal Hussein Kertahadi Riyadi	Implementasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus pada Perusahaan Jasa PT. Wiranas <i>Laundry and Dry Cleaning Service</i>).	Mengetahui gambaran tentang sistem informasi sumber daya manusia, menganalisis permasalahan sistem informasi sdm, dan memberikan alternatif solusi atau rekomendasi sdm.	Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif. yang terdiri dari beberapa tahapan yaitu : Mengelola Data, Membaca dan Mencatat, Menggambarkan dan Menganalisis dan Mengusulkan Alternatif Solusi.	OrangeHRM dapat mengimplem entasikan pengelolaan sdm menjadi lebih mudah dilakukan oleh perusahaan serta lebih efektif dan efisien.	Persamaan : Implementasi sistem informasi OrangeHRM Perbedaan : Studi kasus penelitian pada Jasa PT.Wiranas <i>Laundry and Dry Cleaning Service</i> Sedangkan Studi kasus ini yaitu pada SMK Madani Depok.
Afifah Susan	Implementasi	Mengimpleme	Penelitian ini	OrangeHRM	Persamaan :

	<p>Sistem Informasi SDM Menggunakan OrangeHRM di SDIT Al-Qudwah.</p>	<p>ntasikan sistem informasi sdm menggunakan OrangeHRM untuk mendokumentasikan data khususnya pada penilaian kinerja karyawan pada SDIT Al-Qudwah.</p>	<p>menggunakan Studi Literatur dan Studi Lapangan.</p>	<p>ini dapat mendokumentasikan data penilaian guru dan data personal guru, serta OrangeHRM ini dapat mengurangi waktu proses pertemuan langsung dengan guru yang bersangkutan</p>	<p>Implementasi sistem informasi OrangeHRM</p> <p>Perbedaan : Studi kasus penelitian pada SDIT Al-Qudwah</p> <p>Sedangkan Studi kasus ini yaitu pada SMK Madani Depok.</p>
<p>Esther Juniati Lini</p>	<p>Analisis Implementasi OrangeHRM (Studi Kasus PT. <i>Smart Moving</i> Indonesia).</p>	<p>untuk Menganalisis kebutuhan-kebutuhan perusahaan dan seberapa efektif aplikasi OHRM dalam membantu menjawab kebutuhan</p>	<p>Penelitian ini menggunakan metode data primer dan data sekunder.</p>	<p>OrangeHRM sangat membantu dalam meningkatkan kinerja karyawan dan pada akhirnya meningkatkan mutu perusahaan.</p>	<p>Persamaan : Implementasi sistem informasi OrangeHRM</p> <p>Perbedaan : Studi kasus PT. <i>Smart</i> Indonesia</p> <p>Sedangkan</p>

		pengelolaan sumber daya manusia pada PT. <i>Smart Moving</i> Indonesia.		PT. <i>Smart Moving</i> Indonesia.	Studi kasus ini yaitu pada SMK Madani Depok.
Fasyikhatun Maidah	Implementasi Sistem Informasi SDM Menggunakan OrangeHRM di SMPIT Al-Qudwah.	Mengimplemenasikan sistem yang digunakan untuk mendukung pengelolaan sumber daya manusia.	Penelitian ini dilakukan secara terurut mengimplementasikan modul PIM dan LEAVE pada Aplikasi OrangeHRM di SMPIT Al-Qudwah.	OrangeHRM dapat diimplementasikan di SMPIT Al-Qudwah, dengan menggunakan OrangeHRM pengelolaan sdm menjadi lebih cepat dan mudah.	Persamaan : Implementasi sistem informasi OrangeHRM Perbedaan : Studi kasus SMPIT Al-Qudwah Sedangkan Studi kasus ini yaitu pada SMK Madani Depok.

STT - NF

<p>Nabila Nurcahyani</p>	<p>Implementasi Sistem Informasi Kinerja sdm menggunakan OrangeHRM pada SMK Madani Depok</p>	<p>Menerapkan sistem informasi sdm pada sekolah Madani Depok dengan menggunakan aplikasi OrangeHRM.</p>	<p>Penelitian ini menggunakan metode Kuantitatif deskriptif</p>	<p>Penerapan aplikasi OrangeHRM modul <i>Performance</i> penilaian kinerja guru</p>	
---------------------------------	--	---	---	---	--

STT - NF



STT - NF

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian yang akan dilakukan secara umum adalah sebagai berikut :

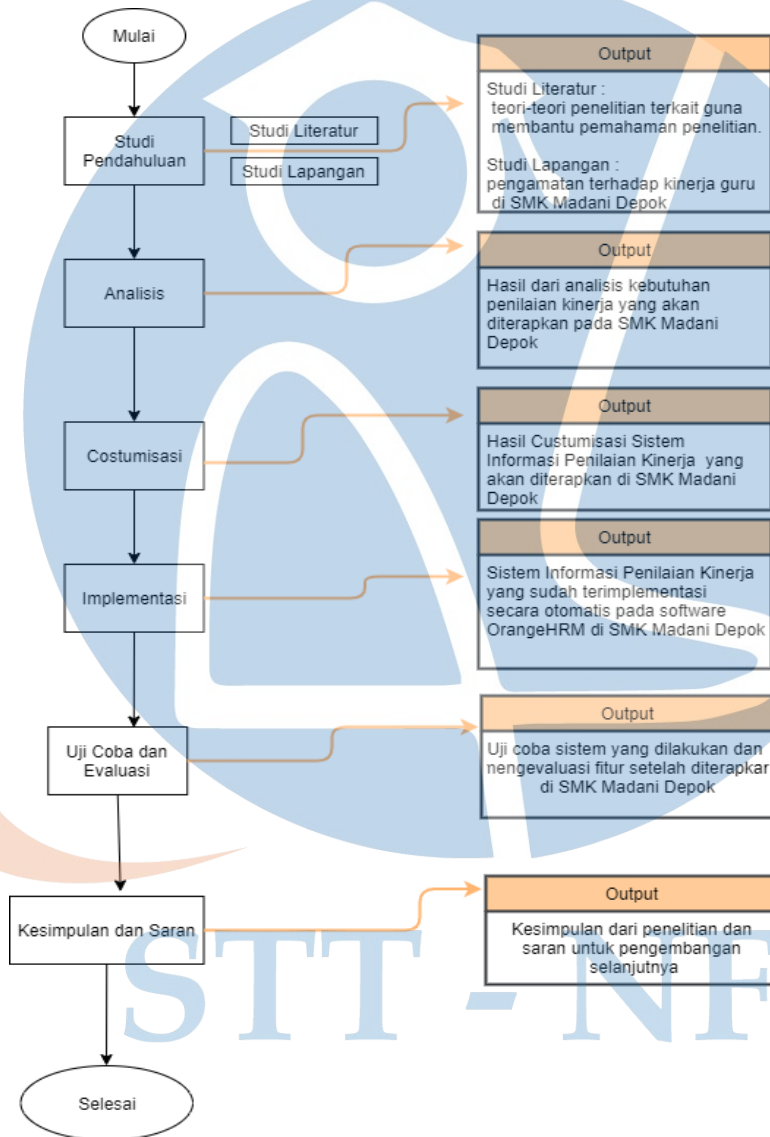


Image 1 Tahapan Penelitian

Berikut ini penjelasan tahapan-tahapan penelitian yang dilakukan untuk melakukan penelitian di SMK Madani Depok:

3.1.1 Studi Pendahuluan

Pada tahapan ini, kegiatan yang dilakukan yaitu berupa studi pendahuluan.

Studi pendahuluan sendiri membagi ke dalam dua jenis tahapan, yang masing-masing jenis studi yaitu sebagai berikut:

a. Studi Literatur

Studi Literatur dilakukan dengan mengumpulkan berbagai referensi berupa jurnal, dan hasil penelitian lain yang terkait dengan penelitian yang dilakukan. Seperti halnya teori sistem informasi manajemen, penilaian kinerja, dan teori lainnya untuk membantu penulis dalam menyusun penelitian ini.

b. Studi Lapangan

Studi Lapangan dilakukan dengan melakukan wawancara pada bagian ketua sekolah SMK Madani Depok yang bertujuan untuk mengetahui secara langsung permasalahan dalam pengelolaan sdm saat ini.

3.1.2 Analisis dan Perancangan

a. Analisis

Pada tahap ini penulis melakukan analisis data dan informasi yang didapatkan dari studi literatur dan studi lapangan. Data tersebut berupa kebutuhan dari studi kasus yang diteliti dan kondisi pengelolaan sdm saat ini. Hal ini menjadi acuan implementasi sistem sdm yang akan dilakukan pada SMK Madani Depok

b. Perancangan

Pada tahapan ini penulis melakukan analisis perancangan sistem yang akan diterapkan sesuai hasil studi lapangan dan analisis yang telah dilakukan sebelumnya. Tahapan ini dilakukan untuk implementasi sistem informasi sdm di SMK Madani Depok.

3.1.3 Implementasi Sistem

Pada tahap ini penulis melakukan proses implementasi terhadap sistem yang akan dirancang. Tahapan inti dari penelitian, yaitu menerapkan sistem informasi sdm OrangeHRM Tahapan yang harus dilakukan dalam tahapan ini yaitu instalasi aplikasi OrangeHRM lalu dilanjutkan dengan proses memasukkan data pegawai di SMK Madani Depok lalu dilanjutkan dengan proses memasukkan data guru dengan menggunakan modul sesuai penelitian ini dilanjutkan dengan melakukan uji coba yang akan dilakukan pada penelitian ini. Selanjutnya melakukan evaluasi terhadap uji coba yang dilakukan terhadap sistem tersebut untuk mendapatkan hasil dari proses uji coba yang dilakukan telah berjalan dengan dan sesuai harapan.

3.1.4 Uji Coba

Tahapan ini dilakukan setelah implementasi sistem selesai dilakukan. Harapan setelah tahap uji coba ini diketahui apakah sistem berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan sebelumnya, manfaat setelah implementasi sistem dan perubahan setelah menerapkan sistem.

Uji coba pada penelitian ini mempunyai dua tahapan yang dilakukan oleh peneliti yang pertama *black box testing* dan yang kedua oleh pengguna menggunakan *user acceptance test*.

Menurut Giri (2017) *black box testing* adalah metode pengujian yang difokuskan pada spesifikasi fungsionalitas dari setiap kerangka aplikasi. Testing ini bertujuan untuk memastikan fungsionalitas setiap modul OrangeHRM yang diterapkan telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan.

Menurut Wahyuningsih,dkk (2017) yang dikutipkan oleh Subagja dkk (2019) bahwa *user acceptance test* adalah proses pengujian yang dilakukan oleh user sehingga menghasilkan dokumen untuk dijadikan bukti bahwa aplikasi yang dikembangkan dapat diterima oleh *user* dan hasil pengujiannya dianggap memenuhi kebutuhan pengguna.

3.1.5 Kesimpulan dan Saran

Setelah melakukan analisis dan uji coba yang dilakukan di SMK Madani Depok menggunakan beberapa modul pada OrangeHRM untuk mengelola sdm, penulis akan memberikan kesimpulan dan saran yang lebih baik dalam penerapan sistem

Implementasi OrangeHRM di SMK Madani Depok.

3.2 Rancangan Penelitian

3.2.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan adalah jenis penelitian berupa implementasi sistem penilaian kinerja guru menggunakan aplikasi OrangeHRM versi 4.3.4 aplikasi *Open source*.

3.2.2 Metode Analisis

Metode analisis yang digunakan adalah metode deskriptif yaitu data-data yang diperoleh kemudian dituangkan dalam bentuk kata-kata maupun skema, lalu di deskripsikan sehingga dapat memberikan kejelasan yang realistis.

3.2.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dilakukan melalui :

a. Wawancara

Pengumpulan data melalui wawancara dilakukan untuk mengetahui informasi terkait Penilaian Kinerja guru.

b. Observasi

Penelitian melakukan pengamatan secara langsung terkait Penilaian Kinerja guru.

3.2.4 Metode Pengujian

Metode Pengujian merupakan suatu proses pengujian oleh pengguna untuk menghasilkan dokumen yang dijadikan bukti bahwa *software* yang telah dikembangkan telah dapat diterima oleh pengguna, apabila hasil pengujian *testing* sudah dianggap memenuhi kebutuhan pengguna.

3.2.5 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMK Madani Depok yang beralamat di Jl.Mandor Samin RT. 02 RW. 06, Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat.

3.2.6 Waktu dan Penelitian

Alat dan Bahan

Alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Hardware :

Digunakan sebagai alat untuk melakukan proses implementasi OrangeHRM,

Spesifikasi Laptop yang digunakan yaitu :

- System Type : 64-bit operating system, x64-based processor
- Processor : AMD E1-6010 APU with AMD Radeon R2 Graphics 1.35 GHz
- RAM : 2,00 GB

b. Software :

- OrangeHRM Versi 4.3.4
- Google Chrome
- Microsoft Office



STT - NF



STT - NF

BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN

4.1 Analisis Manajemen

Pada tahap ini akan menjelaskan langkah-langkah proses penilaian kinerja yang terjadi saat ini di SMK Madani Depok. Tahap ini membahas kebutuhan terhadap sistem informasi sdm untuk menangani proses penilaian kinerja guru. Informasi dan data yang didapatkan akan di analisis dan digunakan untuk mempermudah mengidentifikasi suatu permasalahan sistem yang sebelumnya menggunakan cara manual dengan menginput data-data KPI untuk setiap karyawan. Proses penilaian kinerja guru ini dilakukan dalam 6 bulan sekali. Sebelum melakukan evaluasi penilaian kinerja, penilai harus melakukan pengamatan guru yang dinilai terlebih dahulu, setelah pengamatan yang dilakukan pada masing-masing data penilaian kinerja guru maka data penilaian kinerja dimasukkan ke dalam program *Microsoft Excel* untuk mendapatkan nilai akhir.

Dalam melakukan analisis sistem manajemen sdm di SMK Madani Depok pada bagian penilaian kinerja guru, maka ditemukan beberapa masalah dalam penilaian kinerja secara manual (dalam hal ini pengguna *Microsoft Excel*). Dalam hal ini proses tersebut dirasa belum efektif sehingga bisa menimbulkan beberapa masalah diantaranya :

1. Terdapat tumpukan *file* data arsip penilaian kinerja yang disimpan dalam folder sangatlah banyak .
2. Memungkinkan terjadinya data rusak dan hilang.
3. Dalam penilaian kinerja masih menggunakan *software Microsoft Excel* yang mengharuskan pengguna dapat menghubungkan dari satu sheet ke sheet lainnya.
4. Penilai kesulitan untuk menilai terhadap masing-masing guru dengan keterbatasan waktu.

Dari beberapa masalah ini dapat disebabkan karena adanya suatu ketidak efektifan dan efisien dari setiap proses yang sudah ada. Selain itu sistem yang ada sekarang mengharuskan user selalu backup data, untuk menghindari adanya kerusakan atau

kehilangan file. Dan juga belum terbentuknya suatu sistem yang dapat mengatasi setiap permasalahan yang ada tersebut.

4.2 Analisis Masalah

Setelah dilakukan analisis proses penilaian kinerja yang ada di SMK Madani Depok maka ditemukan beberapa masalah terkait pengelolaan tersebut.

1. Pencarian data guru dibutuhkan waktu yang lama sehingga sulit ditemukan.
2. Memerlukan waktu untuk tatap muka dengan setiap guru yang bersangkutan ketika proses penilaian berlangsung.

4.3 Analisis Usulan Perbaikan

Tahapan ini menjelaskan tentang solusi perbaikan untuk mengatasi kendala permasalahan yang terjadi pada penilaian kinerja guru di SMK Madani Depok. Adapun usulan perbaikan yang akan diberikan dapat dilihat pada tabel berikut:

Table 4 Analisis Usulan Perbaikan

No.	Masalah	Usulan Permasalahan (Fitur)
1.	Pencarian data guru yang memerlukan waktu yang cukup lama sehingga sulit ditemukan karena penyimpanan dokumen yang belum terstruktur.	Menggunakan modul PIM dan sub-modul Employee List pada OrangeHRM untuk menyimpan data masing-masing pegawai. Karena modul PIM ini dapat menyimpan data profil pegawai, pekerjaan, tunjangan (gaji), dan lain lain.
2.	Bagian Pengelolaan SDM harus memerlukan waktu tatap muka dengan setiap guru yang bersangkutan ketika proses penilaian berlangsung.	Menggunakan aplikasi OrangeHRM untuk proses penilaian kinerja dengan modul time untuk presensi karyawan dan modul performance supaya dapat dilihat langsung dan diperiksa oleh guru yang bersangkutan tanpa harus bertemu langsung. Selain itu, dilihat dari model penilaiannya sesuai modul performance di aplikasi OrangeHRM

4.4 Analisis Sistem

Analisis sistem ini membahas tentang hasil studi lapangan yang telah dilakukan Analisis Kebutuhan, Analisis Masalah, Analisis Usulan Perbaikan, Identifikasi Aktor dan pembuatan *software requirement specification* (SRS).

4.4.1 Identifikasi Aktor

Aktor yang terlibat dalam implementasi sistem informasi sdm menggunakan OrangeHRM dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Image 2 Identifikasi Aktor

Deskripsi masing-masing aktor yang telah digambarkan di atas dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Table 5 Deskripsi Aktor

No.	Aktor	Deskripsi
1	Kepala Bagian SDM (Admin)	Admin merupakan aktor yang tertinggi. Admin dapat menjalankan seluruh aktivitas yang ada pada aplikasi OrangeHRM, seperti membuat <i>user</i> yang dibutuhkan beserta hak aksesnya, mengelola data user, dan <i>setting</i> akun. Kepala bagian SDM sekali dapat mengetahui semua aktivitas yang dilakukan oleh <i>user</i> yang telah dibuatnya. Laporan penilaian kinerja dapat dilaporkan kepada Kepala Sekolah di SMK Madani Depok.
2	Kepala Sekolah	Kepala sekolah menunggu laporan penilaian yang akan diberitahukan oleh Kepala bagian SDM. Dalam hal ini Kepala Sekolah memiliki hak untuk mengetahui informasi terkait penilaian kinerja guru.

3.	Guru	Guru adalah Aktor yang dinilai dalam proses penilaian kinerja dan melakukan pengecekan terhadap penilaian atas dirinya yang dilakukan oleh Manajer SDM. Selain itu guru juga melakukan presentasi melalui aplikasi OrangeHRM.
----	------	---

4.4.2 SRS (*Software Requirement Specification*)

Kebutuhan utama dalam proses implementasi sistem informasi sdm menggunakan aplikasi OrangeHRM dibedakan menjadi 3 kebutuhan yaitu, kebutuhan fungsional, non-fungsional, dan data.

1. Kebutuhan Fungsional

Deskripsi kebutuhan fungsional untuk proses implementasi OrangeHRM serta hubungan terhadap permasalahan yang ada.

Table 6 Kebutuhan Fungsional

SRS-ID	Deskripsi Kebutuhan Fungsional
SRS-F-001	Admin dan <i>user</i> dapat <i>login</i> ke dalam aplikasi OrangeHRM
SRS-F-002	Admin dapat mengatur <i>role</i> setiap <i>user</i> pada modul admin
SRS -F-003	Admin dapat mengelola data guru dengan melakukan <i>add,delete, search</i> , dan <i>edit</i> pada modul PIM
SRS -F-004	Admin dapat melihat presensi setiap guru pada modul time
SRS-F-005	Admin dapat melakukan penilaian pada modul performance
SRS-F-006	Admin dapat mengelola KPI guru meliputi <i>add, edit, delete</i>
SRS-F-007	Admin dapat melihat penilaian pada setiap guru
SRS-F-008	Admin dapat membuat jadwal penilaian guru
SRS-F-009	Kepala Sekolah dapat melihat data pegawai pada modul PIM serta melihat data penilaian kinerja guru pada modul Performance
SRS-F-010	Guru dapat melakukan presensi masuk dan keluar pada modul time
SRS-F-011	Guru dapat menilai dirinya sendiri pada modul performance
SRS-F-012	Guru dapat melihat penilaian kinerja yang dilakukan oleh Kepala bagian SDM (admin) pada modul performance

2. Kebutuhan Non-Fungsional

Berikut ini adalah kebutuhan Non-Fungsional untuk proses implementasi OrangeHRM.

Table 7 Kebutuhan Non-Fungsional

SRS-ID	Deskripsi Kebutuhan Non-Fungsional
SRS-NF 001	Sistem dilengkapi dengan enkripsi <i>password</i>
SRS-NF-002	Sistem dapat diakses kapan saja
SRS-NF-003	Sistem mampu diakses oleh lebih dari 10 user dalam waktu bersamaan

3. Kebutuhan Data

Berikut ini adalah kebutuhan data untuk proses implementasi OrangeHRM.

Table 8 Kebutuhan Data

SRS-ID	Deskripsi Kebutuhan Data
SRS-D-001	Data profil SMK Madani Depok
SRS -D-002	Data profil setiap guru di SMK Madani Depok
SRS-D-003	Data penilaian guru
SRS-D-004	Data presensi guru
SRS-D-005	Data <i>Login</i>

4.5 Perancangan

Pada tahap ini akan membahas perancangan sistem yang dimulai dari pembuatan *use case*, *activity diagram* dan *mockup*.

4.5.1 Use Case

Use Case merupakan gambaran apa saja aktivitas yang dilakukan oleh suatu sistem. Adapun *use case* tersebut meliputi *use case* utama, *use case* admin, *use case* kepala sekolah, dan *use case* guru.

4.5.1.1 Use Case Utama

Use Case Utama adalah gabungan dari aplikasi OrangeHRM yang menggambarkan aktivitas proses implementasi sistem informasi sdm dalam pengelolaan penilaian kinerja guru. Berdasarkan perspektif user yaitu kepala bagian sdm yang juga sebagai admin, kepala sekolah dan guru.

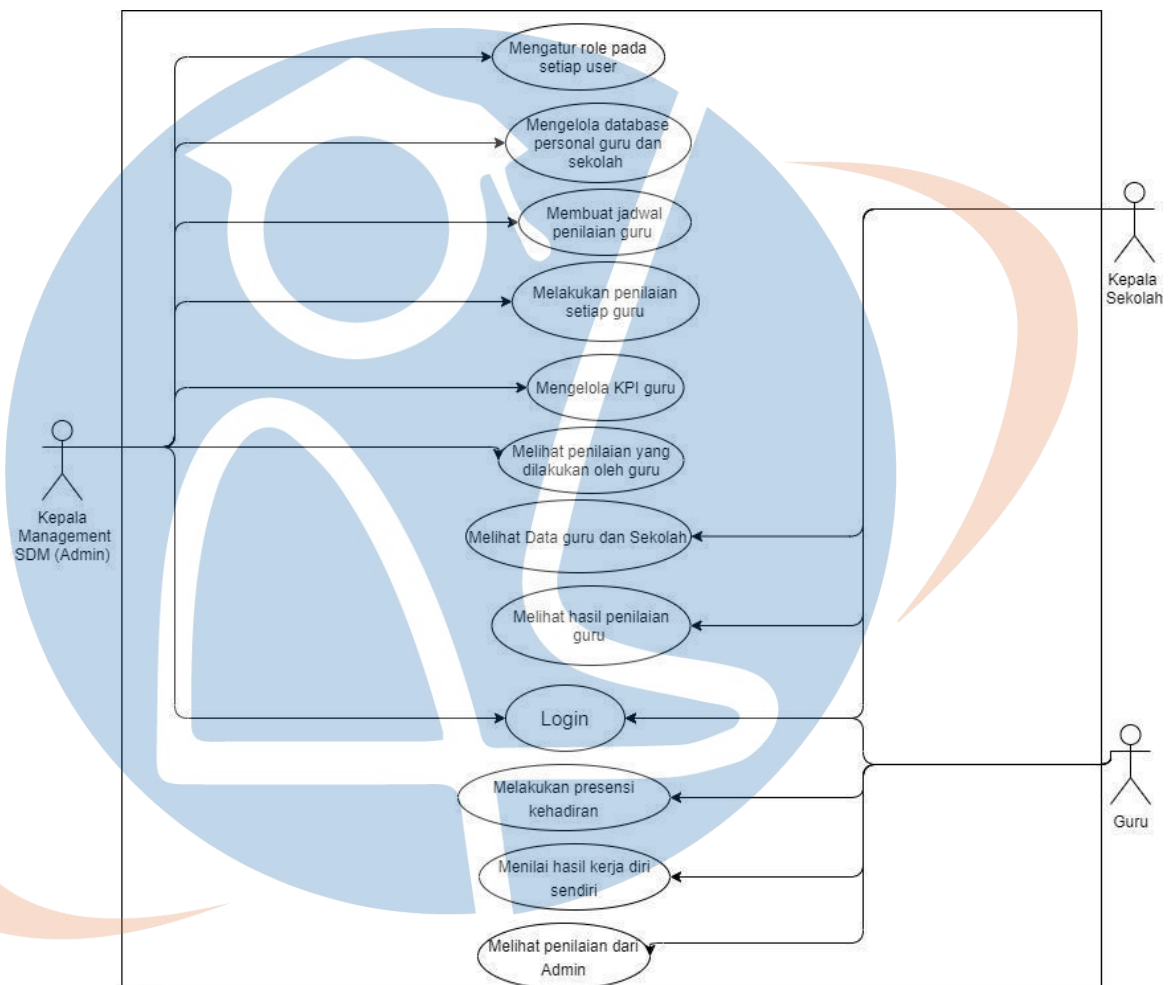


Image 3 Use Case Utama

4.5.1.2 Use Case Kepala Bagian sdm (Admin)

Pada use case ini memiliki aktivitas yang dapat dilakukan oleh admin setelah masuk ke dalam aplikasi OrangeHRM yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

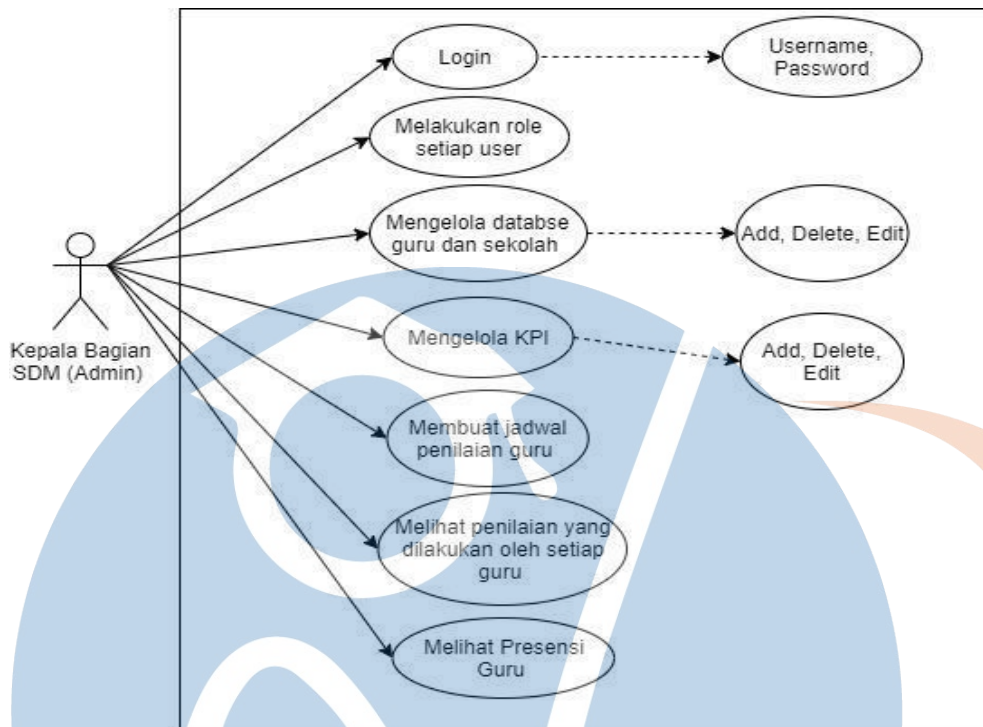


Image 4 Use Case Admin

4.5.1.3 Use Case Kepala Sekolah

Pada use case ini memiliki aktivitas yang dapat dilakukan oleh kepala sekolah setelah masuk ke dalam aplikasi OrangeHRM yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

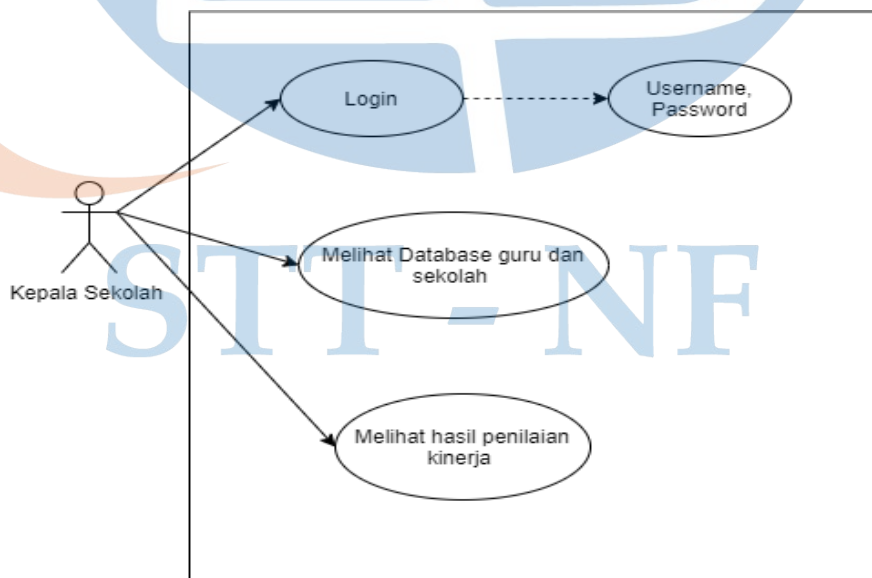


Image 5 Use Case Kepala Sekolah

4.5.1.4 Use Case Guru

Pada use case ini memiliki aktivitas yang dapat dilakukan oleh guru setelah masuk ke dalam aplikasi OrangeHRM yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

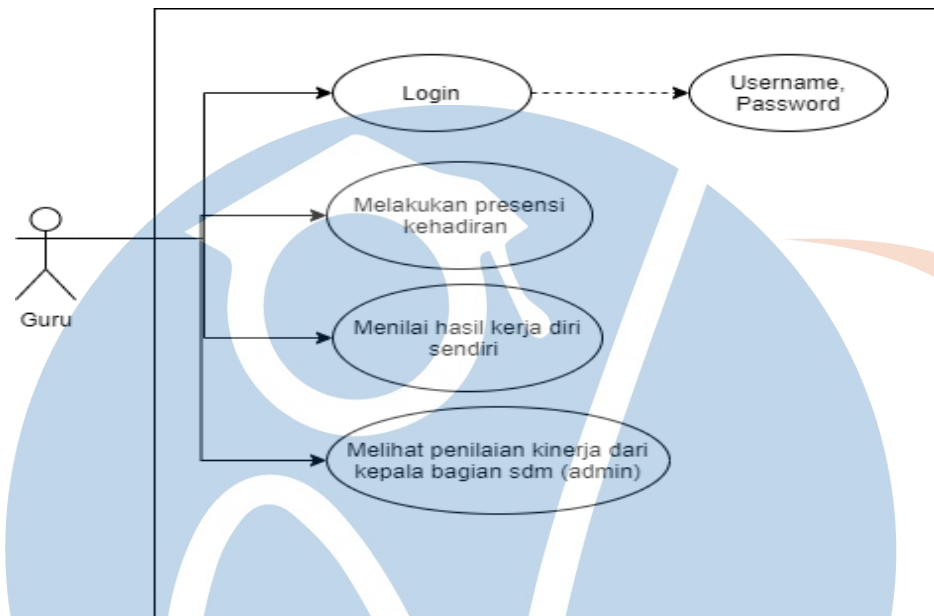


Image 6 Use Case Guru

4.5.2 Activity Diagram

Activity Diagram merupakan diagram alir yang menggambarkan alur dari sebuah sistem. *diagram* alur tersebut memuat rangkaian proses jalannya sistem dari awal hingga akhir. Pada aplikasi yang menjadi objek penelitian ini yaitu *OrangeHRM*, terdapat beberapa *activity diagram* yang masing-masing akan dibahas dalam penelitian ini.

Adapun *activity diagram* yang menggambarkan pada penelitian ini diantaranya yaitu *activity diagram login*, *activity diagram* menambah *user* pegawai, *activity diagram* mengelola *database* personal pegawai dari menambah, mengedit, menghapus, *activity diagram* melihat presensi setiap pegawai, *activity diagram* mengelola KPI pegawai, *activity diagram* melakukan presensi *in/out*, *activity diagram* membuat jadwal penilaian pegawai, *activity diagram* penilaian terhadap diri sendiri, *activity diagram* penilaian oleh Kepala bagian SDM (Admin). Berikut ini penjelasan dari masing-masing diagram aktivitas tersebut.

4.5.2.1 Activity Diagram Login

Pada *activity diagram* login, terdapat alur proses antara Admin/Kepala Sekolah/Pegawai oleh OrangeHRM untuk melakukan Login yang dapat dilihat gambar berikut :

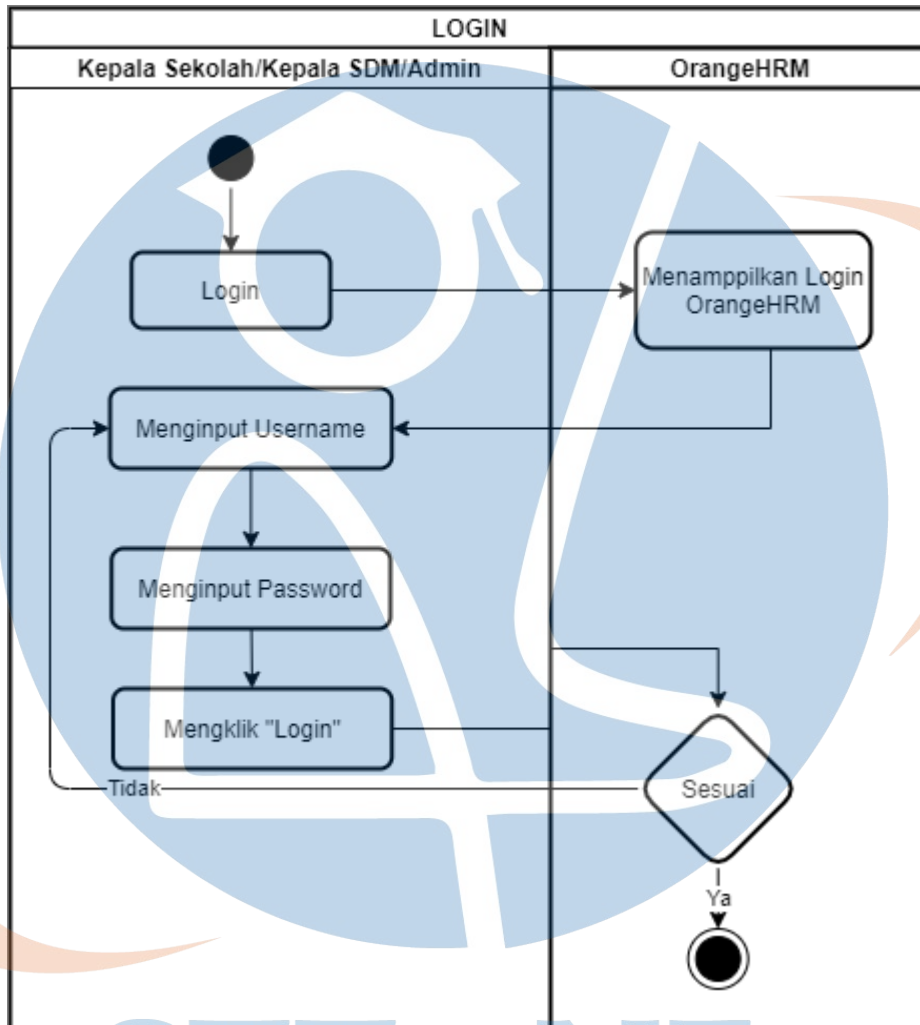


Image 7 Activity Diagram Login

4.5.2.2 Activity Diagram Mengatur *Role* Pegawai

Pada *activity diagram* Mengatur *role* personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk mengatur *role* personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

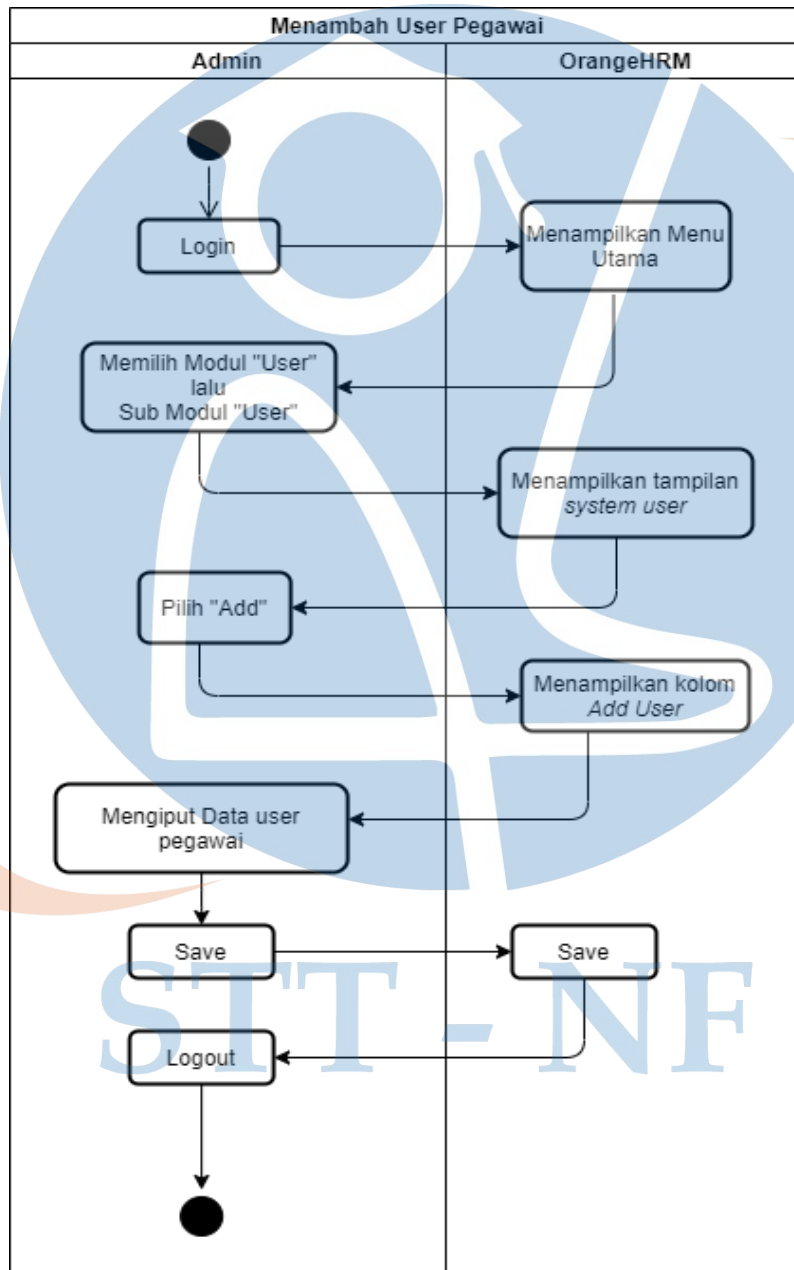


Image 8 Activity Diagram User

4.5.2.3 Activity Diagram Menambah Database Pegawai

Pada *activity diagram* login, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk menambah *database* pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

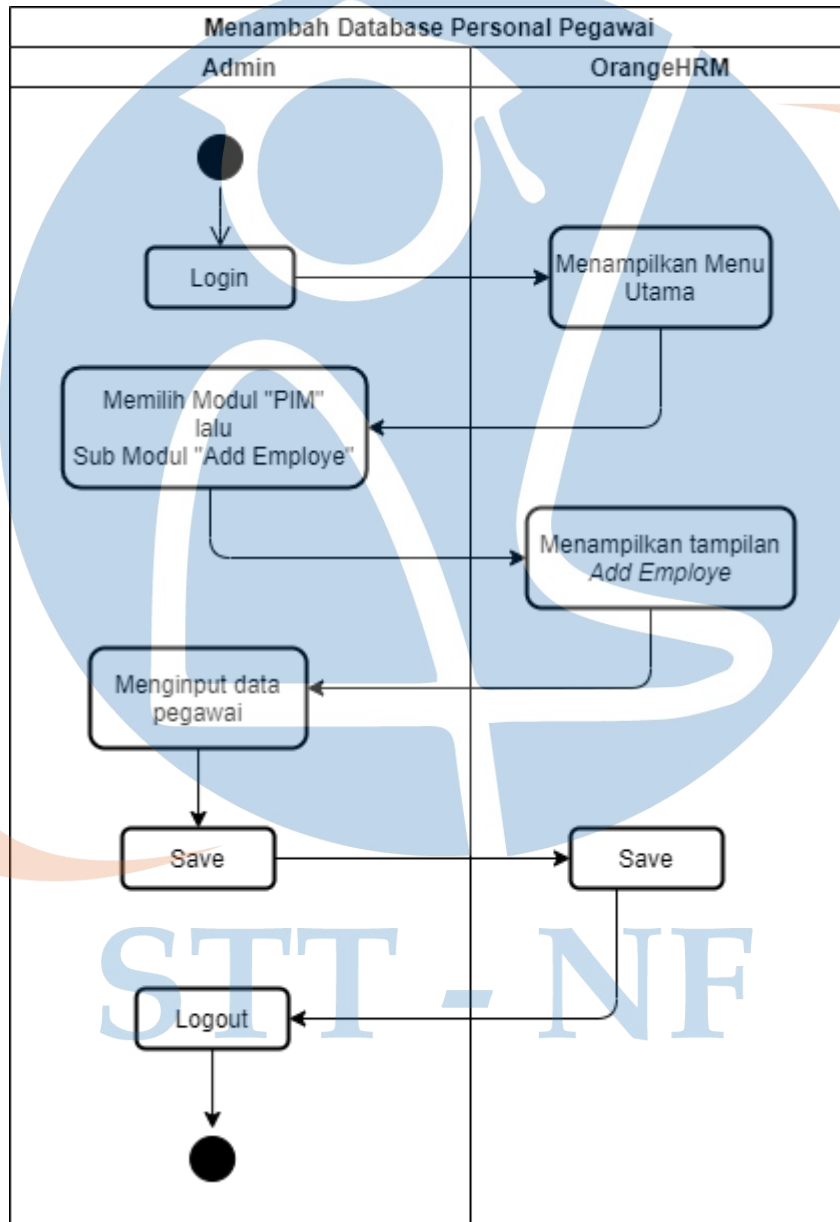


Image 9 Activity Diagram Menambah Database Guru

4.5.2.4 Activity Diagram Mengedit Database Personal Pegawai

Pada *activity diagram* mengedit data database personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk mengedit *database* personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

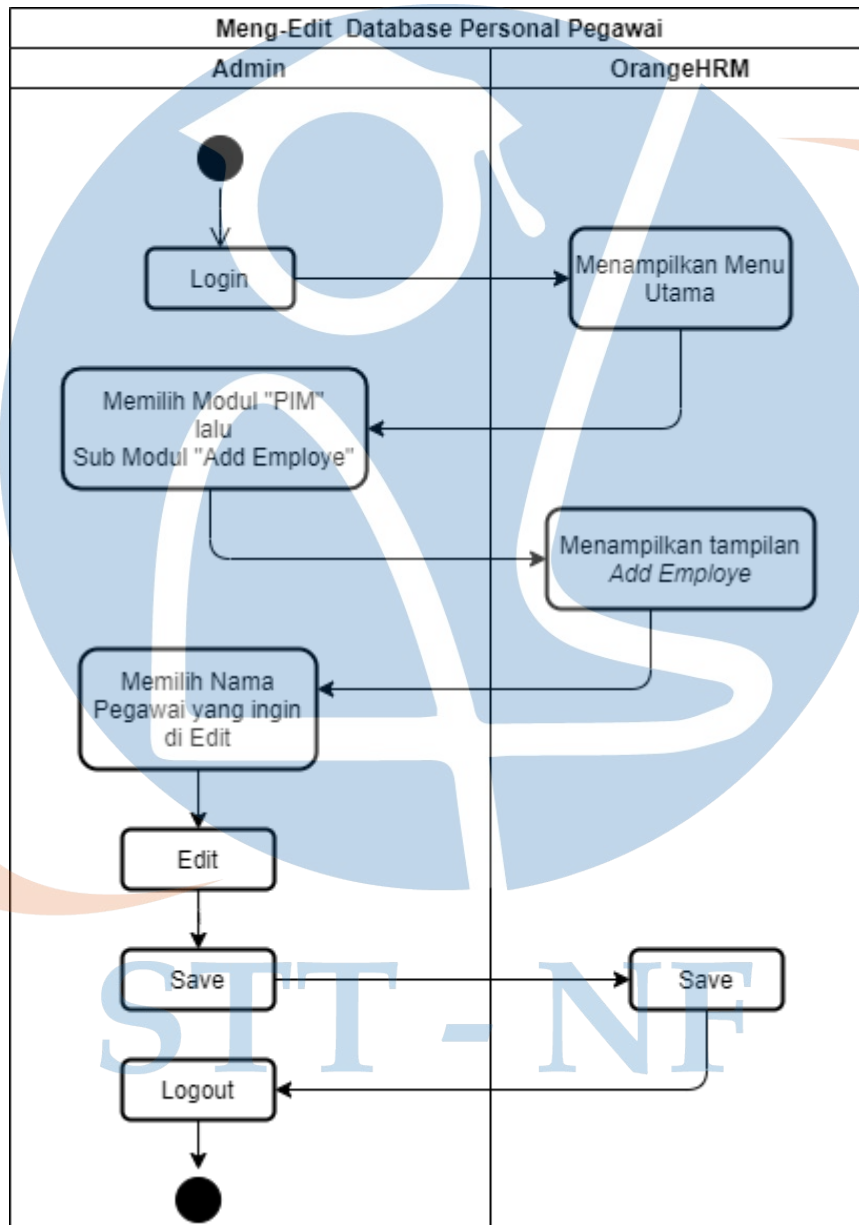


Image 10 Activity Diagram Edit Database Guru

4.5.2.5 Activity Diagram Menghapus Database Pegawai

Pada *activity diagram* menghapus *database* personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk menghapus *database* pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

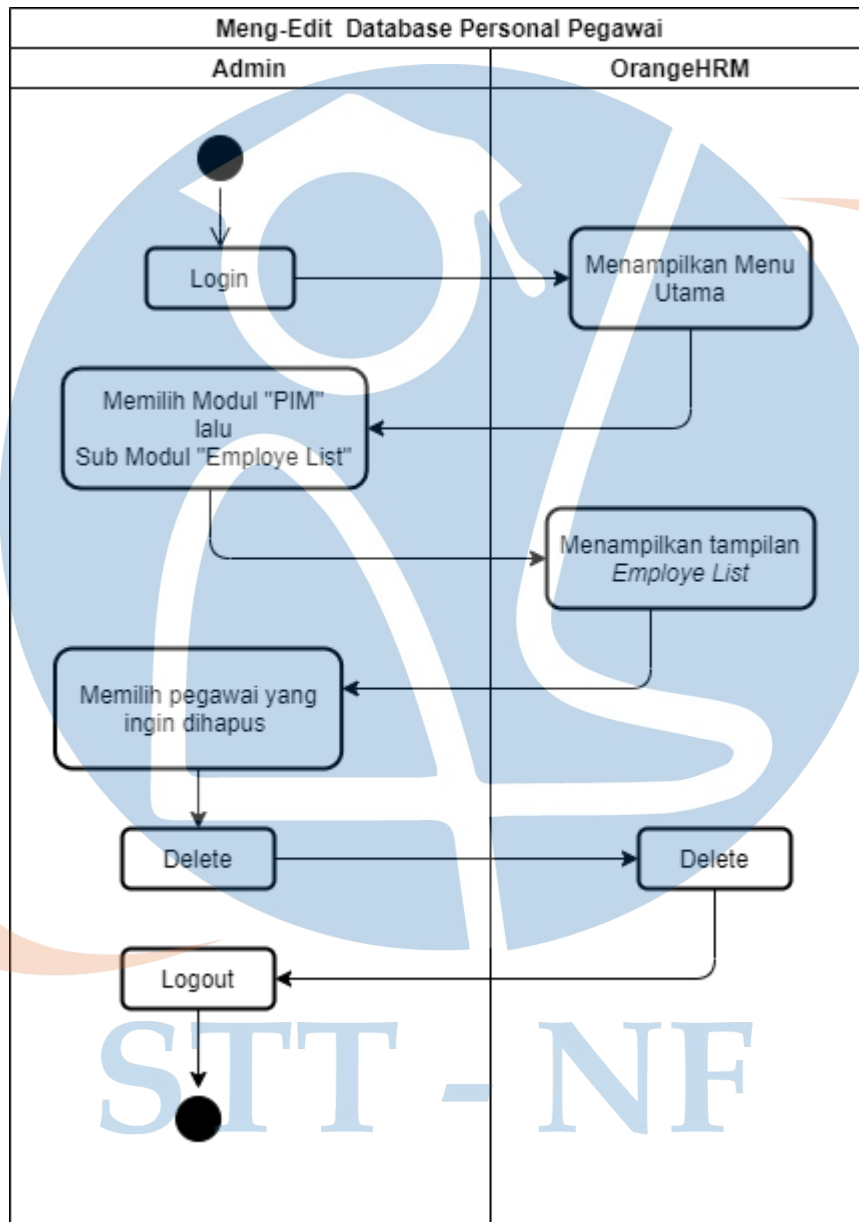


Image 11 Activity Diagram Meng Hapus Database Guru

4.5.2.5 Activity Diagram Melihat Presensi Personal Pegawai

Pada *activity diagram* melihat presensi personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk melihat presensi personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

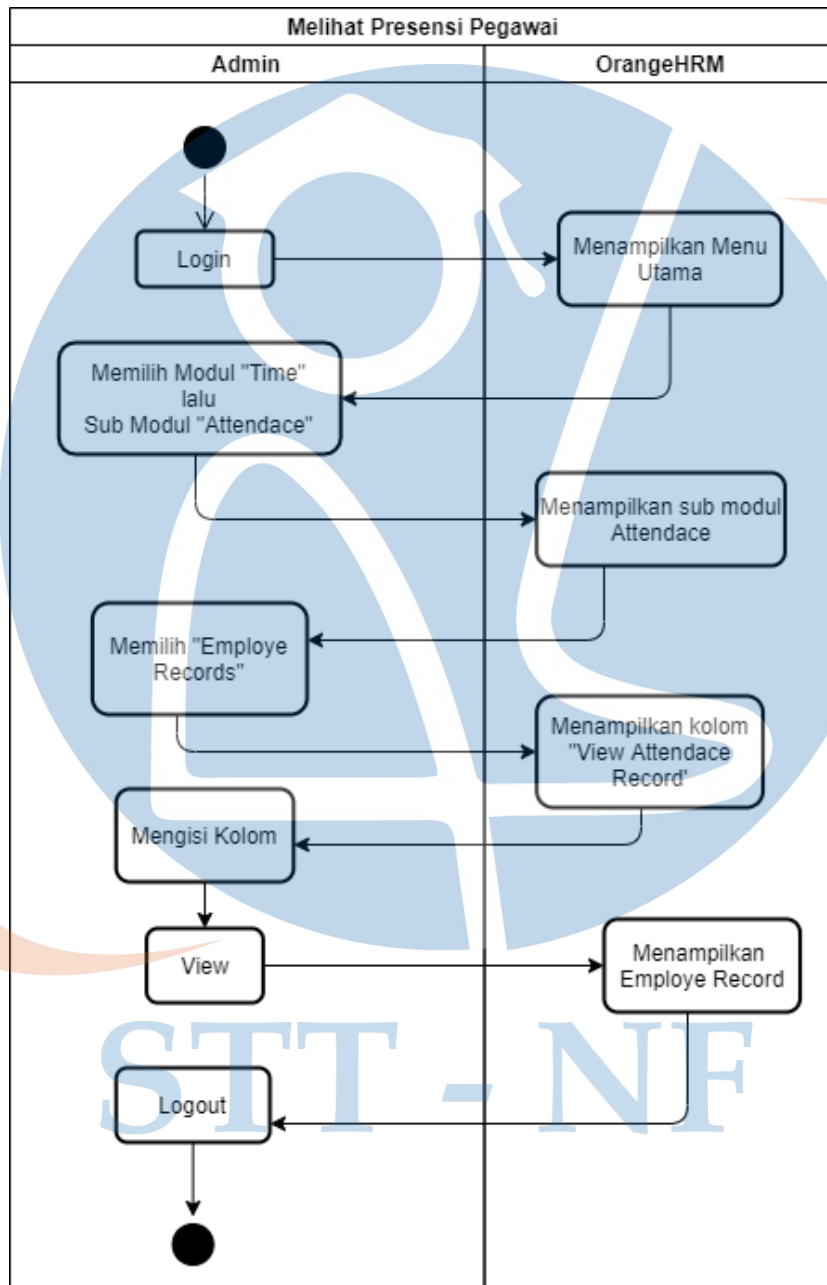


Image 12 Activity Diagram Melihat Presensi Guru

4.5.2.6 Activity Diagram Membuat KPI Pegawai

Pada *activity diagram* membuat KPI personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk membuat KPI personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :



Image 13 Activity Diagram Menambah KPI

4.5.2.7 Activity Diagram Mengedit KPI Pegawai

Pada *activity diagram* mengedit KPI personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk mengedit KPI personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

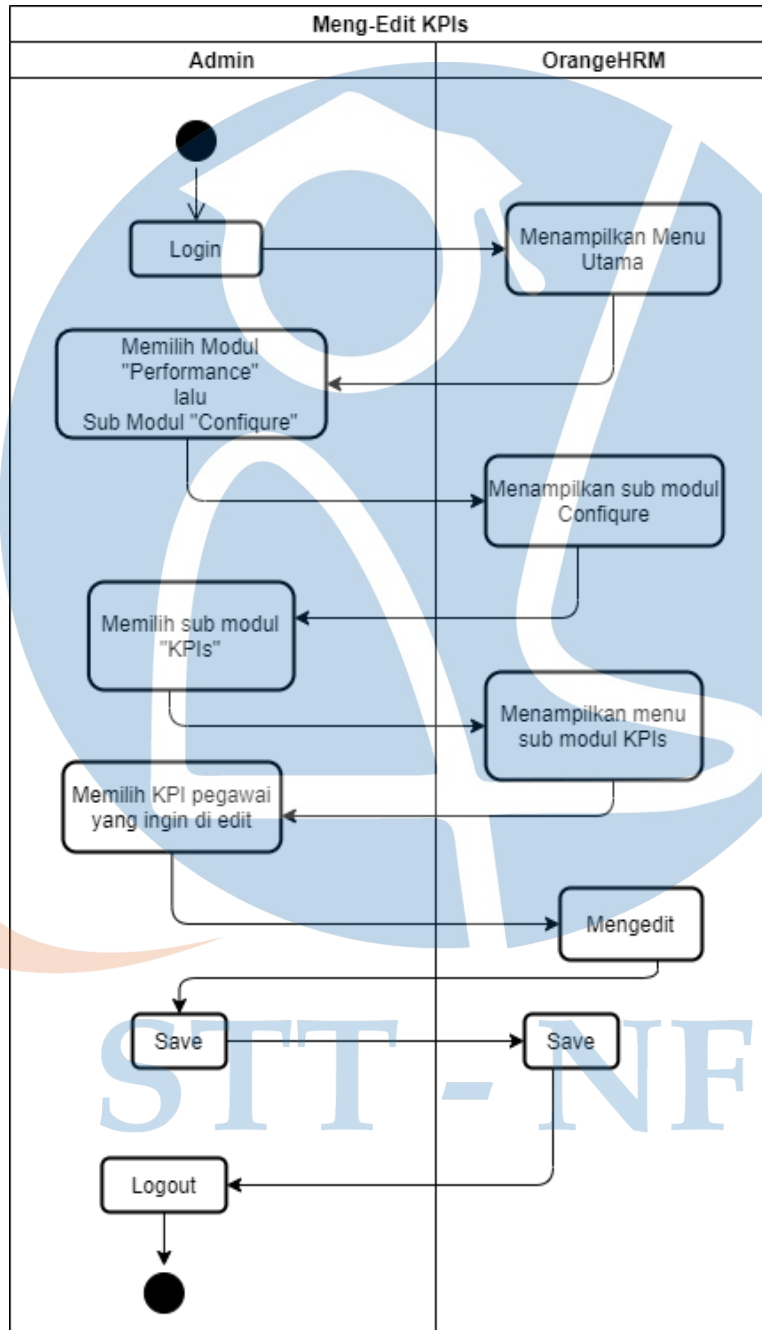


Image 14 Activity Diagram Menambah KPI

4.5.2.8 Activity Diagram Menghapus KPI Pegawai

Pada *activity diagram* menghapus KPI personal pegawai, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk menghapus KPI personal pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

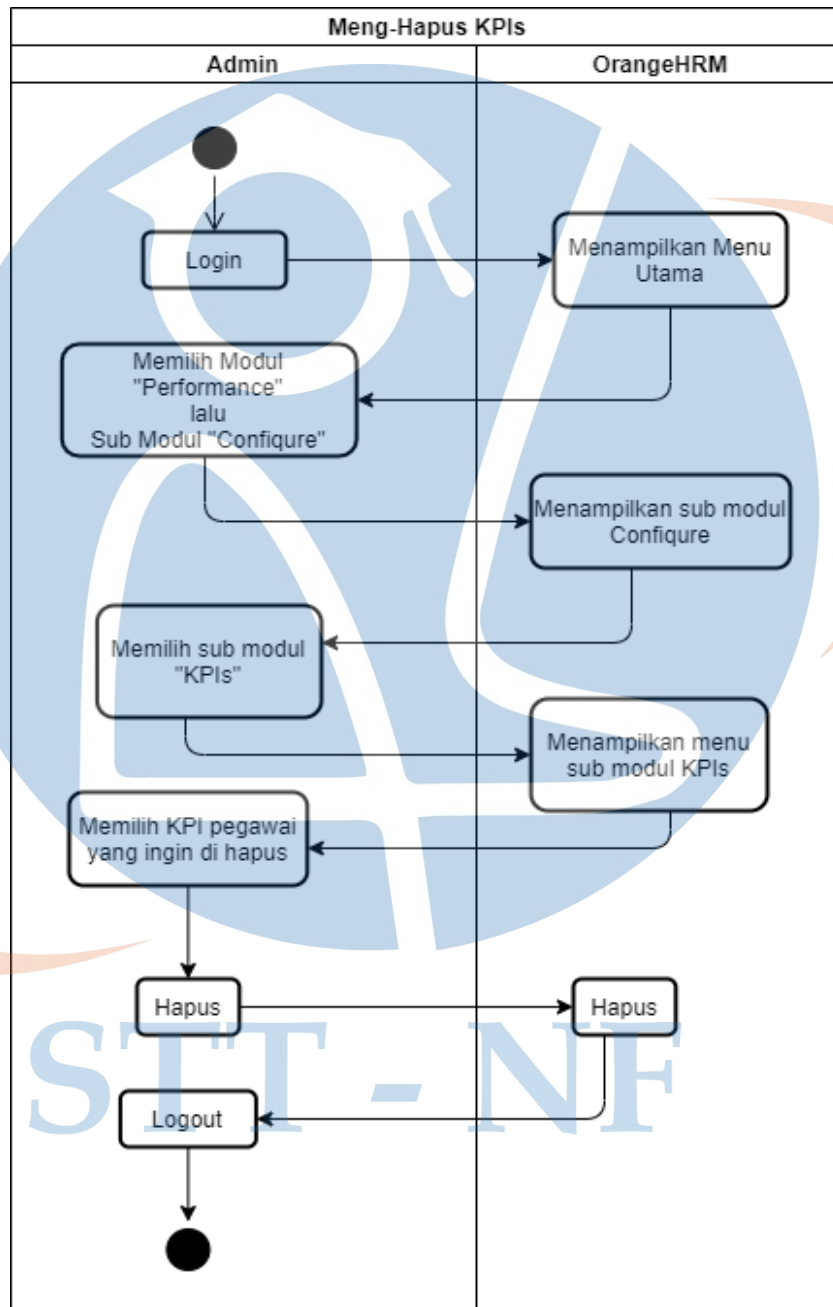


Image 15 Activity Diagram Meng Hapus KPI

4.5.2.9 Activity Diagram Melakukan Presensi Masuk (In)

Pada *activity diagram* melakukan presensi masuk (in), terdapat alur proses antara Pegawai/Kepala Sekolah oleh OrangeHRM untuk melakukan presensi masuk (in) yang dapat dilihat gambar berikut :

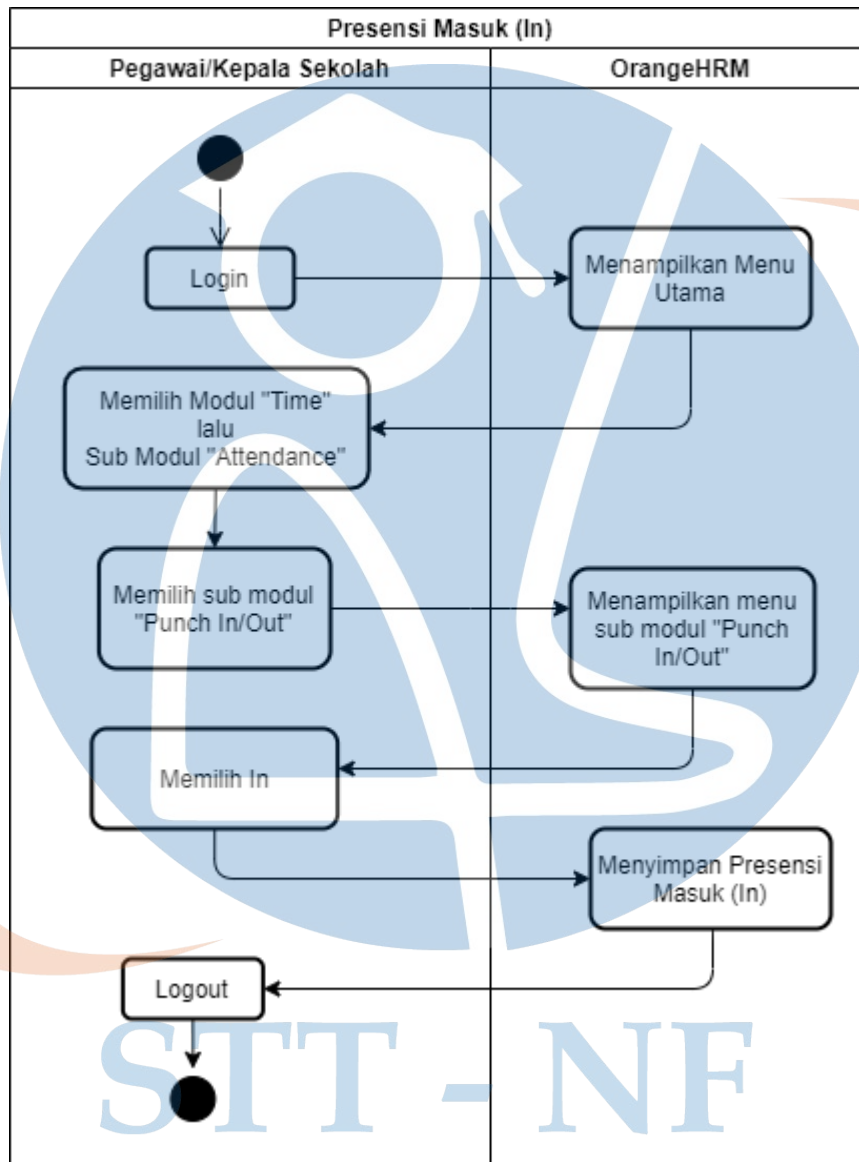


Image 16 Activity Diagram Presensi (In)

4.5.2.10 Activity Diagram Melakukan Presensi Keluar (Out)

Pada *activity diagram* melakukan presensi keluar (out), terdapat alur proses antara Pegawai/Kepala Sekolah oleh OrangeHRM untuk melakukan presensi keluar (out) yang dapat dilihat gambar berikut :

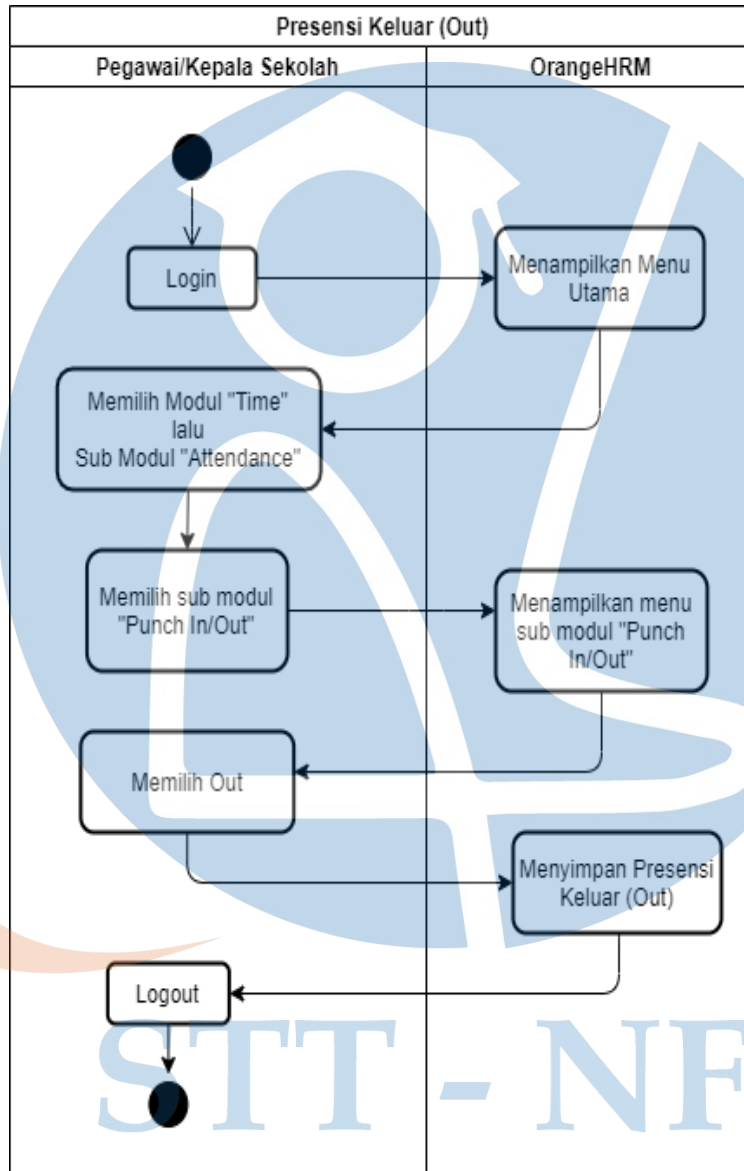


Image 17 Activity Diagram Presensi (Out)

4.5.2.11 Activity Diagram Menentukan Jadwal Penilaian

Pada *activity diagram* menentukan jadwal penilaian, terdapat alur proses antara Admin oleh OrangeHRM untuk menentukan jadwal penilaian yang dapat dilihat gambar berikut :

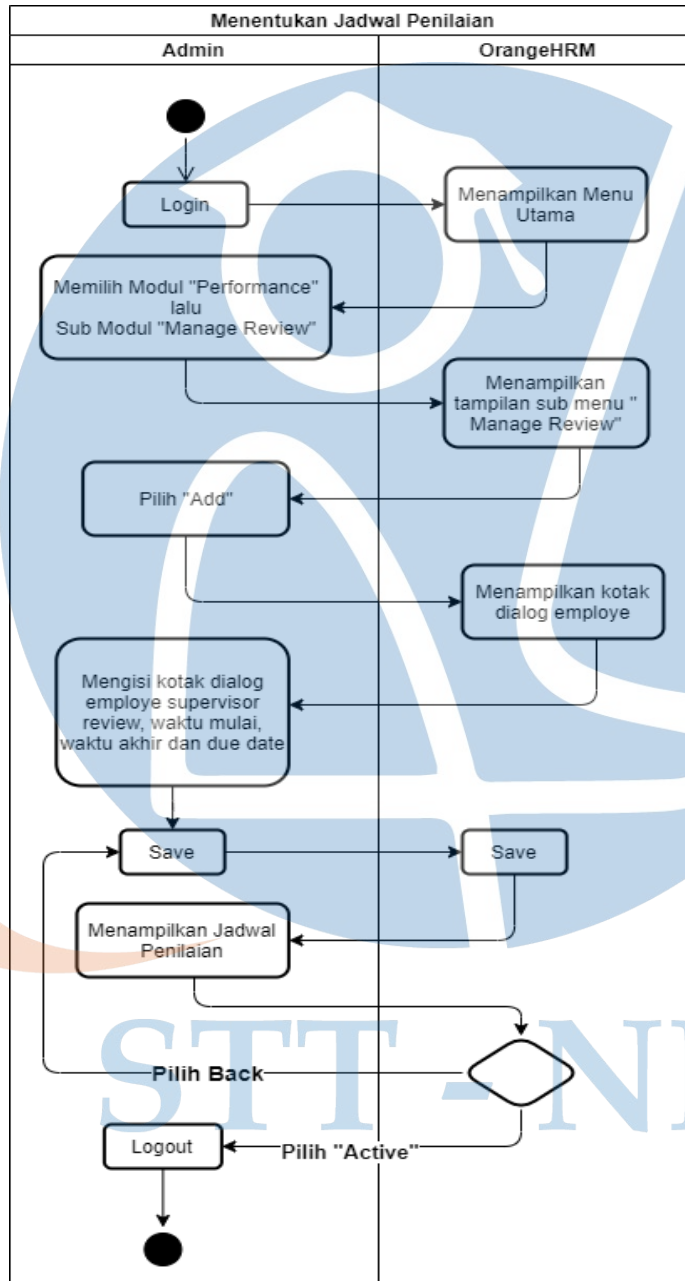


Image 18 Activity Diagram Membuat Jadwal Penilaian Kinerja

4.5.2.12 Activity Diagram Pegawai Dapat Melakukan Penilaian Terhadap Dirinya

Pada *activity diagram* pegawai dapat melakukan penilaian terhadap dirinya, terdapat alur proses antara Pegawai oleh OrangeHRM untuk melakukan penilaian terhadap dirinya yang dapat dilihat gambar berikut :

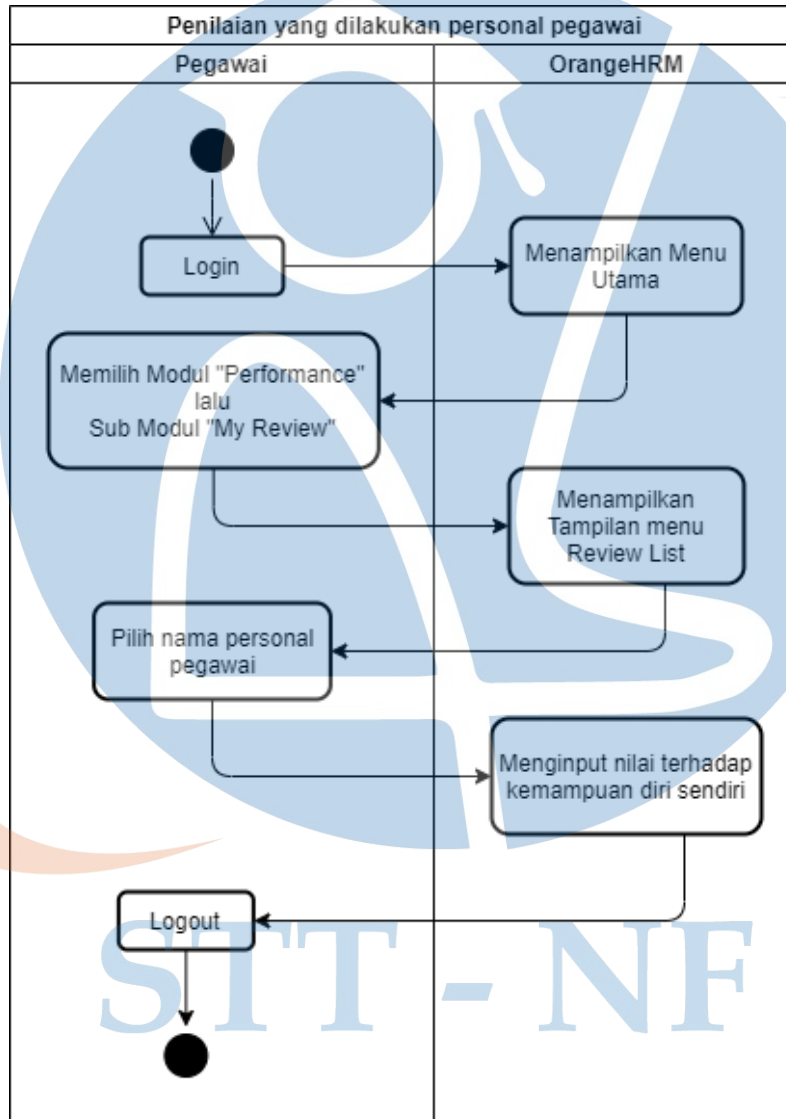


Image 19 Activity Diagram Penilaian Personal Guru

4.5.2.13 Activity Diagram Melakukan Penilaian Pegawai

Pada *activity diagram* pegawai dapat melakukan penilaian pegawai, terdapat alur proses antara Manajer SDM dengan aplikasi OrangeHRM dan pegawai untuk melakukan penilaian terhadap pegawai yang dapat dilihat gambar berikut :

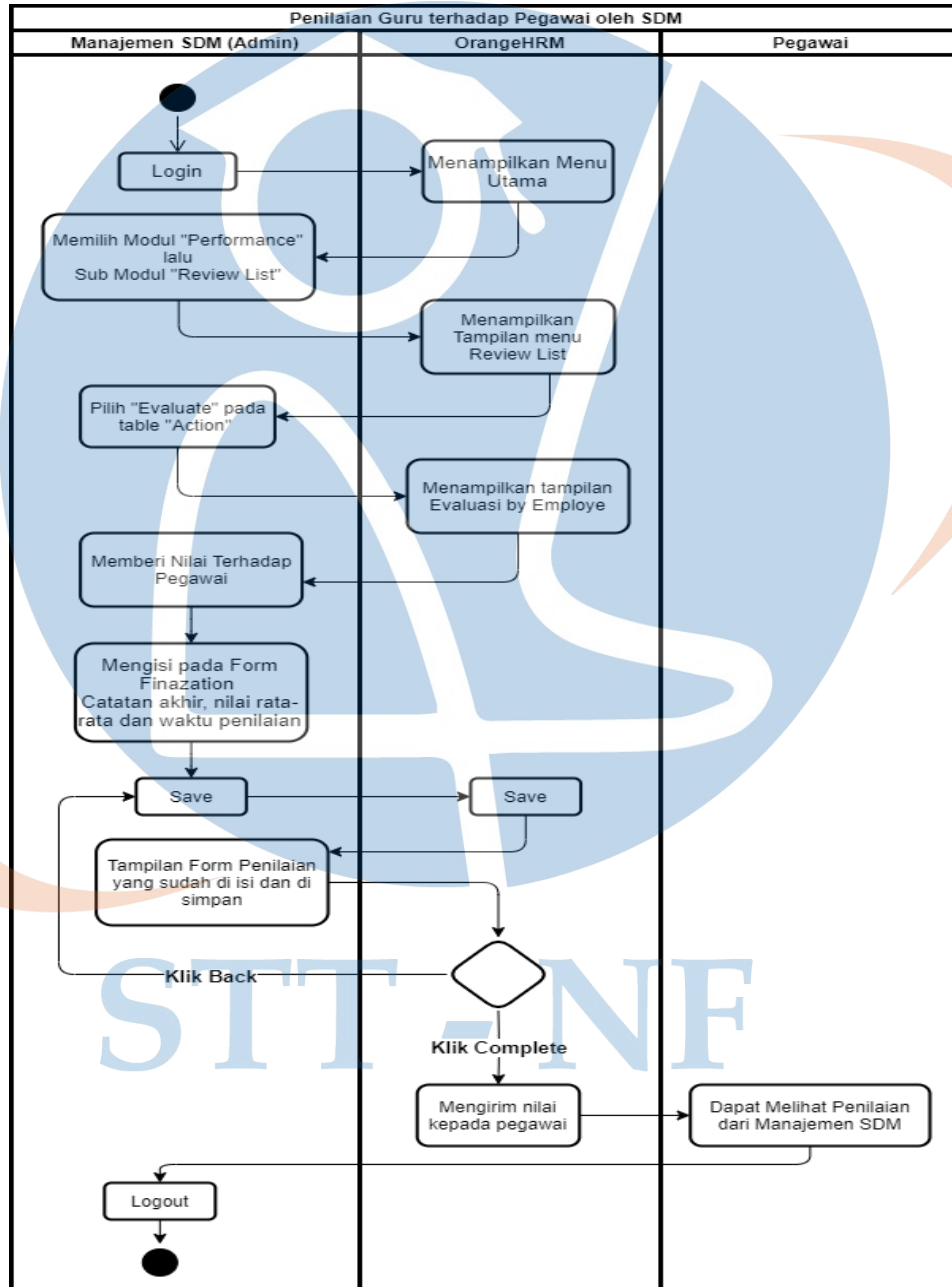


Image 20 Activity Diagram Penilaian Guru

4.6 Perancangan Tampilan (Mockup)

Berikut adalah rancangan tampilan dari sistem aplikasi OrangeHRM modul KPI yang akan diterapkan pada sistem pengujian di STT Terpadu Nurul Fikri.

1. Tampilan Menu Login

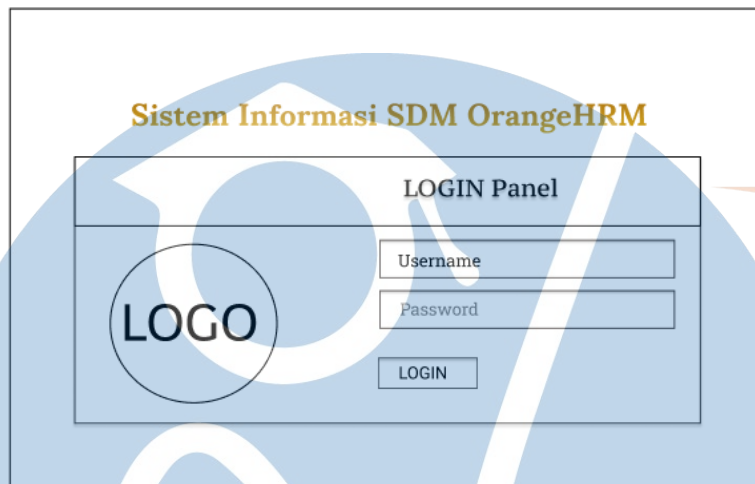


Image 21 Tampilan Menu Login

Tampilan awal yang akan muncul ketika mengakses OrangeHRM ialah tampilan *login* OrangeHRM. Pada tampilan ini secara otomatis OrangeHRM meminta *login* akses ke dalam aplikasi. Data yang diinput ialah *database* dari sistem yang telah *disetting*. Masukkan *username* dan *password* yang digunakan, setelah itu klik tombol *login* untuk masuk ke dalam sistem.

2. Tampilan Dashboard

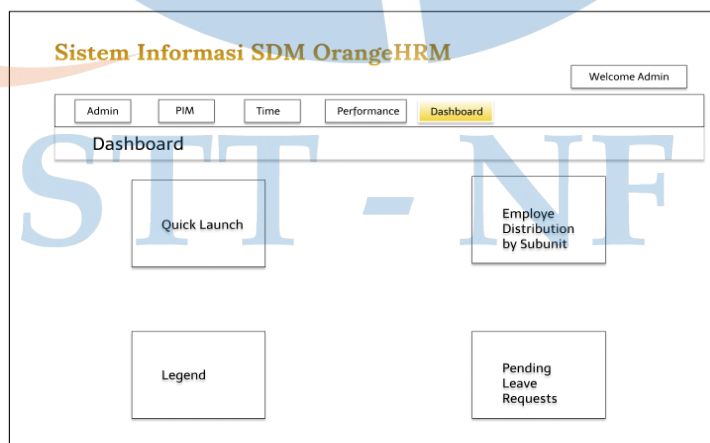


Image 22 Tampilan Dashboard

Tampilan ini berisikan tampilan *dashboard* admin, di dalamnya terdapat menu modul-modul yang sudah ada seperti :

1. Modul Admin untuk memberikan hak akses *login* kepada *user* dan lain sebagainya.
2. Modul PIM untuk menginput data personal pegawai yang berkaitan dengan perusahaan/organisasi.
3. Modul Time untuk melakukan presensi pegawai.
4. Modul Performance untuk melakukan penilaian pada pegawai.
5. Modul dashboard untuk Menampilkan tampilan utama pada aplikasi OrangeHRM.

3. Tampilan Menambahkan Database Pegawai

The screenshot shows the 'Add Employee' form in the OrangeHRM system. The form is titled 'Sistem Informasi SDM OrangeHRM' and includes a 'Welcome Admin' message. The navigation menu shows 'PIM' as the active module. The form fields are: Full Name (First Name, Middle Name, Last Name), Employee Id, Photograph (Pilih File), Create Login Detail (checked), User Name, Password, Comfirm Password, and Status. A Save button is located at the bottom left of the form.

Image 23 Tampilan Menambah Database

Tampilan ini merupakan tampilan pada modul PIM. Pada tampilan ini Admin dapat menginput *database* pegawai serta membuat *username* untuk pegawai.

4. Tampilan Database Pegawai

The screenshot shows the 'Sistem Informasi SDM OrangeHRM' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Admin', 'PIM', 'Time', 'Performance', and 'Dashboard'. Below this, there are sub-tabs for 'Configuration', 'Employee List', 'Add Employee', and 'Reports'. The main section is titled 'Employee Information' and contains several input fields: 'Employee Name', 'Id', 'Employee Status', 'Supervisor Name', 'Job Title', and 'Sub Unit'. There are 'Search' and 'Reset' buttons below the fields. Below the form, there are 'Add' and 'Delete' buttons. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Id', 'First (t. Middle) Name', 'Last Name', 'Job Title', 'Employee Status', 'Sub unit', and 'Supervisor'. The table contains four rows, each with a checkbox in the 'Id' column.

Image 24 Tampilan Database Pegawai

Pada tampilan melihat database pegawai terdapat pada modul PIM. Admin dapat melihat semua data pegawai yang terdiri dari *Name*, *Job*, *Status*, *Supervisor*. Tampilan pada Modul PIM dapat menambah, mengedit, dan menghapus database pegawai.

5. Tampilan Melakukan Presensi

The screenshot shows the 'Sistem Informasi SDM OrangeHRM' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Admin', 'PIM', 'Time', 'Performance', and 'Dashboard'. Below this, there are sub-tabs for 'Timesheets', 'Attendance', 'Add Employee', and 'Report'. The 'Attendance' sub-tab is selected, and there are sub-sub-tabs for 'My Records' and 'Punch In/Out'. The main section is titled 'Punch In' and contains several input fields: 'Date', 'Time', and 'Note'. There is an 'In' button below the fields.

Image 25 Tampilan Melakukan Presensi

Tampilan ini merupakan tampilan Presensi Pegawai. Pada tampilan ini Pegawai/kepala sekolah dapat menginput presensi masuk atau keluar yang sesuai waktu pegawai.

6. Tampilan Presensi

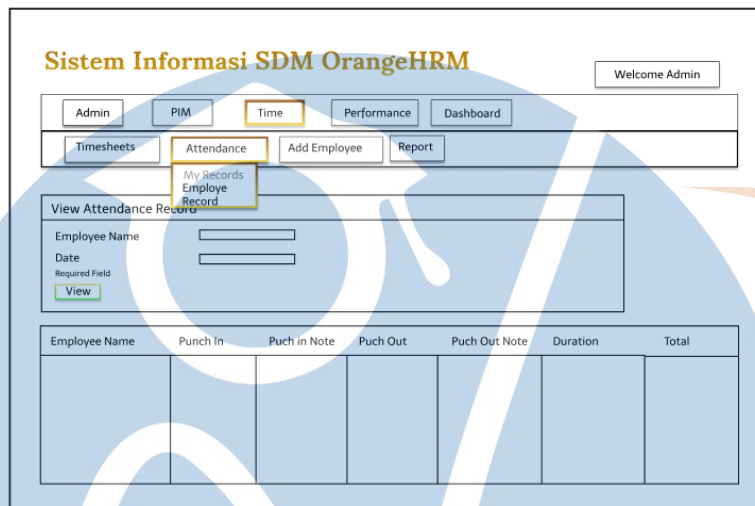


Image 26 Tampilan List Presensi

Pada tampilan presensi terdapat pada modul Time. Admin dapat melihat semua presensi pegawai dari mulai masuk jam kerja sampai keluar jam kerja.

7. Tampilan Membuat KPIs

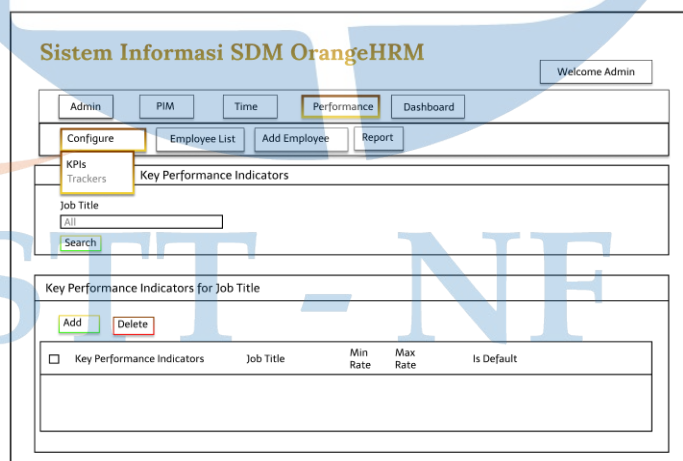


Image 27 Tampilan KPI

Tampilan ini merupakan tampilan KPI. Pada tampilan ini Admin dapat menginput penilaian prestasi pegawai yang sesuai kesepakatan indikator dan nilai pada masing-masing pegawai.

8. Tampilan Melakukan Penilaian

The screenshot displays the 'Sistem Informasi SDM OrangeHRM' interface. The 'Performance' menu is selected. The 'Manage Review' sub-menu is active, showing 'Administration Evaluation From' for 'Windy Maudy', a 'Guru BK' with a review period of 2020. The 'Individual Evaluation Status' table shows the review is 'In Progress'. The 'Evaluation by Employee' table lists three KPIs with ratings of 70.00. The 'Evaluation by Supervisor' table shows a rating of 80.00 for 'Mengawasi jalannya pelajaran tepat waktu'. The 'Evaluation by Supervisor' section includes input fields for 'Catatan', 'Nilai Rata-Rata', and 'Waktu Penilaian'.

Review Details		
Employee Name	Windy Maudy	
Job Title	Guru BK	
Review Period	2020	
Review Due Date	2020	

Individual Evaluation Status		
Review Type	Review Name	Review Status
Employee	Windy Maudy	In Progress
Supervisor	Dedy Trisnasarijaya	In Progress

Evaluation by Employee				
KPI	Min	Max	Rating	Comment
Menguasai Karakteristik siswa	0	100	70.00	
Komunikasi dengan siswa	0	100	70.00	
Kegiatan pembelajaran yang medidik	0	100	70.00	

Evaluation by Supervisor				
KPI	Min	Max	Rating	Comment
Mengawasi jalannya pelajaran tepat waktu	0	100	80.00	

Evaluation by Supervisor	
Catatan	<input type="text"/>
Nilai Rata-Rata	<input type="text"/>
Waktu Penilaian	<input type="text"/>

Image 28 Tampilan Penilaian Terhadap Guru

Tampilan hasil dari penilaian kinerja pegawai pada modul *Performance*.

4.7 Pengujian dengan *Blackbox Testing*

Sistem Informasi SDM OrangeHRM telah berhasil dipasang dan dikonfigurasi. Selanjutnya akan dilakukan pengujian menggunakan *black box testing* untuk memastikan sistem bekerja sesuai dengan perancangan.

black box testing adalah metode pengujian yang dilakukan dengan menginput sesuatu ke dalam aplikasi, kemudian diproses apakah *output* yang dihasilkan sesuai dengan program aplikasi atau tidak.

Table 9 Hasil Pengujian Black Box Testing

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM			Fitur Berhasil dijalankan
2	Membuat <i>User</i> baru di sistem OrangeHRM			Fitur Berhasil dijalankan
3	Memberikan Hak Akses kepada <i>User</i>			Fitur Berhasil dijalankan
4	Membuat data perusahaan			Fitur Berhasil dijalankan
5	Mengelola <i>Database</i> Pegawai			Fitur Berhasil dijalankan
6	Mengelola KPI pegawai			Fitur Berhasil dijalankan
7	Membuat Jadwal Penilaian Pegawai			Fitur Berhasil dijalankan
8	Melakukan Penilaian terhadap pegawai			Fitur Berhasil dijalankan
9	Melihat Presensi			Fitur Berhasil dijalankan

Table 10 Hasil Black Box Tesing (Kepala Sekolah)

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM			Fitur Berhasil dijalankan
2	Melihat <i>Database</i> Pegawai			Fitur Berhasil dijalankan
3	Melihat Hasil Penilaian			Fitur Berhasil dijalankan

Table 11 Black Box Testing

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM			Fitur Berhasil dijalankan
2	Menginput Presensi			Fitur Berhasil dijalankan
3	Melakukan Penilaian			Fitur Berhasil dijalankan

4.8 Rencana Pengujian UAT

Dalam melakukan implementasi sistem pengujian OrangeHRM di SMK Madani Depok, peneliti melakukan rencana pengujian dengan metode UAT (*User Acceptance Test*) terhadap Manajer SDM SMK Madani Depok untuk memperoleh gambaran penerimaan pengguna terhadap sistem yang digunakan. Pengujian meliputi tingkat kemudahan dan kepuasan pengguna aplikasi berdasarkan variabel pada sistem. Berikut adalah daftar UAT yang diujikan :

Table 12 Jawaban UAT

1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Tidak Setuju
4	Sangat Tidak Setuju

Table 13 Daftar Pertanyaan UAT

No.	Proses	1	2	3	4
1.	Sistem aplikasi OrangeHRM dapat mudah dipelajari dan digunakan				
2.	Saya dapat <i>login</i> ke dalam aplikasi OrangeHRM				

3.	Saya dapat mengelola <i>user</i> setiap guru				
4.	Saya dapat mengisi presensi <i>In/Out</i>				
5.	Saya dapat melihat data absensi guru				
6.	Saya dapat mengelola <i>database</i> guru				
7.	Saya dapat melakukan KPI guru				
8.	Saya dapat membuat jadwal penilaian kinerja guru				
9.	Saya dapat Melakukan Penilaian kinerja				
10.	Saya terbantu dengan adanya sistem penilaian di aplikasi OrangeHRM				

STT - NF



STT - NF

BAB V

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Pada bab ini berisikan tentang implementasi sistem penggajian di SMK Madani Depok yang akan diterapkan berdasarkan hasil pengumpulan data yang diperlukan dengan observasi sistem dan wawancara kepada pihak terkait, yaitu dengan kepala sekolah SMK Madani Depok dan manajer sdm. Selain itu, bab ini juga membahas tentang pengujian sistem dengan metode *black box testing*.

5.1 Implementasi

Pada tahap implementasi hasil dari perancangan sistem di SMK Madani Depok. Penulis melakukan dokumentasi hasil dari penerapan modul-modul pada OrangeHRM. Bab ini akan membahas tentang tahapan implementasi aplikasi OrangeHRM di bagian sdm pada SMK Madani Depok.

5.1.1 Tampilan Login



Image 29 Tampilan Login

Tampilan awal sebelum masuk ke dalam menu utama OrangeHRM, maka user harus menginput *username* dan *password* kemudian klik-*login* terlebih dahulu di dalam aplikasi OrangeHRM.

5.1.2 Tampilan Menu Utama

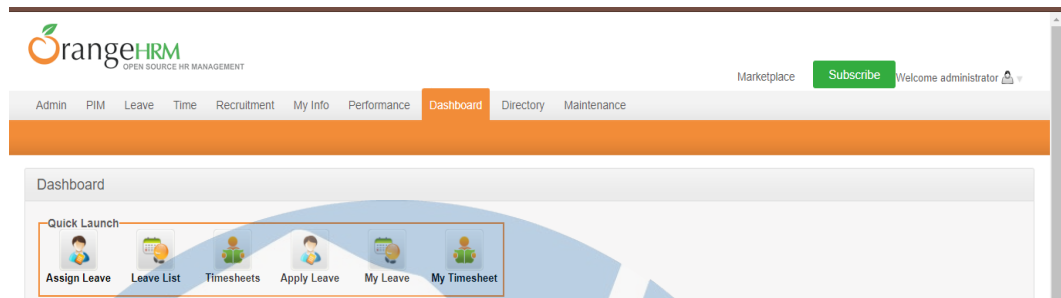


Image 30 Tampilan Dashboard Utama

Tampilan menu utama setelah admin *login*, Tampilan ini dapat dikelola semua menu dan modul oleh admin yang terdapat pada OrangeHRM.

5.1.3 Tampilan Membuat User setiap Pegawai

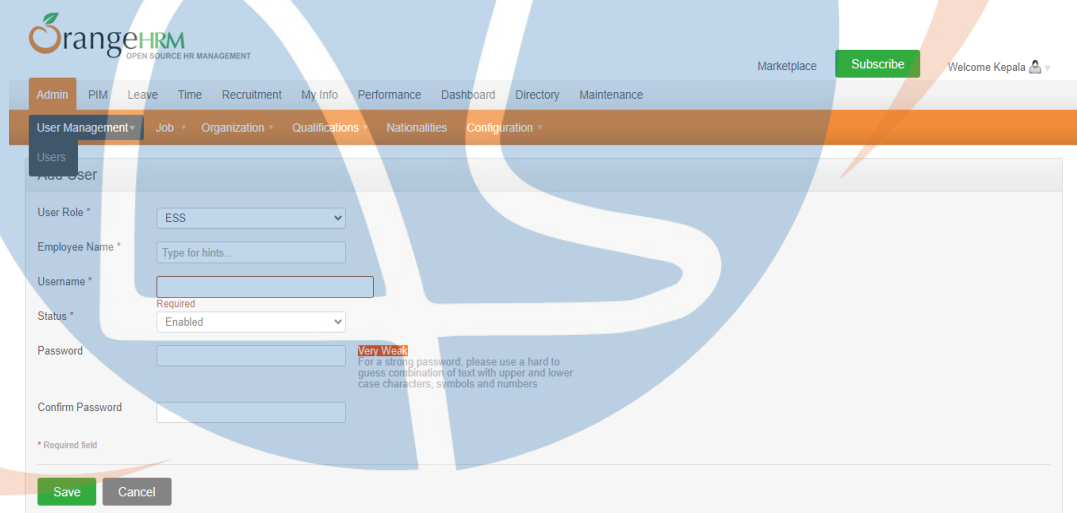
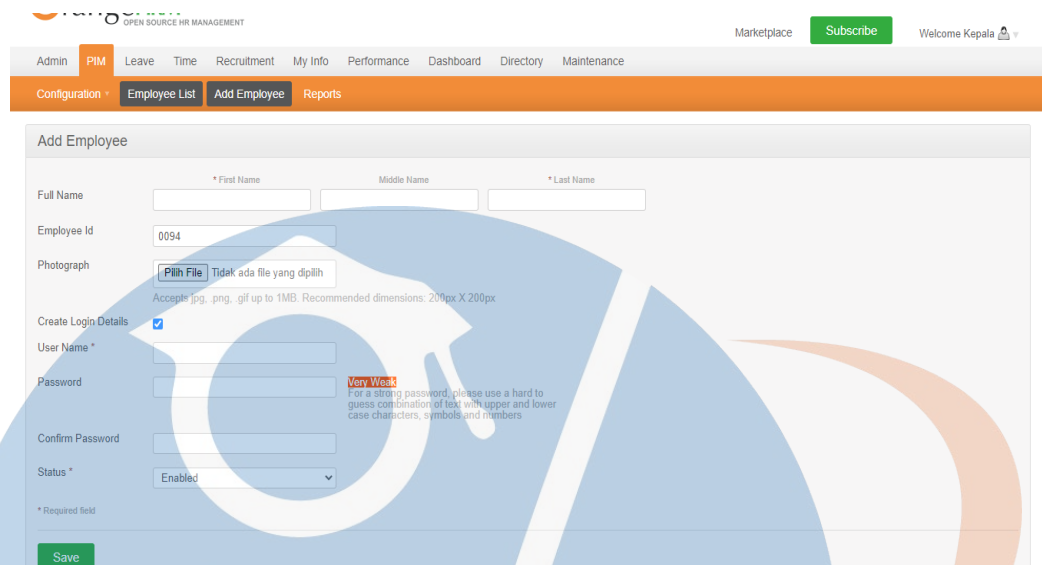


Image 31 Tampilan Membuat User

Tampilan di atas ini pegawai di SMK Madani Depok akan dibuatkan *user* oleh Admin. Untuk membuat user setiap pegawai admin memilih modul “Admin”-> “Users” -> “Add Users”, lalu Admin dapat membuat user dengan cara menginput *Username*, *Password* dan Status pegawai lalu klik *Save*.

5.1.4 Tampilan Membuat Database



OrangeHRM OPEN SOURCE HR MANAGEMENT

Admin **PIM** Leave Time Recruitment My Info Performance Dashboard Directory Maintenance

Configuration Employee List **Add Employee** Reports

Marketplace **Subscribe** Welcome Kepala

Add Employee

Full Name * First Name Middle Name * Last Name

Employee Id 0094

Photograph **Pilih File** Tidak ada file yang dipilih
Accept: jpg, png, gif up to 1MB. Recommended dimensions: 200px X 200px

Create Login Details

User Name *

Password **Very Weak**
For a strong password, please use a hard to guess combination of text with upper and lower case characters, symbols and numbers

Confirm Password

Status * Enabled

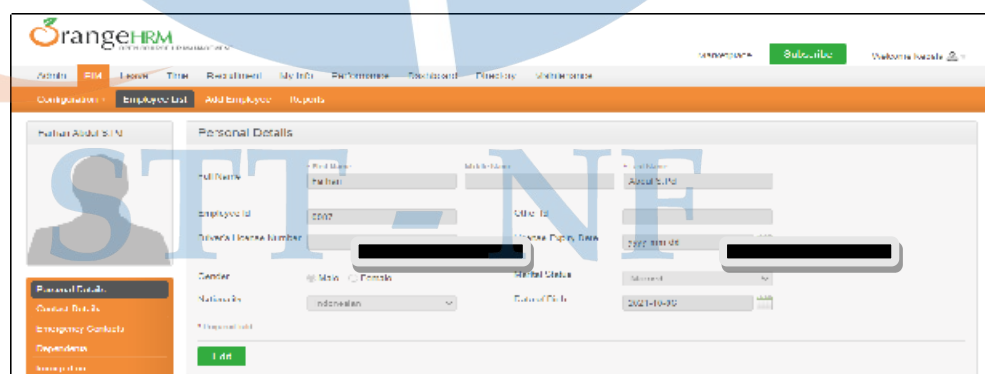
* Required field

Save

Image 32 Tampilan Membuat Database

Tampilan pada membuat database pegawai. Pada tampilan ini admin dapat menginput database setiap pegawai dengan cara mengklik -> *PIM* -> *Add Employee* kemudian mengisi database yang terdapat pada kolom *Employee*.

5.1.5 Tampilan Edit Database



OrangeHRM OPEN SOURCE HR MANAGEMENT

Admin **PIM** Leave Time Recruitment My Info Performance Dashboard Directory Maintenance

Configuration Employee List **Add Employee** Reports

Marketplace **Subscribe** Welcome Kepala

Personal Details

Full Name: Muhammad Abdul Sidiq

Employee Id: 2202

Gender: Male

Nationality: Indonesia

Save

Image 33 Tampilan Edit Database

Tampilan untuk mengedit database yaitu dengan cara mengklik -> *PIM* -> *Employee List* lalu pilih nama pegawai klik “Edit” kemudian isi data pegawai yang ingin di edit lalu *Save*.

5.1.6 Tampilan Melakukan Presensi Masuk

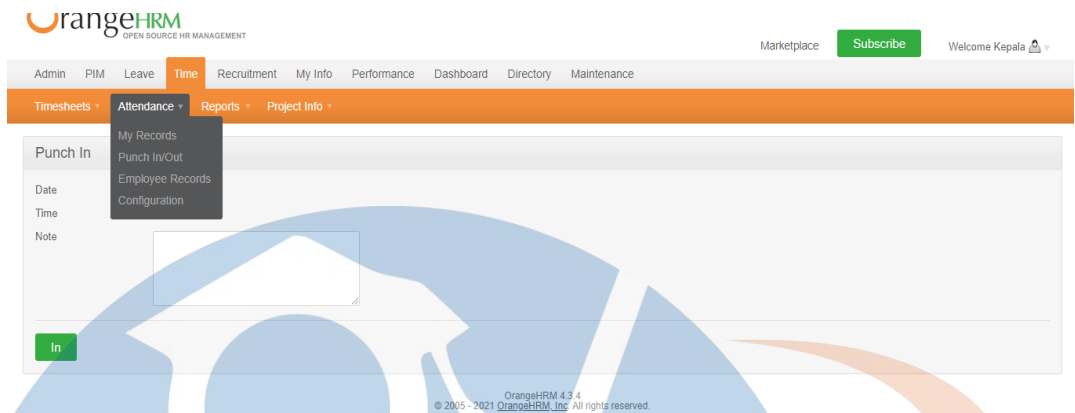


Image 34 Tampilan Presensi (In)

Tampilan untuk melakukan presensi masuk dengan cara meng-klik Time -> Punch In.

5.1.7 Tampilan Melakukan Presensi Keluar

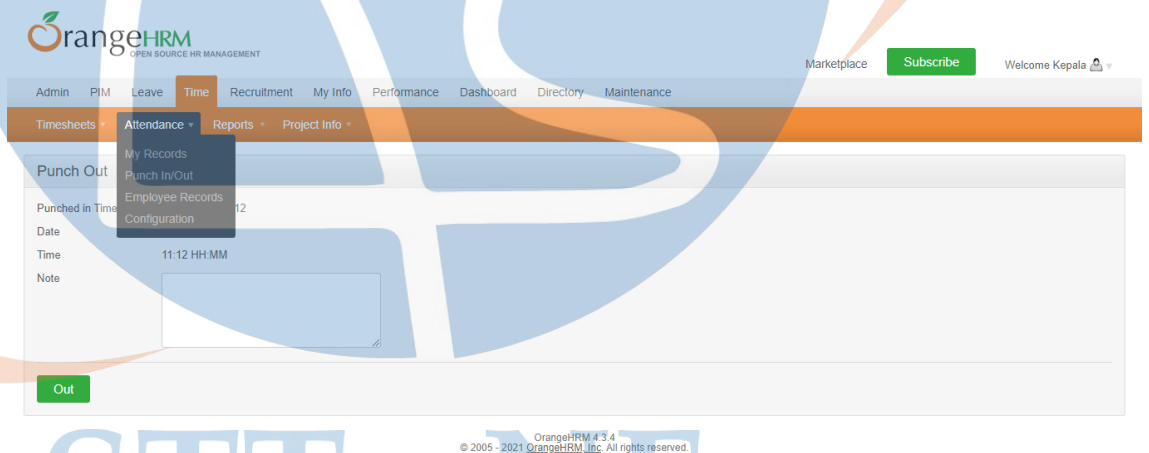


Image 35 Tampilan Presensi (Out)

Tampilan untuk melakukan presensi masuk dengan cara meng-klik Time -> Punch Out.

5.1.8 Tampilan Melakukan KPI

Key Performance Indicator	Job Title	Min Rate	Max Rate	Is Default
<input type="checkbox"/> Disiplin terhadap waktu	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Inisiatif yang tinggi	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Komunikasi dengan Siswa	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Menguasai Karakteristik Siswa	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Menguasai materi, konsep yang mendukung mata pelajaran	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Pengembangan Kurikulum	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Penilaian Evaluasi	Guru	10	100	
<input type="checkbox"/> Tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan	Guru	10	100	

Image 36 Tampilan List KPI

Tampilan daftar list KPI ini untuk mendukung proses penilaian kinerja pegawai di OrangeHRM dengan cara klik modul “Performance” -> klik sub-modul “Configure” -> klik “KPIs”.

5.1.9 Tampilan Membuat Jadwal Penilaian Kinerja

Performance Review

Employee *

Supervisor Reviewers

Supervisor Reviewer *

Work Period Start Date *

Work Period End Date *

Due Date *

* Required field

Image 37 Tampilan Membuat jadwal Penilaian

Tampilan ini membuat jadwal penilaian setiap pegawai. Admin akan membuat jadwal pegawai dengan menginput nama pegawai dan supervisor yang bersangkutan dengan cara

5.1.10 Tampilan Melakukan Penilaian Terhadap dirinya

The screenshot displays the 'Employee Evaluation Form' interface. It is divided into two main sections: 'Review Details' and 'Individual Evaluation Status'. The 'Review Details' section includes fields for Employee Name, Job Title (Guru), Department, Review Period (2020-09-08 To 2021-09-08), Review Due Date (2021-09-22), and Status (In Progress). The 'Individual Evaluation Status' section shows a table with Reviewer Type, Reviewer Name, and Review Status. The Employee reviewer is listed as 'In Progress' and the Supervisor as 'Activated'. Below these sections is the 'Evaluation by Employee' table, which lists KPIs, their minimum and maximum values, the current rating, and a comment field.

KPI	Min	Max	Rating	Comment
Disiplin terhadap waktu	10	100	90.00	
Inisiatif yang tinggi	10	100	90.00	
Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	10	100	90.00	
Komunikasi dengan Siswa	10	100	90.00	
Menguasai Karakteristik Siswa	10	100	80.00	

Image 38 Tampilan Penilaian Personal Guru

Pada tampilan ini pegawai dapat melakukan penilaian terhadap dirinya sendiri dengan akun masing-masing dengan cara klik modul “Performance” -> klik sub-modul “Manage Reviews” -> klik nama sendiri -> isi form evaluation by employee -> klik “Save” -> klik “Complete”.

5.1.11 Tampilan Manajer SDM Melakukan Penilaian

The screenshot displays the 'Administrator Evaluation Form' interface. It is divided into two main sections: 'Review Details' and 'Individual Evaluation Status'. The 'Review Details' section includes fields for Employee Name, Job Title (Guru), Review Period (2020-09-08 To 2021-09-08), Review Due Date (2021-09-22), and Status (Approved). The 'Individual Evaluation Status' section shows a table with Reviewer Type, Reviewer Name, and Review Status. The Employee reviewer is listed as 'Completed' and the Supervisor as 'Completed'. The interface also shows the OrangeHRM logo and navigation tabs like Admin, PIM, Leave, Time, Recruitment, My Info, Performance, Dashboard, Directory, and Maintenance.

Reviewer Type	Reviewer Name	Review Status
Employee		Completed
Supervisor		Completed

Evaluation by Employee

Evaluation by Maya Lestari S.Pd				
KPI	Min	Max	Rating	Comment
Disiplin terhadap waktu	10	100	90.00	
Inisiatif yang tinggi	10	100	90.00	
Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	10	100	90.00	
Komunikasi dengan Siswa	10	100	90.00	
Menguasai Karakteristik Siswa	10	100	80.00	
Menguasai materi, konsep yang mendukung mata pelajaran	10	100	90.00	
Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	10	100	90.00	
Pengembangan Kurikulum	10	100	90.00	
Penilaian Evaluasi	10	100	90.00	
Tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan	10	100	90.00	

Evaluation by Supervisor

Evaluation by Budi Kriswana, S.Pd				
KPI	Min	Max	Rating	Comment
Disiplin terhadap waktu	10	100	90.00	
Inisiatif yang tinggi	10	100	80.00	
Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	10	100	80.00	
Komunikasi dengan Siswa	10	100	80.00	
Menguasai Karakteristik Siswa	10	100	70.00	
Menguasai materi, konsep yang mendukung mata pelajaran	10	100	85.00	
Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	10	100	80.00	
Pengembangan Kurikulum	10	100	80.00	
Penilaian Evaluasi	10	100	80.00	
Tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan	10	100	85.00	

Finalization

Final Comment *

Final Rating *

Completed Date *

Image 39 Tampilan SDM Menilai Personal Guru

Tampilan ini Manajer SDM dapat melihat penilaian yang dilakukan oleh pegawai dan mempertimbangkan penilaian dari Manajer SDM untuk pegawai tersebut. Untuk melakukan penilain terhadap guru tersebut Manajer SDM dengan cara klik

“Performance” -> “Manage Review” klik -> “Evaluate” pada guru yang ingin dinilai -> isi form finalization -> klik “Save” -> klik “Complete”.

5.2 Black Box Testing

Table 14 Hasil Black Box Testing (Admin)

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM	v		Fitur Berhasil dijalankan
2	Membuat <i>User</i> baru di sistem OrangeHRM	v		Fitur Berhasil dijalankan
3	Memberikan Hak Akses kepada <i>User</i>	v		Fitur Berhasil dijalankan
4	Membuat data perusahaan	v		Fitur Berhasil dijalankan
5	Mengelola <i>database</i> pegawai	v		Fitur Berhasil dijalankan
6	Mengelola KPI pegawai	v		Fitur Berhasil dijalankan
7	Membuat Jadwal Penilaian Pegawai	v		Fitur Berhasil dijalankan
8	Melakukan Penilaian terhadap pegawai	v		Fitur Berhasil dijalankan
9	Melihat Presensi	v		Fitur Berhasil dijalankan

Table 15 Hasil Black Box Testing (Kepala Sekolah)

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM	v		Fitur Berhasil dijalankan
2	Melihat <i>Database</i>	v		Fitur Berhasil dijalankan

	Pegawai			
3	Melihat Hasil Penilaian	v		Fitur Berhasil dijalankan

Table 16 Hasil Black Box Testing (Guru)

No	Use Case/Proses	Berhasil	Gagal	Keterangan
1	<i>Login</i> ke dalam sistem OrangeHRM	v		Fitur Berhasil dijalankan
2	Menginput Presensi	v		Fitur Berhasil dijalankan
3	Melakukan Penilaian	v		Fitur Berhasil dijalankan

Implementasi OrangeHRM di bagian SDM SMK Madani Depok telah dilakukan sesuai dengan rancangan yang telah dilakukan pada Bab IV. Modul yang diimplementasikan telah sesuai dengan rancangan sebelumnya yaitu modul Admin, modul PIM, modul Time dan modul Performance. Setelah diimplementasikan, maka semua data guru dan proses penilaian kinerja guru akan terdokumentasi dengan baik karena terintegrasi dalam satu sistem, sehingga akan mudah ditemukan jika sewaktu-waktu dibutuhkan kembali.

5.3 Evaluasi

5.3.1 UAT

Setelah melakukan implementasi sistem informasi penilaian menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok, tahap selanjutnya yaitu pengguna melakukan percobaan pada sistem apakah sistem ini dapat berjalan dengan baik atau tidak.

Pada metode ini pengujian meliputi tingkat kemudahan dan kepuasan pengguna aplikasi berdasarkan variabel pada sistem, yaitu (1) Sangat Setuju (2) Setuju, (3) Setuju, (4) Sangat Tidak Setuju,. Dari hasil akhir pengujian, penelitian melakukan analisis evaluasi sistem untuk mengetahui apakah fitur-fitur pada aplikasi OrangeHRM sudah sesuai atau belum. Berikut hasil pengujian UAT :

Table 17 Hasil Pengujian UAT

No.	Use Case/Proses	1	2	3	4
-----	-----------------	---	---	---	---

1.	Sistem aplikasi OrangeHRM dapat mudah dipelajari dan digunakan		V		
2.	Saya dapat <i>login</i> ke dalam aplikasi OrangeHRM	V			
3.	Saya dapat mengelola user setiap guru	V			
4.	Saya dapat mengisi presensi In/Out	V			
5.	Saya dapat melihat data absensi guru		V		
6.	Saya dapat mengelola database guru		V		
7.	Saya dapat melakukan KPI guru	V			
8.	Saya dapat membuat jadwal penilaian kinerja guru		V		
9.	Saya dapat Melakukan Penilaian kinerja	V			
10.	Saya terbantu dengan adanya sistem penilaian di aplikasi OrangeHRM				

5.3.1 Rekomendasi Prosedur Penggunaan Sistem

Berdasarkan hasil pengujian UAT yang telah dilakukan, Pengguna menilai bahwa sistem yang dibangun memenuhi kebutuhan fungsional. Namun, masih terdapat beberapa keinginan dari pihak sekolah yang belum terdapat pada sistem yang telah dibangun. Hal tersebut dikarenakan aplikasi OrangeHRM belum mempunyai fitur yang diinginkan, yaitu fitur untuk memilih Bahasa Indonesia supaya dapat memaksimalkan kepada pengguna, karena tidak semua guru dapat mengerti Bahasa Inggris, Fitur Print Out hasil keseluruhan raport penilaian guru, Harapannya jika aplikasi OrangeHRM dapat memenuhi kebutuhan sekolah maka dapat digunakan di sekolah Madani Depok.



STT - NF

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

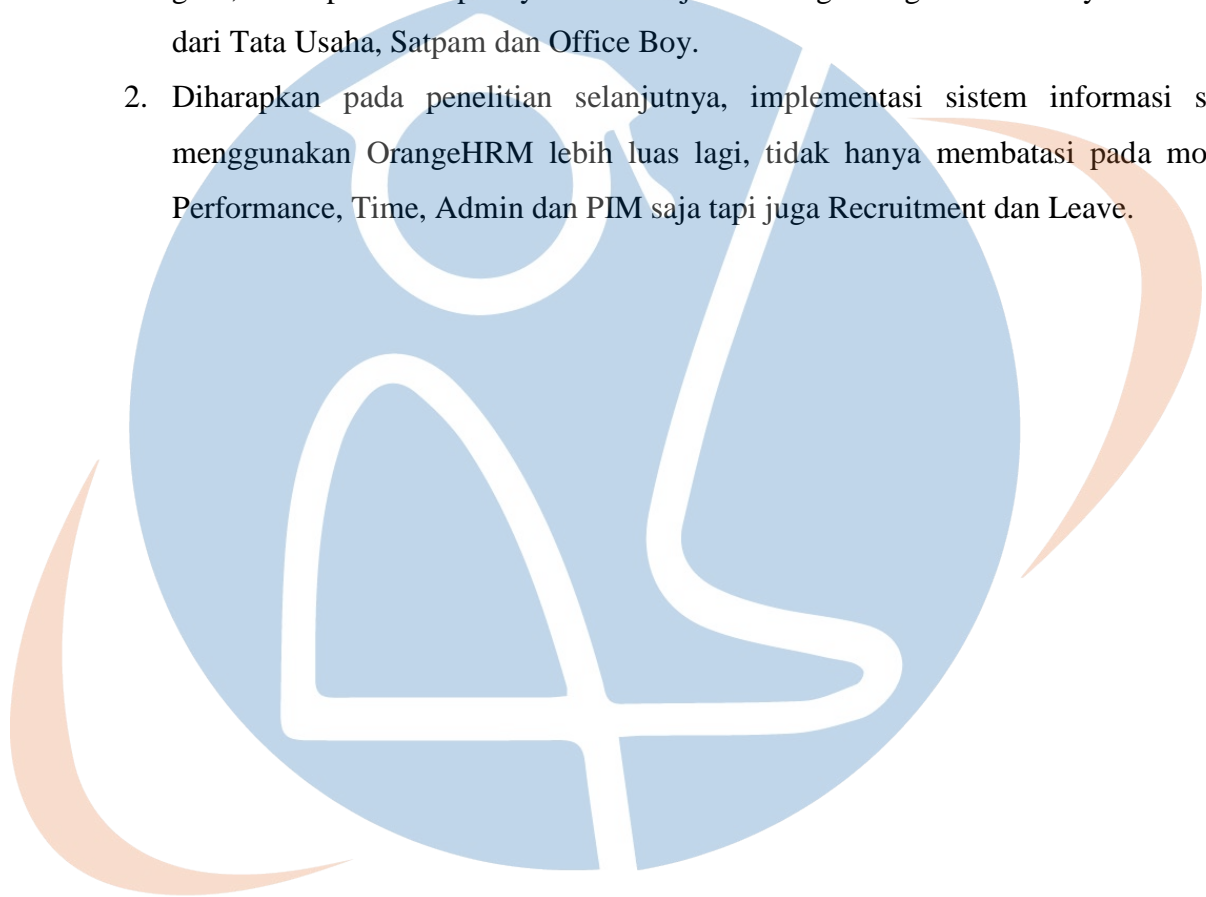
Berdasarkan hasil penelitian yang telah penulis lakukan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Selama survei yang dilakukan pada SMK Madani Depok tersebut masih menggunakan sistem manual sehingga masih kurang memenuhi standar khususnya dalam proses penilaian yang masih belum teratur dan efisien sehingga perlu adanya penggantian sistem yang lama dengan sistem yang baru. Sistem yang dapat digunakan dalam proses penilaian kinerja yaitu menggunakan aplikasi Orangehrm, yang dimana aplikasi ini dapat membantu proses sdm terkhususnya di penilaian kinerja supaya dapat teratur dan efisien.
2. Dalam proses implementasi sistem penilaian menggunakan OrangeHRM di SMK Madani Depok telah dilakukan dengan menginput data dummy dan melakukan proses penilaian pada sistem. Pengujian tersebut dilakukan menggunakan metode *black box testing* yang terdiri dari beberapa fitur. Berdasarkan hasil pengujian *black box testing* yang telah dilakukan, sistem yang dibangun sudah memenuhi kebutuhan fungsional. Namun, pada prosesnya tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan. Secara garis besar, fungsional sistem yang dibangun sudah sesuai dengan yang diharapkan.
3. Dalam evaluasi hasil implementasi Orangehrm dapat menampilkan laporan keseluruhan penilaian kinerja guru, dan guru dapat mengakses secara langsung laporan penilaian yang dilakukan oleh manajemen sdm pada aplikasi Orangehrm. Aplikasi Orangehrm dapat mengurangi proses pertemuan langsung dengan guru yang bersangkutan pada proses penilaian kinerja dan dapat mengurangi waktu proses penilaian kinerja guru.

6.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, terdapat saran-saran untuk penelitian selanjutnya yaitu sebagai berikut:

1. Pada penelitian ini target karyawan dari implementasi sistem informasi sdm hanya guru, diharapkan kedepannya bisa dilanjutkan dengan target semua karyawan mulai dari Tata Usaha, Satpam dan Office Boy.
2. Diharapkan pada penelitian selanjutnya, implementasi sistem informasi sdm menggunakan OrangeHRM lebih luas lagi, tidak hanya membatasi pada modul Performance, Time, Admin dan PIM saja tapi juga Recruitment dan Leave.



STT - NF



STT - NF

DAFTAR PUSTAKA

Riyadi, F. H. (2013). Implementasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus pada Perusahaan Jasa PT. Wiranas Laundry dan Dry Cleaning Service).

Rejeki.S (2020). Implementasi Sistem Informasi SDM Menggunakan Odoo di Medinatart *Jurnal Teknologi Terpadu*.

Ayun, Q. (2011). Penilaian Kinerja pada Karyawan Perusahaan. *Majalah Ilmiah Informatika*.

Sausan, A. (2018). Implementasi Sistem Informasi SDM Menggunakan OrangeHRM di SDIT Al-Qudwah. *Jurnal Teknologi Terpadu (JTT)*.

Lini, E. J. (2009). Analisis Implementasi OrangeHRM (Studi Kasus PT. Smart Moving Indonesia).

Maidah, F. (2018). Implementasi Sistem Informasi SDM Menggunakan OrangeHRM di SMPIT Al-Qudwah.

Giri, S.R. (2017). Implementasi Customer Relationship Menggunakan SugarCRM di STT Terpadu Nurul Fikri.

Aliya Mira, G. A. (2020). PENILAIAN KINERJA ORGANISASI MENGGUNAKAN METODE KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) .

Soemohadiwidjojo. (2020). Sistem Monitoring dan Evaluasi Nilai Siswa .

Yogi Kurnia, Arjon Samuel, Anita Sindar. (2018). Penilaian Kinerja guru menggunakan Metode Topsis.

LAMPIRAN

TRANSKRIP WAWANCARA

Hari/Tanggal : 03 Januari 2022

Narasumber : Devy Trisnasanjaya

Jabatan : Kepala Sekolah

“Assamaulaiakum warahmatullahi wabarakatuh, perkenalkan saya Nabila Nurcahyani mahasiswi STT Terpadu Nurul Fikri prodi sistem informasi. Saya ucapkan terima kasih kepada Pak Devy yang telah memberikan saya kesempatan untuk mengetahui penilaian kinerja seperti apa di Sekolah Madani ini, Maksud dan tujuan saya untuk melakukan penelitian pada sistem penilaian yang terdapat di SMK Madani Depok, yang saya ketahui penilaian kinerja di SMK Madani Depok masih menggunakan sistem manual. Apakah benar pak ?”

Pak Devy : “ Waalaikumsalam, ya Nabil benar di SMK Madani Depok untuk sistem penilaian masih menggunakan cara manual”

“ Baik pak, Kalau seperti itu saya ada beberapa pertanyaan mengenai sistem penilaian kinerja di sekolah ini “

1. Bagaimana proses penilaian kinerja di SMK Madani Depok ?

Proses penilaian pada umumnya itu ada format penilaian yang mempunyai beberapa aspek yaitu Kehadiran, Loyalitas terkait dengan pekerjaan, Ketuntasan terkait tugas yang dikerjakan, Support setiap kegiatan sekolah (Ikut serta dalam kegiatan sekolah)

2. Siapa saja yang terlibat pada proses penilaian kinerja ?

Ada 4 bagian Divisi yang terlibat pada proses penilaian kinerja yaitu :
Kurikulum, Kesiswaan, Sanpras, Humas

3. Kendala apa saja yang terjadi saat penilaian kinerja ?

Sejauh ini kendala yang terjadi pada proses penilaian yaitu :

- Waktu (sudah terjadwal tetapi terkadang ada undangan rapat kerja atau kegiatan dari dinas pendidikan provinsi/Kota
- Penilaian tidak maksimal karena kondisi covid 19 yang tidak terpantau langsung dari kepala sekolah/ Manajemen SDM.

4. Masalah apa saja yang ada di sistem saat ini ?

Sistem manual banyak sekali kendala yang terjadi yaitu Beberapa perhitungan penilaian yang ter tingal terbantu perhitungan penilaian menggunakan sistem *Microsoft Excel*.

Dokumen Record :

https://drive.google.com/drive/folders/1Tpg1iSXPiHP5q_9oifDMQ5qjP7J8V2?usp=sharing

STT - NF