

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri (STT-NF) adalah perguruan tinggi yang mengutamakan perpaduan ilmu teknologi informasi dan pengembangan kepribadian islami, kompeten, dan berkarakter[1]. Sebagai perguruan tinggi yang bersaing, STT-NF mencoba untuk meningkatkan kualitas layanan terhadap mahasiswa, salah satunya dengan mempermudah proses reservasi ruangan yang memiliki banyak tahapan di STTNF.

Perkuliahan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa di STT-NF, dan setiap perkuliahan di STT-NF memerlukan ruangan untuk terlaksana dengan baik. Sehingga reservasi ruangan kuliah diperlukan karena STT-NF memiliki jumlah ruangan yang terbatas. Saat ini, untuk menggunakan ruangan, mahasiswa atau dosen di STT-NF perlu mengajukan izin ke bagian kemahasiswaan STT-NF secara langsung, atau dengan mengisi *form online* menggunakan *google forms*. Hal ini memiliki kekurangan karena pelayanan reservasi ruangan tersebut membutuhkan peran aktif dari beberapa unit kerja STT-NF yang memiliki banyak tahapan.

Banyaknya tahapan yang harus dilewati pemohon untuk meminjam ruangan di STT-NF terjadi karena ada tiga unit kerja yang bertanggung jawab atas pelayanan reservasi ruangan (Kemahasiswaan, BAAK, dan BSP). Tahapan yang harus diikuti adalah sebagai berikut :

1. Pemohon perlu mencetak dan mengisi *form* reservasi ruangan dari link yang disediakan oleh Kemahasiswaan,
2. Pemohon menghubungi bagian BAAK untuk memeriksa ketersediaan ruangan,

3. Setelah mendapat informasi tentang ketersediaan ruangan, Pemohon perlu menghubungi kemahasiswaan terkait reservasi ruangan yang sudah pemohon tentukan,
4. Kemahasiswaan menandatangani Form reservasi ruangan.
5. Kemahasiswaan menghubungi bagian BSP untuk menyediakan perlengkapan sesuai permintaan pemohon.
6. Pemohon menyerahkan form yang telah dicetak dan ditandatangani sebagai bukti reservasi ke BAAK dan security (masing-masing satu).

Untuk mengurangi tahapan yang perlu dilakukan pemohon dan para pegawai, STTNF, perlu sistem reservasi ruangan yang lebih baik. Sebagai contoh, penelitian [2] menggunakan aplikasi berbasis web, *user*-nya dapat memilih ruangan yang tersedia dan menentukan waktu peminjaman (waktu mulai hingga selesai) dari *widget* berupa kalender dan secara otomatis tercatat dengan format waktu yang lengkap (tanggal, bulan dan tahun). *User* juga dapat memberikan catatan tambahan (hal lain yang diperlukan saat menggunakan ruangan), hal ini relevan dengan peminjaman ruangan STTNF terkait permintaan mengenai meminjam perlengkapan ruangan tambahan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, peneliti akan merancang suatu aplikasi reservasi ruangan kuliah untuk memudahkan akademisi, dosen dan mahasiswa khususnya untuk jurusan Teknik Informatika dan Sistem Informasi STT-NF, dengan mengkaji penelitian berjudul “Rancang bangun aplikasi reservasi STTNF dengan metode *Rational Unified Process*”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari penjabaran latar belakang, dapat diperoleh masalah yang perlu diselesaikan terlebih dahulu mengenai :

- Bagaimana proses membangun sistem reservasi ruangan STTNF dengan metode *Rational Unified Process*?

1.3 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka dapat didapatkan tujuan dan manfaat dari penelitian ini yaitu :

- Membangun sistem reservasi ruangan STTNF dengan metode *Rational Unified Process*

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat utama dari penelitian ini adalah :

- Mempermudah mahasiswa dan dosen untuk meminjam ruangan di STTNF
- Mengurangi kendala dan tahapan yang harus dilakukan untuk meminjam ruangan di STTNF
- Sebagai referensi penelitian yang membantu STTNF untuk membuat sistem yang lebih baik.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian ini adalah :

- Penelitian ini hanya berfokus pada reservasi ruangan STTNF.
- Pengembangan aplikasi berbasis web karena lebih cepat dan lebih mudah dikembangkan daripada aplikasi berbasis mobile.
- Pengembangan aplikasi ini belum mencakup integrasi jadwal dengan kalender perkuliahan STTNF sehingga untuk meminjam ruangan, pemohon perlu menyesuaikan dengan jadwal mata kuliah pada kalender dari BAAK.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara umum, karya ilmiah ini berisi penjelasan terkait perencanaan, pelaksanaan, analisis data, dan rekomendasi pembuatan aplikasi penjadwalan kampus, dan dihasilkan kesimpulan secara keseluruhan.

Laporan ini diawali dari

- **BAB I Pendahuluan**

Merupakan bab yang berisi Latar belakang, Rumusan masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Batasan masalah, dan Sistematika penulisan laporan penelitian

- **BAB II Kajian Literatur**

Merupakan bab yang berisi tentang Teori-teori yang terkait dalam penulisan penelitian ini

- **BAB III Metodologi Penelitian**

Merupakan bab yang bertujuan untuk menganalisis dan merancang sistem aplikasi dalam penjadwalan mata kuliah

- **BAB IV Pembahasan**

Merupakan bab yang bertujuan untuk membahas hasil analisis user research.

- **BAB V Hasil Analisis dan Implementasi**

Bab ini berisi implementasi dan pengujian yang dilakukan terhadap sistem penjadwalan

- **BAB VI Kesimpulan dan Saran**

Ini merupakan bab terakhir yang berisi tentang Kesimpulan, Saran penulis yang dibutuhkan untuk penelitian lebih lanjut.

STT - NF