

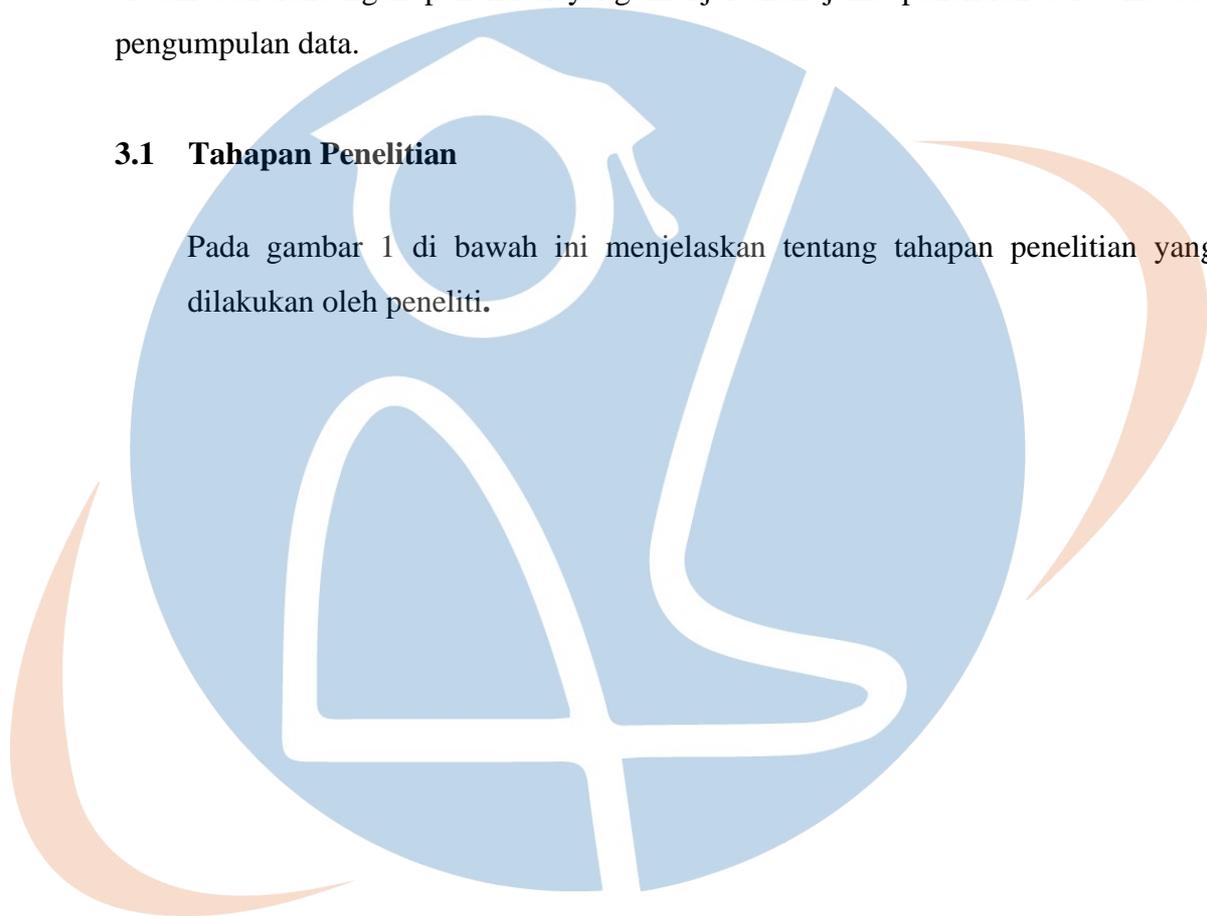
## **BAB III**

### **HASIL PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

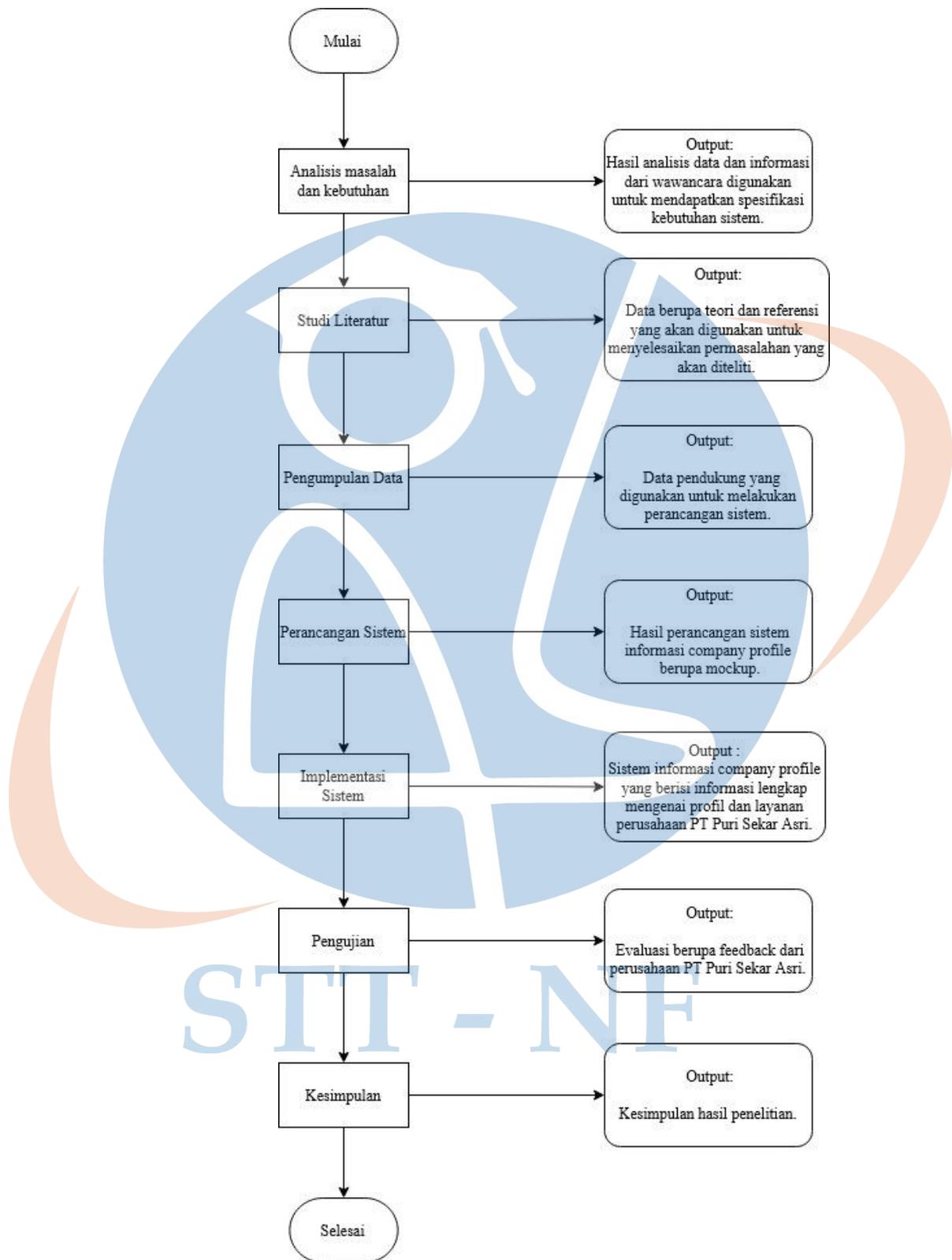
Pada bab ini akan dibahas mengenai tahapan penelitian, metode perancangan sistem dan rancangan penelitian yang menjelaskan jenis penelitian serta metode pengumpulan data.

#### **3.1 Tahapan Penelitian**

Pada gambar 1 di bawah ini menjelaskan tentang tahapan penelitian yang dilakukan oleh peneliti.



**STT - NF**



Gambar 1 Tahapan Penelitian

Berikut adalah penjelasan dari tahapan penelitian yang akan dilakukan pada penelitian:

1. Analisis Masalah dan Kebutuhan

Pada tahap ini, peneliti mencari tahu mengenai permasalahan yang terjadi pada perusahaan PT Puri Sekar Asri dengan cara melakukan wawancara, hasil dari wawancara kemudian di analisis untuk mendapatkan gambaran masalah dan data yang akan digunakan untuk menentukan spesifikasi kebutuhan sistem.

2. Studi Literatur

Pada tahap ini, dilakukan pengumpulan data dengan mencari teori-teori dan dasar referensi pada buku dan jurnal-jurnal hasil penelitian, hasil dari tahapan ini adalah berupa teori-teori penelitian terkait dimana teori-teori tersebut nantinya digunakan untuk membantu menyelesaikan permasalahan pada penelitian.

3. Pengumpulan Data

Pada tahap ini, dilakukan pengumpulan data spesifikasi kebutuhan sistem berdasarkan dari analisis yang telah dilakukan, hasil dari tahapan ini adalah data detail kebutuhan sistem yang telah didetailkan oleh peneliti, dimana data ini akan digunakan untuk melakukan perancangan sistem.

4. Perancangan Sistem

Pada tahap ini, akan dilakukan perancangan sistem dari data spesifikasi kebutuhan sistem yang telah di detailkan, lalu hasil dari tahapan ini adalah perancangan sistem berupa *mockup*.

5. Implementasi Sistem

Pada tahap ini, peneliti melakukan implementasi pada sistem yang telah dirancang, hasil pada tahapan ini adalah berupa sistem informasi *company profile* yang berisi informasi lengkap mengenai profil dan dan layanan perusahaan PT Puri Sekar Asri.

6. Pengujian

Pada tahap ini, sistem akan dilakukan pengujian oleh manajer dari perusahaan PT Puri Sekar Asri, hasil pada tahapan ini adalah evaluasi berupa *feedback* dari perusahaan PT Puri Sekar Asri.

#### 7. Kesimpulan

Pada tahap ini, peneliti akan mengambil kesimpulan berdasarkan dari hasil penelitian yang telah dilakukan, dari kesimpulan kemudian akan menghasilkan kritik serta saran untuk dijadikan sebagai referensi pada penelitian berikutnya.

### 3.2 Metode Perancangan Sistem

Metode pengembangan rancangan sistem yang akan digunakan adalah metode *Scrum*, peneliti akan melakukan implementasi metode *Scrum* pada pengembangan rancangan sistem informasi *company profile* berbasis *website* untuk PT Puri Sekar Asri.

Berikut adalah tahapan-tahapan yang digunakan:

#### 1. *Product Backlog*

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan kebutuhan sistem berdasarkan dari analisis yang telah dilakukan, kemudian dirancang menjadi daftar urutan fitur.

#### 2. *Sprint Planning*

Pada tahap ini dilakukan perencanaan terkait pengerjaan pekerjaan selama satu periode *sprint* sesuai dengan *product backlog*, dimana pada tahap ini akan ditentukan *product backlog* mana saja yang akan masuk pada *sprint* selanjutnya, kemudian pada tahap ini juga akan menghasilkan *product backlog* item berdasarkan dari diskusi yang dilakukan oleh *scrum team*

#### 3. *Sprint Backlog*

Pada tahap dilakukan pembagian pekerjaan dan ditentukan estimasi waktu pengerjaan dari setiap *product backlog item*. Pada bagian ini berisi *product backlog item* yang dipilih untuk dikerjakan dalam sebuah *sprint*.

#### 4. *Daily Scrum*

Pada tahapan ini merupakan kegiatan meeting yang dilakukan oleh seluruh tim dengan waktu 15 menit yang dilakukan selama *sprint* berlangsung. Tujuan dilakukannya meeting ini adalah untuk mengetahui pekerjaan apa saja yang sudah selesai, mengetahui permasalahan atau hambatan, dan mengetahui apa yang akan dikerjakan selanjutnya.

#### 5. *Sprint Review*

Pada tahapan ini dilakukan demo mengenai fitur yang telah selesai dikerjakan, dari hasil demonstrasi kemudian pekerjaan diperiksa apakah sudah benar atau tidak.

#### 6. *Sprint Retrospective*

Pada tahapan ini *sprint retrospective* dilakukan untuk mengevaluasi proses atau kinerja tim dalam satu *sprint*, dimana evaluasi dilakukan guna untuk melakukan peningkatan kinerja serta performa pada *sprint* selanjutnya.

### **3.3 Rancangan Penelitian**

#### **3.3.1 Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, penelitian ini digunakan ketika tahap pencarian kebutuhan data. Data yang akan dihasilkan nantinya akan berupa kata-kata. Pencarian data dilakukan dengan melakukan wawancara dan studi literatur.

#### **3.3.2 Metode Analisis**

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis *coding*, metode ini digunakan untuk mengidentifikasi tema atau konsep untuk menghasilkan teori atau kesimpulan dari data yang telah di kategorisasikan atau di kelompokkan.

#### **3.3.3 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah:

#### 1. Wawancara

Pada tahap ini peneliti melakukan wawancara terhadap narasumber dengan melakukan tanya jawab dimana hal ini untuk menggali data dan informasi secara mendalam terkait permasalahan penelitian. Wawancara dilakukan kepada manajer perusahaan PT Puri Sekar Asri selaku salah satu anggota pada perusahaan PT Puri Sekar Asri. Teknik wawancara yang dilakukan adalah wawancara bebas terpimpin, artinya pertanyaan yang diberikan tidak terpacu pada pedoman wawancara dan dapat di perdalam maupun dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi lapangan.

#### 2. Studi Literatur

Studi literatur adalah serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat, serta mengolah bahan penelitian (Danial, Warsiah, 2009:80). Studi literatur dilakukan peneliti dengan mengumpulkan sejumlah buku, majalah, dan jurnal-jurnal yang berkaitan dengan permasalahan serta tujuan pada penelitian, dimana pada buku, majalah dan jurnal-jurnal yang telah didapatkan dan dikumpulkan akan dicari teori-teori dan dasar referensi guna membantu menyelesaikan permasalahan pada penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

### **3.3.4 Tempat dan Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di PT Puri Sekar Asri yang berlokasi di Jl. Pangkalan Jati I No 39A Pondok Labu, Jakarta Selatan, Provinsi Jawa Barat 12450.

### **3.3.5 Bahan dan Alat**

### 1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk membuat serta menjalankan sistem ini yaitu:

#### a. Laptop HP Pavilion Notebook

Spesifikasi yang dimiliki yaitu: processor AMD A10-8700p 1.8GHZ, RAM 8.00GB, Hardisk 1 TB, dengan Sistem Operasi Windows 10 Home 64 Bit.

### 2. Perangkat Lunak

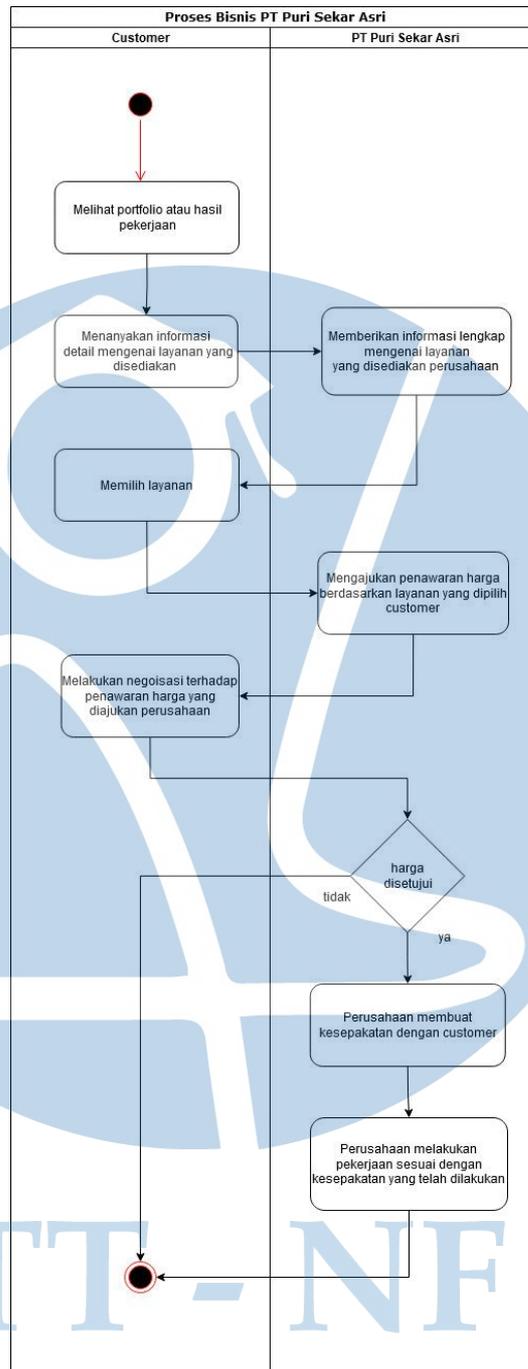
Perangkat lunak atau *tools* yang digunakan untuk membuat rancangan sistem ini yaitu:

#### a. Web Browser: Mozilla Firefox

#### b. Figma

## 3.4 Proses Bisnis PT Puri Sekar Asri

STT - NF



Gambar 2 Proses Bisnis PT Puri Sekar Asri

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan penulis mendapatkan data terkait proses bisnis yang dilakukan Puri Sekar Asri.

- *Customer* melihat *portofolio* atau hasil pekerjaan dengan melihat foto atau mengunjungi tempat yang pernah dikerjakan oleh Puri Sekar Asri

- *Customer* menanyakan informasi detail mengenai layanan yang disediakan Puri Sekar Asri
- Perusahaan memberikan informasi lengkap mengenai layanan yang disediakan perusahaan
- *Customer* memilih layanan dan menanyakan harga dari layanan tersebut
- Perusahaan mengajukan penawaran harga berdasarkan layanan yang dipilih oleh *customer*
- *Customer* melakukan negosiasi terhadap penawaran yang diajukan perusahaan
- Perusahaan membuat kesepakatan dengan *customer* dan melakukan pekerjaan sesuai dengan kesepakatan yang telah dilakukan

Pada proses bisnis di atas maka dapat dilihat bahwa penggunaan *website* yang akan dirancang nantinya digunakan untuk melihat informasi layanan, profil perusahaan, *portfolio* dan melakukan kontak.

### 3.5 Analisis Masalah

Berdasarkan dari hasil wawancara peneliti mendapatkan beberapa kesimpulan dari permasalahan yang dimiliki oleh PT Puri Sekar Asri di antaranya yaitu:

- a. Perusahaan belum memiliki media promosi *online* seperti *website*.
- b. Kurang dikenal oleh calon pelanggan maupun masyarakat luas.
- c. Informasi mengenai layanan tidak dapat diketahui oleh calon pelanggan dan masyarakat luas karena belum pernah melakukan promosi secara *online* melalui *internet*.

### 3.6 Analisis Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini penulis akan melakukan analisis kebutuhan sistem berdasarkan dari hasil wawancara, proses bisnis dan analisis masalah yang telah dilakukan sebelumnya.

#### 3.6.1 Analisis Actor

Pada tahap ini peneliti mengidentifikasi aktor yang akan menggunakan *website* Puri Sekar Asri. Aktor yang akan menggunakan *website* di antaranya adalah:

Tabel 2 Analisis Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1	<i>Customer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagai calon pelanggan yang akan melihat informasi mengenai layanan yang ditawarkan dan profil perusahaan PT Puri Sekar Asri.</li> </ul>
2	Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab dalam mengelola konten yang dimuat dalam <i>website</i>.</li> <li>Melihat pesan masuk yang dikirim oleh <i>Customer</i>.</li> </ul>

### 3.6.2 Kebutuhan Fungsional

Berikut adalah kode dan deskripsi dari kebutuhan fungsional yang di dapat berdasarkan dari proses analisis kebutuhan sistem.

#### 1. Kebutuhan fungsional sistem

Tabel 3 Kebutuhan Fungsional

No	Kode	Deskripsi
1	SICP-F-001	Sistem dapat menampilkan halaman beranda
2	SICP-F-002	Sistem dapat menampilkan jumlah total pengunjung <i>website</i>
3	SICP-F-003	Sistem dapat menampilkan informasi layanan yang disediakan
4	SICP-F-004	Sistem dapat menampilkan foto <i>portofolio</i> pada beberapa layanan
5	SICP-F-005	Sistem dapat menampilkan foto galeri berdasarkan kategori
6	SICP-F-006	Sistem dapat menampilkan informasi tentang kami
7	SICP-F-007	Sistem dapat menampilkan informasi kontak dan <i>form</i> kontak
8	SICP-F-008	Sistem dapat menampilkan halaman login
9	SICP-F-009	Sistem dapat menampilkan halaman <i>inbox</i>
10	SICP-F-010	Sistem dapat menampilkan pesan masuk

#### 2. Kebutuhan fungsional admin

No	Kode	Deskripsi
----	------	-----------

1	SICP-FA-001	Admin dapat mengelola konten halaman beranda
2	SICP-FA-002	Admin dapat mengelola konten pada seluruh halaman layanan
3	SICP-FA-003	Admin dapat mengelola konten halaman galeri
4	SICP-FA-004	Admin dapat mengelola konten halaman tentang kami
5	SICP-FA-005	Admin dapat mengelola konten halaman tentang kami
6	SICP-FA-006	Admin dapat mengelola konten halaman kontak

### 3.6.3 Kebutuhan Non Fungsional

Berikut adalah kode dan deskripsi dari kebutuhan non fungsional.

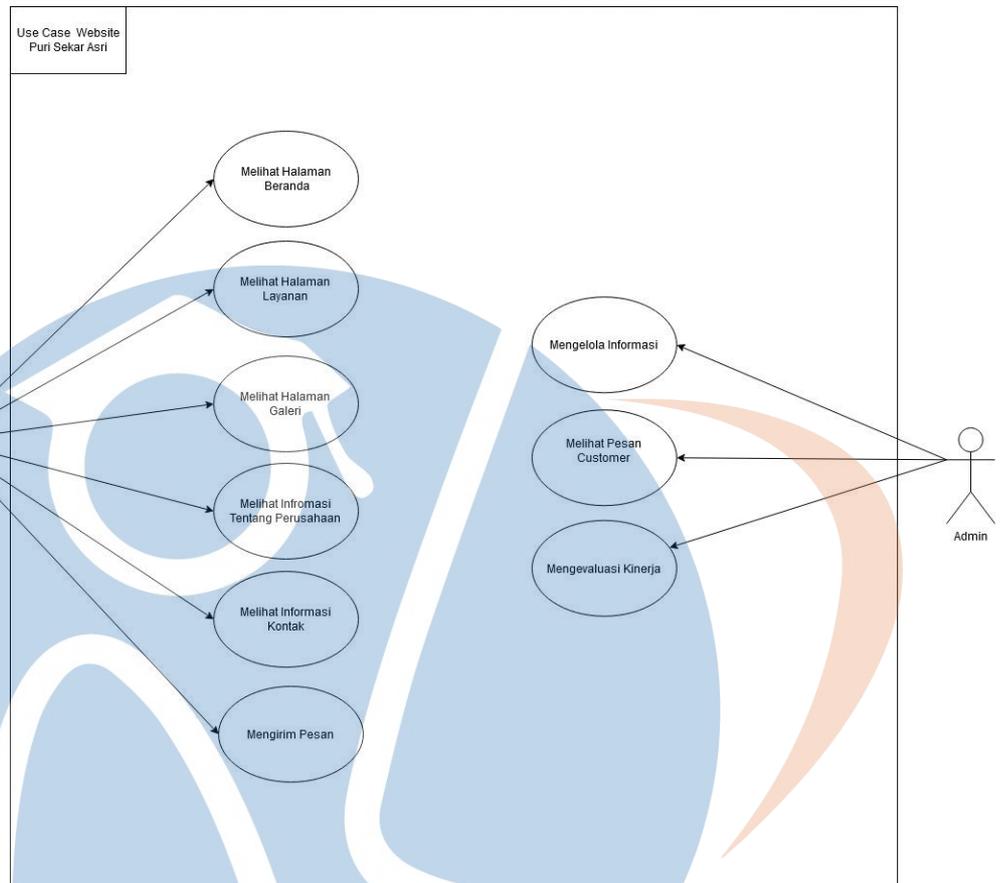
*Tabel 4 Kebutuhan Non Fungsional*

No	Kode	Deskripsi
1	SICP-NF-001	Sistem dapat diakses apabila terhubung dengan koneksi internet
2	SICP-NF-002	Sistem dapat diakses dengan menggunakan <i>web browser</i>
3	SICP-NF-003	Sistem dapat diakses melalui perangkat Komputer, Laptop, Smartphone, dan Tablet.

### 3.6.4 Use Case Diagram

Di bawah ini adalah gambar *use case diagram* perancangan sistem informasi *website company profile*. Pada *use case diagram* terdapat dua aktor yaitu *customer* dan *admin*.

STT - NF



Gambar 3 Use Case Website Puri Sekar Asri

### 3.6.5 Use Case Description

Berikut merupakan *use case description* yang dibuat berdasarkan dari *use case* yang telah dibuat sebelumnya. Pada bagian ini terdapat *use case id*, nama *use case* dan deskripsi *use case*.

Tabel 5 Use Case Description

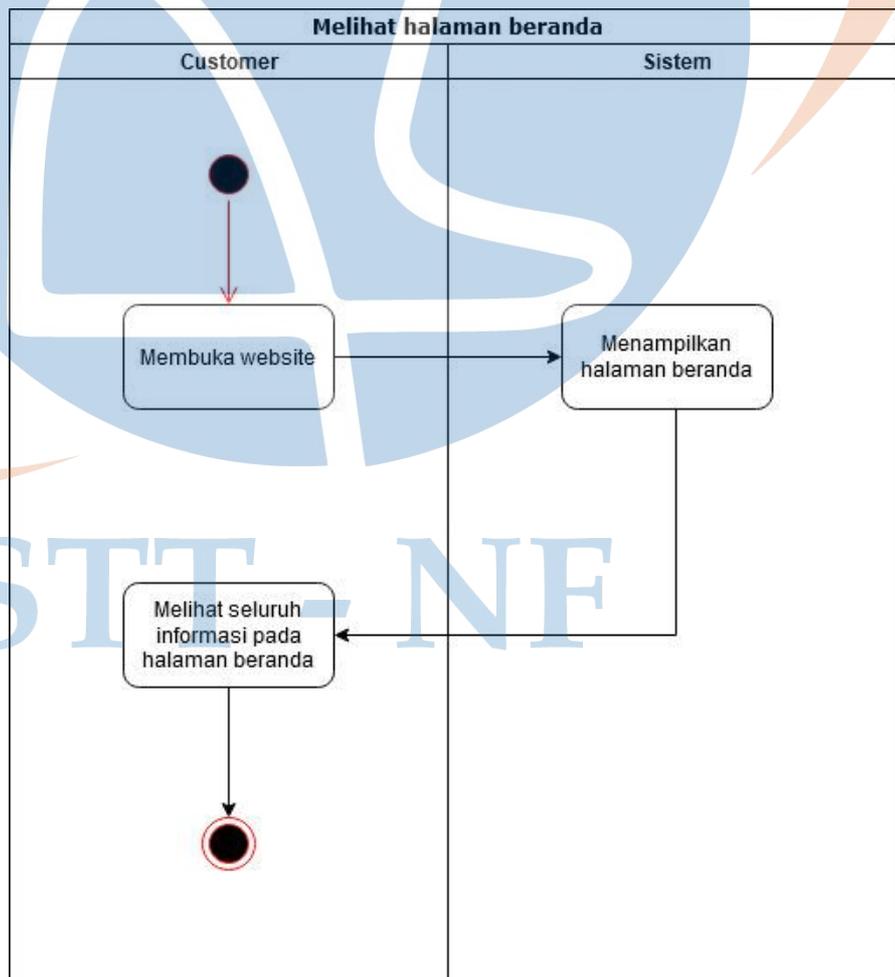
Use Case ID	Use Case	Deskripsi
UCD-001	Melihat halaman beranda	<i>Customer</i> dapat melihat halaman beranda
UCD-002	Melihat halaman layanan	<i>Customer</i> dapat melihat halaman layanan
UCD-003	Melihat halaman galeri	<i>Customer</i> dapat melihat halaman galeri
UCD-004	Melihat informasi tentang kami	<i>Customer</i> dapat melihat informasi tentang kami
UCD-005	Melihat informasi kontak	<i>Customer</i> dapat melihat informasi kontak

UCD-006	Mengirim pesan	Customer dapat mengirim pesan pada form kontak
UCD-007	Mengelola informasi dan konten web	Admin dapat mengelola informasi dan konten yang tersedia pada web
UCD-008	Melihat pesan masuk	Admin dapat melihat pesan masuk
UCD-009	Mengevaluasi kinerja	Admin dapat mengevaluasi kinerja

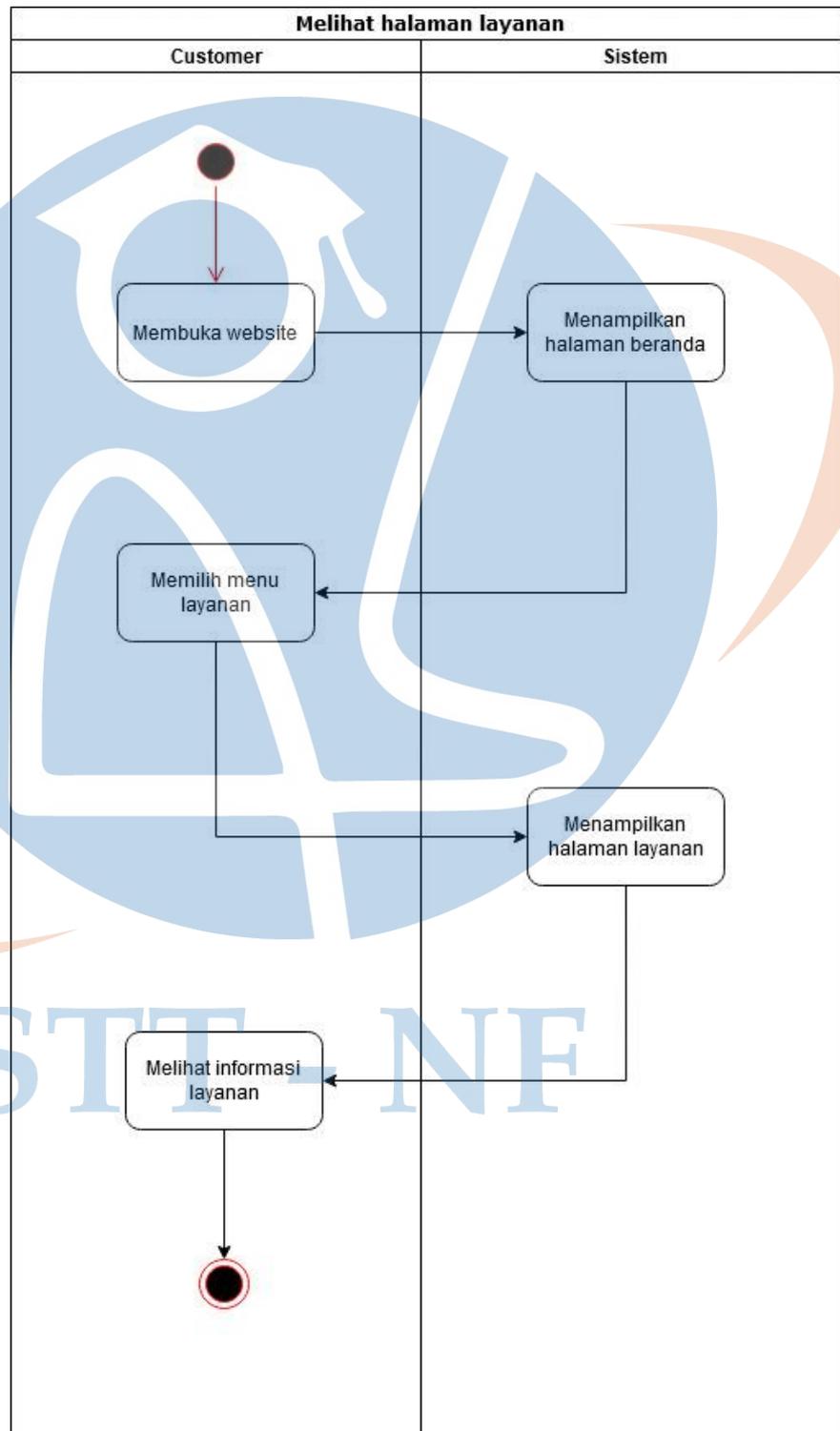
### 3.6.6 Activity Diagram

Di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* yang dibuat berdasarkan dari *use case description* yang telah dibuat.

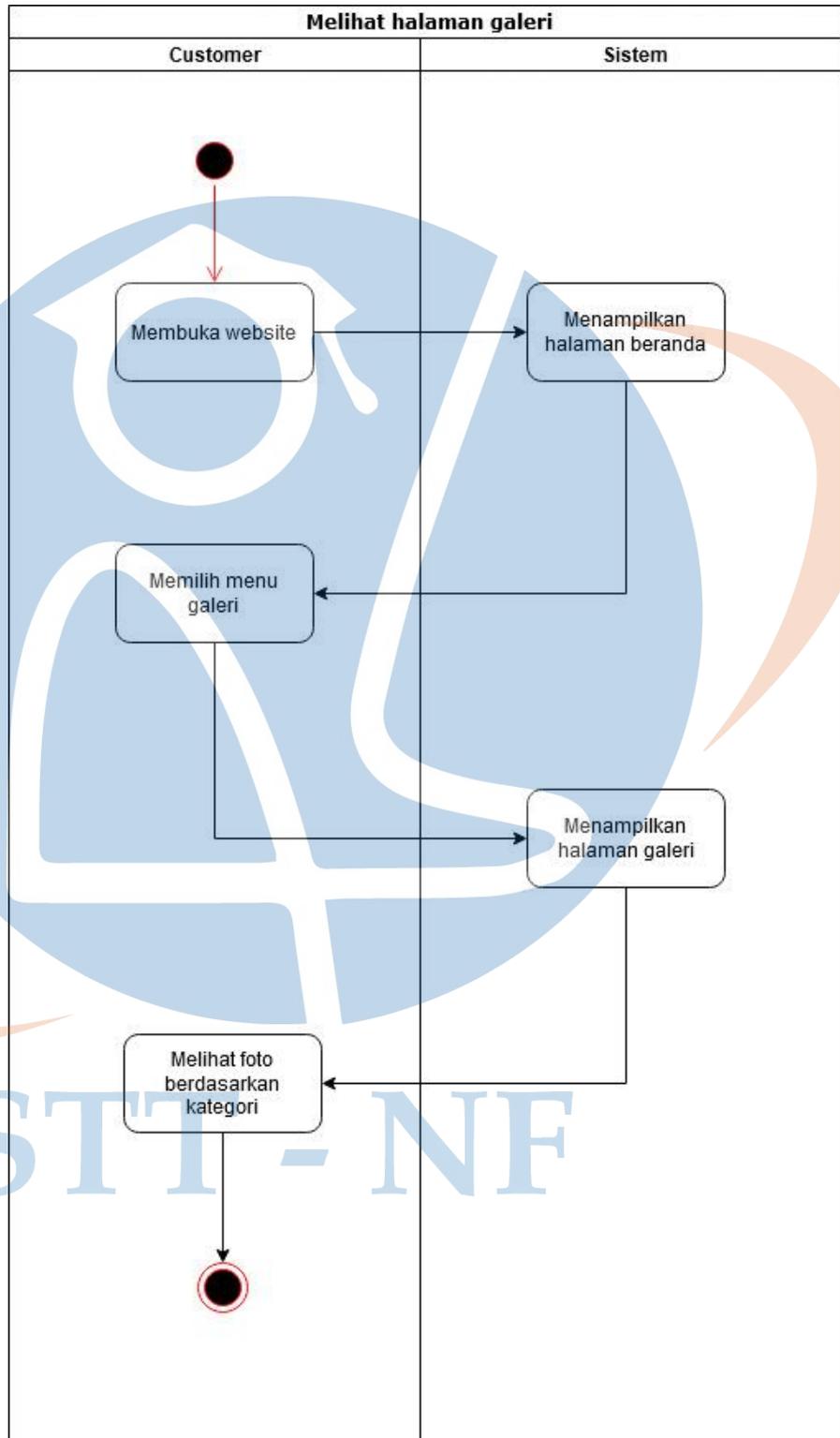
Tabel 6 Activity Diagram Melihat Halaman Beranda



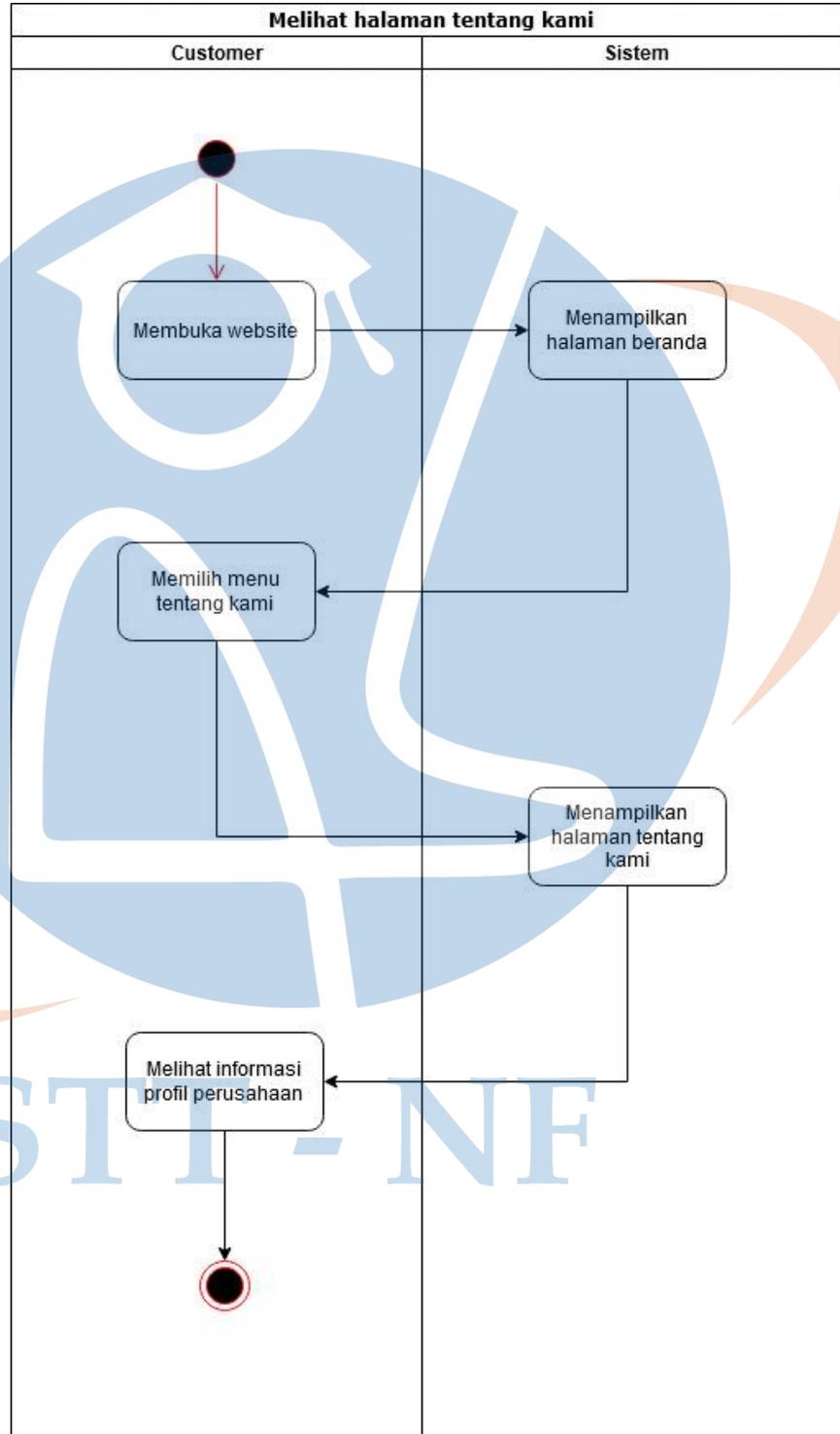
Tabel 7 Activity Diagram Melihat Halaman Layanan



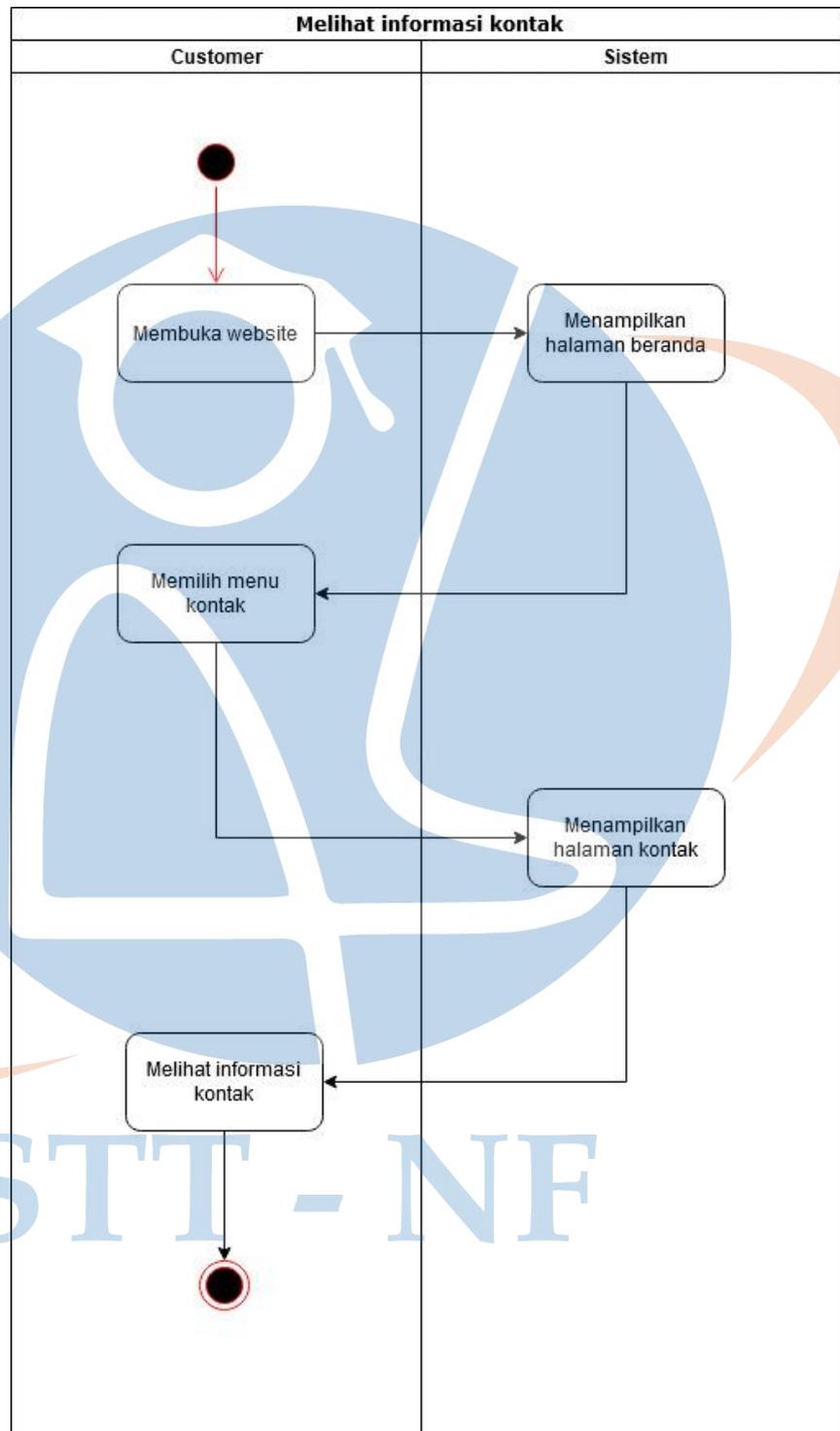
Tabel 8 Activity Diagram Melihat Halaman Galeri



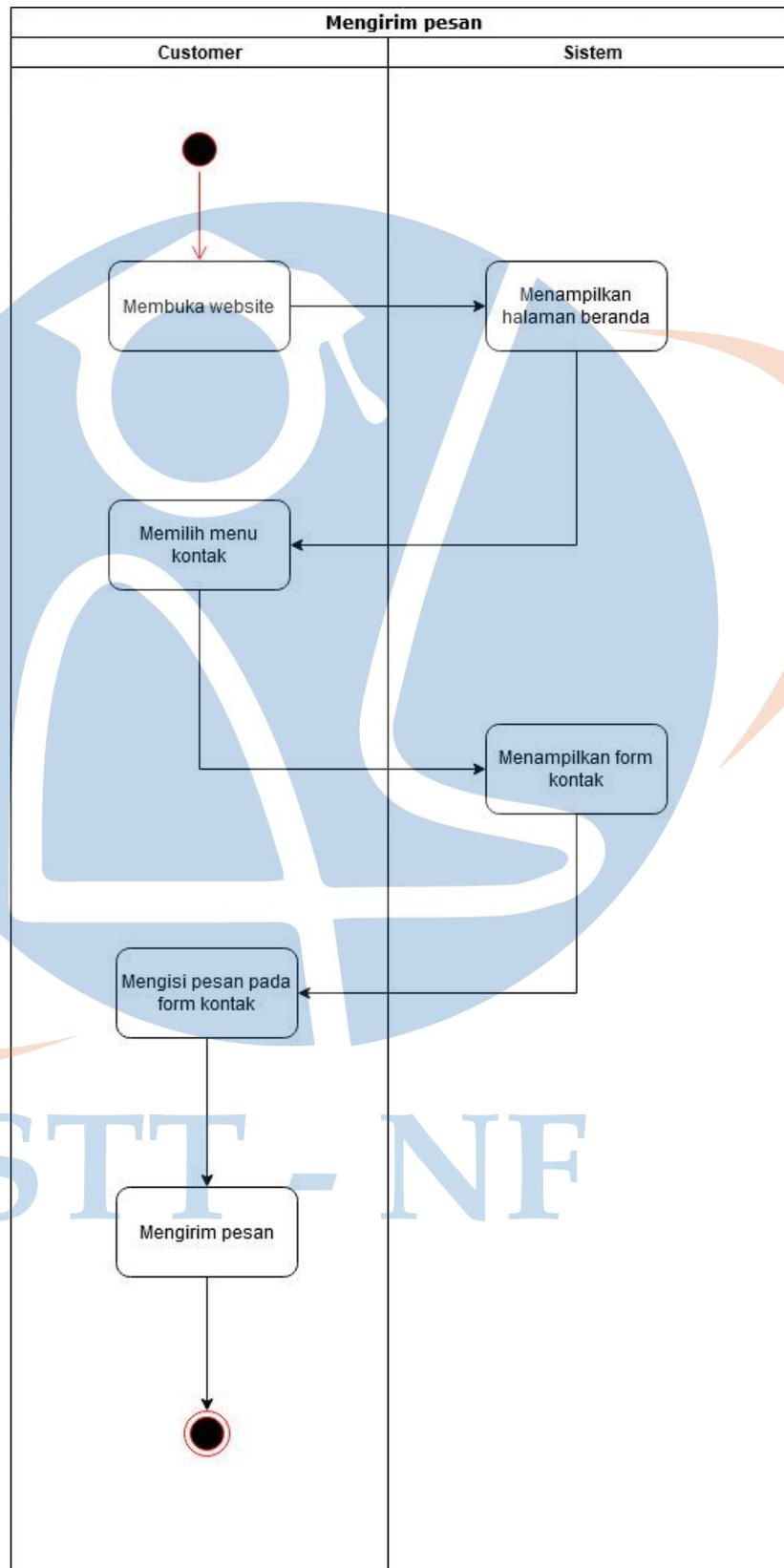
Tabel 9 Activity Diagram Melihat Halaman Tentang Kami



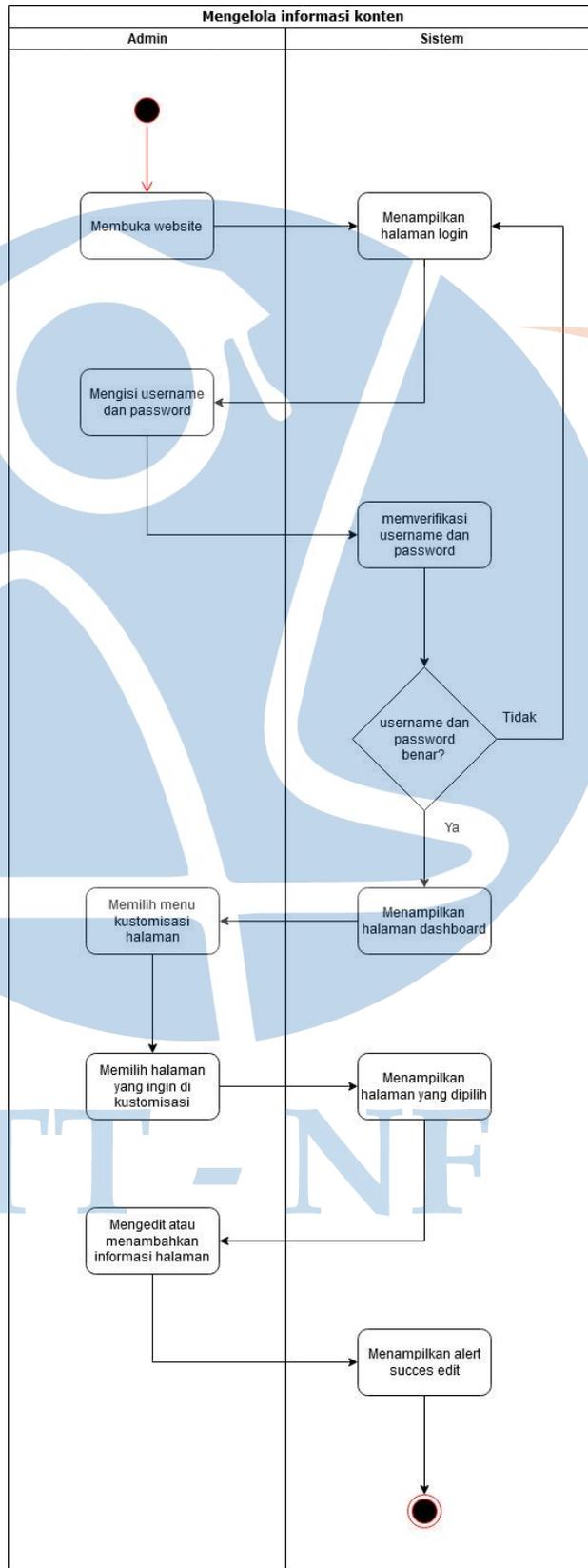
Tabel 10 Activity Diagram Melihat Informasi Kontak



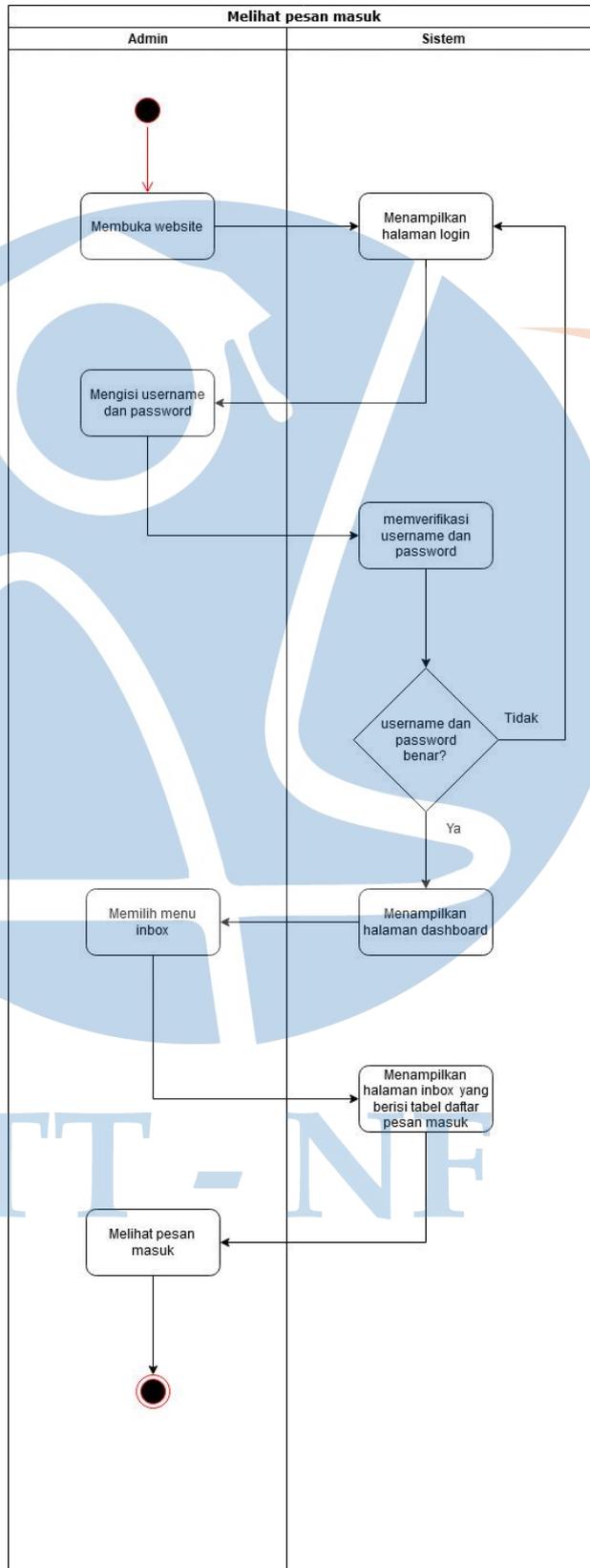
Tabel 11 Activity Diagram Mengirim Pesan



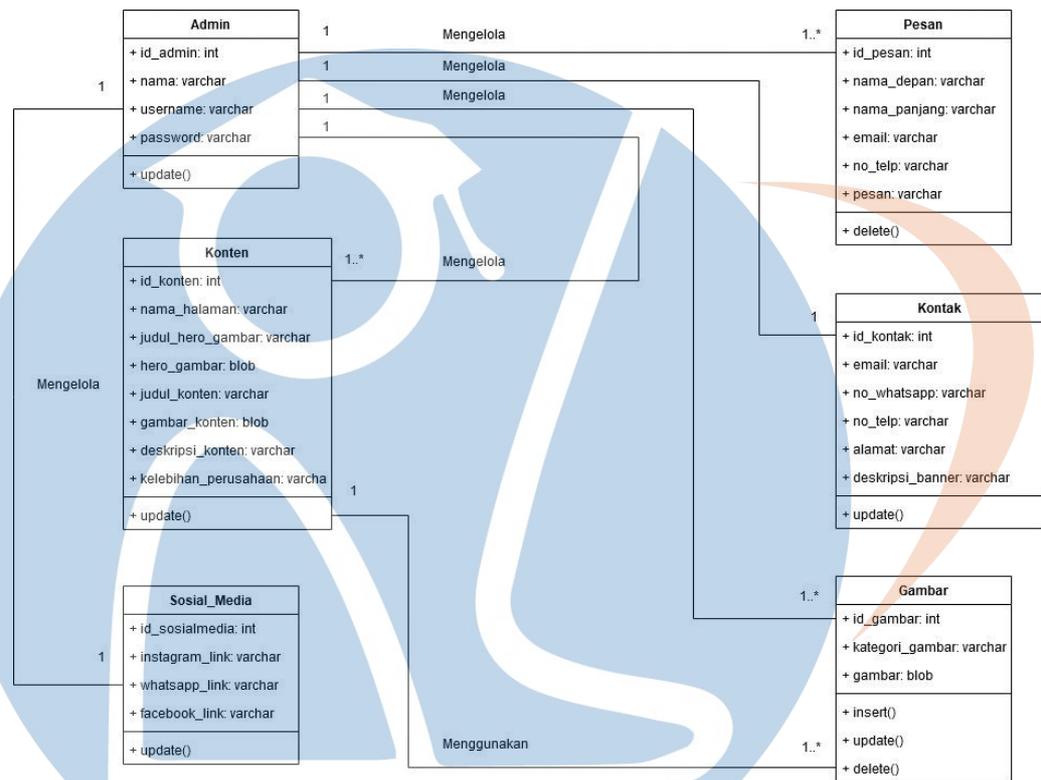
Tabel 12 Activity Diagram Mengelola Informasi Konten



Tabel 13 Activity Diagram Melihat Pesan Masuk



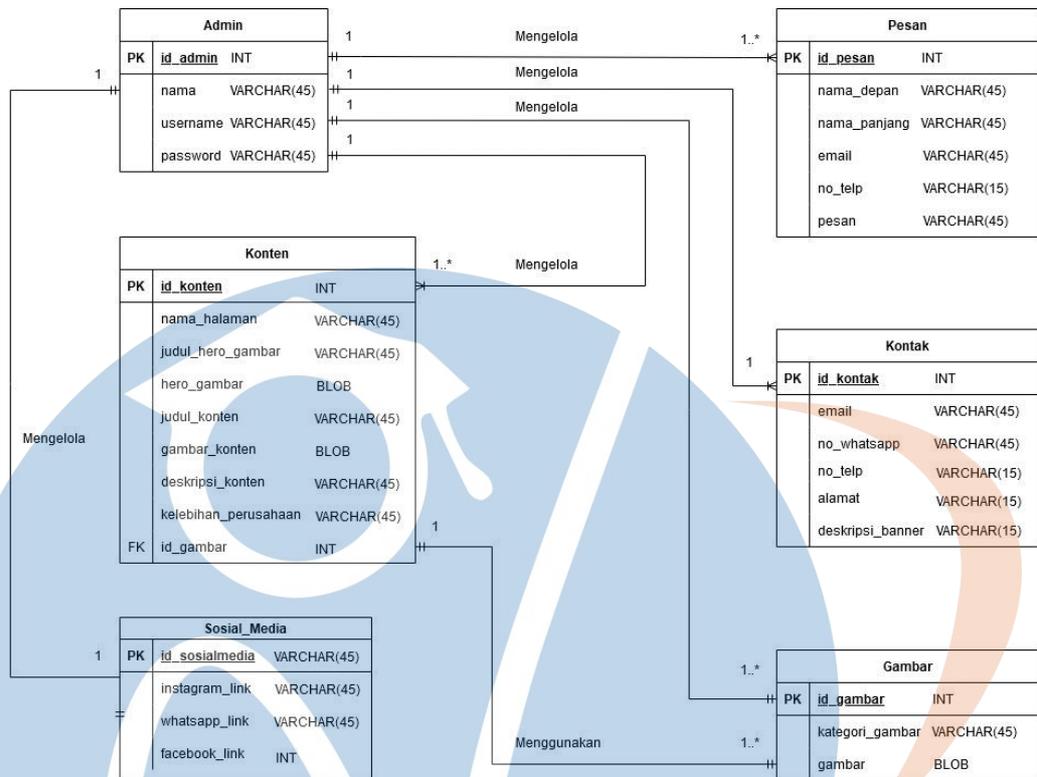
### 3.6.7 Class Diagram



Gambar 4 Class Diagram

### 3.6.8 ERD

STT - NF



Gambar 5 Entity Relationship Diagram

### 3.7 Perancangan Sistem Informasi *Company Profile* Menggunakan *Framework Scrum*

Pada bagian ini berisi rancangan *product backlog*, *sprint planning*, *sprint backlog*, rencana *daily scrum*, rencana *sprint review* dan rencana *sprint retrospective*.

#### 3.7.1 *Product Backlog*

Pada bagian ini *product backlog* dirancang dengan menggunakan *user story* dimana pembuatan *user story* ini dibuat berdasarkan dari data yang ada pada kebutuhan fungsional.

Tabel 14 *Product Backlog*

<i>Product Backlog</i>	
Sebagai <i>owner</i>	saya ingin melihat halaman beranda sehingga dapat mengetahui informasi perusahaan
Sebagai <i>owner</i>	saya ingin melihat informasi mengenai layanan sehingga dapat mengetahui informasi detail dari layanan yang tersedia

Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman gallery sehingga dapat melihat foto portofolio dari beberapa layanan
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman tentang kami sehingga dapat mengetahui informasi profil perusahaan secara lengkap
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi kontak agar <i>customer</i> dapat mengetahui informasi kontak perusahaan
Sebagai <i>owner</i> saya ingin fitur kirim pesan agar <i>customer</i> dapat melakukan kontak dengan pihak perusahaan
Sebagai admin saya ingin melakukan login sehingga dapat masuk ke halaman <i>dashboard</i>
Sebagai admin saya ingin melihat pesan <i>customer</i> sehingga dapat mengetahui isi dari pesan yang dikirimkan oleh customer
Sebagai admin saya ingin mengelola konten sehingga <i>customer</i> dapat melihat informasi terbaru mengenai layanan dan profil perusahaan

### 3.7.2 Rencana *Sprint Planning*

Pada tahapan ini ditentukan rencana *sprint*, durasi waktu pengerjaan *sprint* dan rencana tanggal dimulai serta berakhirnya suatu *sprint*. Untuk *sprint* kita merencanakan membagi menjadi 4 *sprint* pada setiap *sprint* memiliki durasi waktu pengerjaan selama 5 hari, nantinya *sprint planning* akan dilaksanakan pada setiap hari senin selama empat pekan pada pukul 08.00 sampai dengan jam 09.00 pagi. Berikut merupakan tabel rencana *sprint planning* yang akan dijalankan.

Tabel 15 *Sprint 1*

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Estimasi (Hari)
<i>Sprint 1</i>	04-07-2022	08-07-2022	5
<i>Sprint Goal</i>			
Menyelesaikan pembuatan halaman beranda, halaman layanan, halaman galeri dan halaman tentang kami			

Tabel 16 *Sprint 2*

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Estimasi (Hari)
<i>Sprint 2</i>	11-07-2022	15-07-2022	5
<i>Sprint Goal</i>			
Menyelesaikan pembuatan halaman kontak dan fitur kirim pesan.			

Tabel 17 *Sprint 3*

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Estimasi (Hari)
---------	---------------	-----------------	-----------------

<i>Sprint 3</i>	18-07-2022	22-07-2022	5
<i>Sprint Goal</i>			
Menyelesaikan pembuatan halaman <i>login</i> , fitur <i>login</i> , halaman dashboard dan halaman <i>inbox</i> .			

Tabel 18 *Sprint 4*

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Estimasi (Hari)
<i>Sprint 4</i>	25-07-2022	29-07-2022	5
<i>Sprint Goal</i>			
Menyelesaikan pembuatan halaman kelola konten dan fitur kelola konten			

### 3.7.3 Rencana *Sprint Backlog*

Pada tahapan ini *product backlog* yang dipilih dalam *sprint* akan didetailkan menjadi beberapa *product backlog item*. *Product backlog item* bisa di katakan merupakan sebuah tugas yang dibuat berdasarkan dari *product backlog* yang ada, kemudian nantinya *product backlog item* akan dikerjakan oleh tim *scrum*. Berikut merupakan tabel rencana *sprint backlog*.

Tabel 19 Rencana *Sprint Backlog*

<i>Sprint Backlog</i>			
<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Product Backlog Item</i>	<i>Estimated Work Time (Hour)</i>
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman beranda sehingga dapat mengetahui informasi perusahaan	Sprint 1	Membuat halaman beranda	5
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi mengenai layanan sehingga dapat mengetahui informasi detail dari layanan yang tersedia		Membuat halaman layanan <i>landscape project</i>	4
		Membuat halaman layanan jasa pemeliharaan taman	4
		Membuat halaman layanan rental tanaman	4

		Membuat halaman layanan bunga potong	4
		Membuat halaman layanan sarana pertanian	4
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman gallery sehingga dapat melihat foto portofolio dari beberapa layanan		Membuat halaman galeri	4
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman tentang kami sehingga dapat mengetahui informasi profil perusahaan secara lengkap		Membuat halaman tentang kami	5
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi kontak agar <i>customer</i> dapat mengetahui informasi kontak perusahaan	Sprint 2	Membuat halaman kontak	4
Sebagai <i>owner</i> saya ingin fitur kirim pesan agar <i>customer</i> dapat melakukan kontak dengan pihak perusahaan		Membuat fitur kirim pesan pada halaman kontak	5
Sebagai admin saya ingin melakukan <i>login</i> sehingga dapat masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Sprint 3	Membuat halaman <i>login</i> admin	4
		Membuat fitur <i>login</i> admin	5
Sebagai admin saya ingin melihat pesan <i>customer</i> sehingga dapat mengetahui isi dari pesan yang dikirimkan oleh <i>customer</i>		Membuat halaman <i>dashboard</i>	4
		Membuat halaman <i>inbox</i>	5
Sebagai admin saya ingin mengelola konten sehingga <i>customer</i> dapat melihat informasi terbaru mengenai layanan dan profil perusahaan	Sprint 4	Membuat halaman <i>view inbox</i>	4
		Membuat halaman kelola beranda	4
		Membuat fitur kelola beranda	5
		Membuat halaman kelola layanan <i>landscape project</i>	4

	Membuat fitur kelola layanan <i>landscape project</i>	5
	Membuat halaman kelola layanan jasa pemeliharaan taman	4
	Membuat fitur kelola layanan jasa pemeliharaan taman	5
	Membuat halaman kelola layanan rental tanaman	4
	Membuat fitur kelola layanan rental tanaman	5
	Membuat halaman kelola layanan bunga potong	4
	Membuat fitur kelola layanan bunga potong	5
	Membuat halaman kelola layanan sarana pertanian	4
	Membuat fitur kelola layanan saran pertanian	5
	Membuat halaman kelola galeri	4
	Membuat fitur kelola galeri	5
	Membuat halaman kelola tentang kami	4
	Membuat fitur kelola tentang kami	5
	Membuat halaman kelola kontak	4
	Membuat fitur kelola kontak	5

### 3.7.4 Rencana Daily Scrum

*Daily scrum* akan dilakukan setiap hari pada pukul 09.00 sampai dengan 09.15 pagi selama proses *sprint* berlangsung dan *daily scrum* hanya dilakukan selama 15 menit dalam sehari.

Tabel 20 Rencana Daily Scrum

Tanggal	Kegiatan	Pukul
04-07-2022 - 8-07-2022	<i>Daily Scrum</i>	09:00 – 09:15
11-07-2022 - 15-07-2022	<i>Daily Scrum</i>	09:00 – 09:15
18-07-2022 - 22-07-2022	<i>Daily Scrum</i>	09:00 – 09:15
25-07-2022 - 29-07-2022	<i>Daily Scrum</i>	09:00 – 09:15

### 3.7.5 Rencana Sprint Review

*Sprint Review* akan dilakukan setiap hari jumat pada pukul 15.00 sampai dengan pukul 16.00 sore. Berikut merupakan tabel rencana *sprint review*.

Tabel 21 Rencana Sprint Review

Tanggal	<i>Sprint</i>	Pukul
8-07-2022	<i>Sprint 1</i>	15:00 – 16:00
15-07-2022	<i>Sprint 2</i>	15:00 – 16:00
22-07-2022	<i>Sprint 3</i>	15:00 – 16:00
29-07-2022	<i>Sprint 4</i>	15:00 – 16:00

### 3.7.6 Rencana Sprint Retrospective

*Sprint retrospective* akan dilakukan setelah *sprint review* pada setiap hari jumat pukul 16.00 sampai pukul 17.00 sore selama *sprint* berlangsung. Berikut merupakan tabel rencana *sprint retrospective*.

Tabel 22 Rencana Sprint Retrospective

Tanggal	<i>Sprint</i>	Pukul
8-07-2022	<i>Sprint 1</i>	16:00 – 17:00
15-07-2022	<i>Sprint 2</i>	16:00 – 17:00
22-07-2022	<i>Sprint 3</i>	16:00 – 17:00
29-07-2022	<i>Sprint 4</i>	16:00 – 17:00

### 3.8 Implementasi *Framework Scrum*

Pada tahap ini *framework scrum* diimplementasikan untuk membantu dalam mengelola perancangan sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri. Implementasi dilakukan dengan menggunakan *scrum event* dan *scrum artifact*. *Scrum event* yang di digunakan di antaranya adalah *sprint planning*, *daily scrum*, *sprint review* dan *sprint retrospective*. Untuk *scrum artifact* yang digunakan adalah *product backlog* dan *sprint backlog*.

#### 3.8.1 Melakukan *Sprint Planning*

Pada tahapan ini *sprint planning* dilakukan setiap hari senin pada pukul 08.00 sampai dengan jam 09.00 pagi. Pada *sprint planning* peneliti dan tim memilih *product backlog* mana saja yang akan dikerjakan pada setiap *sprint* kemudian *product backlog* nantinya akan didetailkan menjadi sebuah tugas-tugas kecil dimana tugas-tugas kecil tersebut nantinya akan diletakkan pada *sprint backlog*. Berikut adalah hasil dari pemilihan *product backlog* yang dimasukkan dalam *sprint* pada tabel *sprint planning*.

Tabel 23 *Sprint Planning*

<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Estimated Work Time (Day)</i>
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman beranda sehingga dapat mengetahui informasi perusahaan	Sprint 1	5
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi mengenai layanan sehingga dapat mengetahui informasi detail dari layanan yang tersedia		
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman gallery sehingga dapat melihat foto portofolio dari beberapa layanan		
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman tentang kami sehingga dapat mengetahui informasi profile perusahaan secara lengkap		

Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi kontak agar <i>customer</i> dapat mengetahui informasi kontak perusahaan	Sprint 2	5
Sebagai <i>owner</i> saya ingin fitur kirim pesan agar <i>customer</i> dapat melakukan kontak dengan pihak perusahaan		
Sebagai admin saya ingin melakukan <i>login</i> sehingga dapat masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Sprint 3	5
Sebagai admin saya ingin melihat pesan <i>customer</i> sehingga dapat mengetahui isi dari pesan yang dikirimkan oleh <i>customer</i>		
Sebagai admin saya ingin mengelola konten sehingga <i>customer</i> dapat melihat informasi terbaru mengenai layanan dan profil perusahaan	Sprint 4	5

### 3.8.2 *Sprint Backlog*

Setelah rencana *sprint backlog* berhasil dibuat pada tahapan ini nantinya *product backlog item* akan dikerjakan sesuai dengan waktu *sprint* dan estimasi waktu pengerjaan yang telah ditentukan. Berikut merupakan tabel *sprint backlog* yang berisi daftar *product backlog item* beserta estimasi waktu pengerjaannya.

Tabel 24 *Sprint Backlog*

<i>Sprint Backlog</i>			
<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Product Backlog Item</i>	<i>Estimated Work Time (Hour)</i>
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat halaman beranda sehingga dapat mengetahui informasi perusahaan	Sprint 1	Membuat halaman beranda	5
Sebagai <i>owner</i> saya ingin melihat informasi mengenai layanan sehingga dapat mengetahui informasi detail dari layanan yang tersedia		Membuat halaman layanan <i>landscape project</i>	4
		Membuat halaman layanan jasa pemeliharaan taman	4

<i>Sprint Backlog</i>			
<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Product Backlog Item</i>	<i>Estimated Work Time (Hour)</i>
		Membuat halaman layanan rental tanaman	4
		Membuat halaman layanan bunga potong	4
		Membuat halaman layanan sarana pertanian	4
Sebagai owner saya ingin melihat halaman gallery sehingga dapat melihat foto portofolio dari beberapa layanan		Membuat halaman galeri	4
Sebagai owner saya ingin melihat halaman tentang kami sehingga dapat mengetahui informasi profile perusahaan secara lengkap		Membuat halaman tentang kami	5
Sebagai owner saya ingin melihat informasi kontak agar customer dapat mengetahui informasi kontak perusahaan	Sprint 2	Membuat halaman kontak	4
Sebagai owner saya ingin fitur kirim pesan agar customer dapat melakukan kontak dengan pihak perusahaan		Membuat fitur kirim pesan pada halaman kontak	5
		Membuat halaman login admin	4
		Membuat fitur login admin	5
		Membuat halaman <i>dashboard</i>	4
		Membuat halaman <i>inbox</i>	5
Sebagai admin saya ingin melakukan login sehingga dapat masuk ke halaman dashboard			

<i>Sprint Backlog</i>				
<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Product Backlog Item</i>	<i>Estimated Work Time (Hour)</i>	
Sebagai admin saya ingin melihat pesan customer sehingga dapat mengetahui isi dari pesan yang dikirimkan oleh customer	Sprint 3	Membuat halaman <i>view inbox</i>	4	
		Membuat halaman kelola beranda	4	
		Membuat fitur kelola beranda	5	
Sebagai admin saya ingin melihat pesan customer sehingga dapat mengetahui isi dari pesan yang dikirimkan oleh customer		Membuat halaman kelola layanan <i>landscape project</i>	4	
		Membuat fitur kelola layanan <i>landscape project</i>	5	
Sebagai admin saya ingin mengelola konten sehingga customer dapat melihat informasi terbaru mengenai layanan dan profil perusahaan	Sprint 4	Membuat halaman kelola layanan jasa pemeliharaan taman	4	
		Membuat fitur kelola layanan jasa pemeliharaan taman	5	
		Membuat halaman kelola layanan rental tanaman	4	
		Membuat fitur kelola layanan rental tanaman	5	
			Membuat halaman kelola layanan bunga potong	4
			Membuat fitur kelola layanan bunga potong	5
			Membuat halaman kelola layanan sarana pertanian	4

<i>Sprint Backlog</i>			
<i>Product Backlog</i>	<i>Sprint</i>	<i>Product Backlog Item</i>	<i>Estimated Work Time (Hour)</i>
		Membuat fitur kelola layanan saran pertanian	5
		Membuat halaman kelola galeri	4
		Membuat fitur kelola galeri	5
		Membuat halaman kelola tentang kami	4
		Membuat fitur kelola tentang kami	5
		Membuat halaman kelola kontak	4
		Membuat fitur kelola kontak	5

### 3.8.3 Melakukan *Daily Scrum*

Selama berjalannya pengerjaan tugas *daily scrum* dilakukan setiap hari pada pukul 09.00 pagi selama proses *sprint* berlangsung dan *daily scrum* hanya dilakukan 15 menit dalam sehari. Tahapan ini dilakukan untuk memonitoring progress pekerjaan dan untuk memastikan bahwa tim bekerja sama dengan efektif. Berikut adalah tabel dari hasil *daily scrum* yang telah dilakukan.

Tabel 25 *Daily Scrum*

<i>Date</i>	<i>Done</i>	<i>In Progress</i>	<i>Today Target</i>	<i>Issues/Blockers</i>
04-07-2022	-	-	Membuat halaman beranda, dan halaman layanan <i>landscape project</i>	Section apa saja yang perlu ada pada halaman beranda?

05-07-2022	Membuat halaman beranda, dan halaman layanan <i>landscape project</i>	-	Membuat halaman layanan jasa pemeliharaan taman dan halaman rental tanaman	Section apa saja yang perlu ada pada halaman layanan?
06-07-2022	Membuat halaman layanan jasa pemeliharaan taman dan halaman rental tanaman	-	Membuat halaman layanan bunga potong dan halaman sarana pertanian	Apakah pada halaman sarana pertanian ada foto tambahan?
07-07-2022	Membuat halaman layanan bunga potong dan halaman sarana pertanian	-	Membuat halaman galeri dan halaman tentang kami	Apakah pada halaman tentang kami perlu ditambahkan informasi sejarah, visi dan misi perusahaan?
08-07-2022	-	Membuat halaman galeri dan halaman tentang kami	Menyelesaikan pembuatan halaman galeri dan halaman tentang kami	Desain halaman galeri ingin dibuat seperti apa?
11-07-2022	-	-	Membuat halaman kontak dan fitur kirim pesan	Apakah perlu ditambahkan lokasi perusahaan?
12-07-2022	Membuat halaman kontak dan membuat fitur kirim pesan	Membuat halaman kontak dan membuat fitur kirim pesan	-	-
13-07-2022	-	-	Membuat halaman <i>login</i> admin dan fitur <i>login</i> admin	
14-07-2022	Membuat halaman <i>login</i> admin dan fitur <i>login</i> admin	-	Membuat halaman dashboard dan halaman <i>inbox</i>	Apakah perlu ada <i>button</i> delete untuk menghapus pesan?
15-07-2022	Membuat halaman dashboard dan halaman <i>inbox</i>	-	Membuat halaman <i>view inbox</i>	-

18-07-2022	Membuat halaman <i>view inbox</i>	-	Membuat halaman kelola beranda dan fitur kelola beranda	Konten apa saja yang perlu dikelola pada halaman kelola beranda?
19-07-2022	Membuat halaman kelola beranda dan fitur kelola beranda	-	Membuat halaman dan fitur kelola layanan <i>landscape project</i>	Konten apa saja yang perlu dikelola pada halaman kelola layanan?
20-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola layanan <i>landscape project</i>	-	Membuat halaman dan fitur kelola layanan jasa pemeliharaan taman	-
21-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola layanan jasa pemeliharaan taman	-	Membuat halaman dan fitur kelola layanan rental tanaman	-
22-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola layanan rental tanaman	-	Membuat halaman dan fitur kelola layanan bunga potong	-
25-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola layanan bunga potong	-	Membuat halaman dan fitur kelola layanan sarana pertanian	-
26-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola layanan sarana pertanian	-	Membuat halaman dan fitur kelola galeri	-
27-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola galeri	-	Membuat halaman dan fitur kelola tentang kami	-
28-07-2022	Membuat halaman dan fitur kelola tentang kami	-	Membuat halaman kelola kontak	Apakah pada halaman kelola kontak perlu ditambahkan untuk bagian untuk mengelola kontak <i>banner</i> ?

29-07-2022	Membuat halaman kelola kontak	Membuat halaman kelola kontak	Membuat fitur kelola kontak	-
------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---

### 3.8.4 Melakukan *Sprint Review*

Pada tahap ini *sprint review* dilakukan setiap hari jumat pada pukul 15.00 sampai dengan pukul 16.00 sore. *Sprint review* dilakukan untuk meninjau halaman dan fitur-fitur yang telah berhasil dirancang selama proses *sprint* berlangsung. Berikut adalah hasil dari *sprint review* yang telah dilakukan.

Tabel 26 *Sprint Review*

Tanggal	<i>Sprint</i>	<i>Sprint Goal</i>	<i>Sprint Review</i>
8-07-2022	<i>Sprint 1</i>	Menyelesaikan pembuatan halaman beranda, halaman layanan, halaman galeri dan halaman tentang kami	Disetujui
15-07-2022	<i>Sprint 2</i>	Menyelesaikan pembuatan halaman kontak dan fitur kirim pesan.	Disetujui
22-07-2022	<i>Sprint 3</i>	Menyelesaikan pembuatan halaman <i>login</i> , fitur <i>login</i> , halaman <i>dashboard</i> dan halaman <i>inbox</i> .	Desain tampilan halaman <i>login</i> masih perlu disempurnakan.
29-07-2022	<i>Sprint 4</i>	Menyelesaikan pembuatan halaman kelola konten dan fitur kelola konten	Disetujui

### 3.8.5 Melakukan *Sprint Retrospective*

Setelah *sprint review* dilakukan kemudian pada tahap ini *sprint retrospective* dilakukan setiap hari jumat pada pukul 16.00 sampai dengan pukul 17.00 sore selama *sprint* berlangsung. *Sprint retrospective* dilakukan untuk mengevaluasi apa yang berjalan dengan baik dan apa yang perlu diperbaiki atau di tingkatkan pada *sprint* selanjutnya. Pada tahap ini *scrum team* juga meninjau dirinya sendiri guna untuk

melakukan peningkatan yang akan diimplementasikan pada *sprint* selanjutnya. Berikut merupakan hasil *sprint retrospective*.

Tabel 27 *Sprint Retrospective*

Tanggal	<i>Sprint</i>	Apa yang berjalan dengan baik	Apa yang perlu di perbaiki/di tingkatkan
8-07-2022	<i>Sprint 1</i>	Tim berhasil menyelesaikan semua task yang telah ditetapkan di awal <i>sprint</i>	Tim perlu saling memberitahu <i>tools</i> yang digunakan untuk mempercepat dalam menyelesaikan pekerjaan
15-07-2022	<i>Sprint 2</i>	Tim berhasil menyelesaikan tugas lebih cepat daripada waktu yang telah ditentukan	Tim perlu meningkatkan komunikasi antar anggota tim
22-07-2022	<i>Sprint 3</i>	Tim berhasil menyelesaikan tugas lebih cepat daripada waktu yang telah ditentukan	Tim perlu memindahkan <i>card</i> apabila terdapat pekerjaan yang sudah selesai
29-07-2022	<i>Sprint 4</i>	Tim dapat menyelesaikan lebih banyak tugas daripada <i>sprint</i> sebelumnya dan dapat menyelesaikan tepat waktu sesuai dengan <i>deadline</i> yang telah ditentukan	Tim perlu mengkomunikasikan masalah atau hambatan yang dialami selama mengerjakan tugas

### 3.9 Perancangan *Mockup*

Berikut merupakan gambaran rancangan desain *mockup website* Puri Sekar Asri.

#### 1. Desain halaman beranda



Gambar 6 Desain Halaman Beranda (Bagian 1)

STT - NF

### Mengapa Memilih Kami ?

**Professional**  
Tenaga ahli dan berpengalaman Akan menjadi soulmate Anda yang memberikan layanan mendengarkan dan memberi saran dan solusi terbaik untuk kebutuhan Anda

**Berpengalaman**  
Tenaga ahli dapat menyesuaikan kebutuhan dan permintaan klien. Serta ditangani tenaga ahli yang profesional dan kompeten di bidangnya

**Harga Terbaik**  
Untuk memiliki taman yang indah, Anda tidak perlu keluar biaya mahal. Dari kami jamin harga terbaik yang pastinya akan sesuai dengan kualitas yang Anda dapatkan nantinya.

**Gratis Survey**  
Anda akan mendapatkan Gratis layanan survey lokasi dan konsultasi bersama team kami. Sehingga bisa memberikan kemudahan dan menemukan solusi taman.

**Bermutu**  
Untuk menjamin taman yang asri dan tahan lama, maka semua tanaman yang kami sediakan diambil dari bibit berkualitas dan terawat dengan baik sehingga mutunya terjamin.

**Garansi**  
Anda mendapatkan garansi kepuasan pengerjaan yang sesuai harapan serta garansi taman yang akan tumbuh Asri dan indah setelah beberapa bulan pengerjaan.

**Visitor**  
00000436

Get connected with us on social networks!

**PT PURI SEKAR ASRI**  
Menyediakan Jasa Landscape, Maintenance taman, Rental tanaman, Pembuatan taman rumah, perkantoran, apartemen, lingkungan dan sarana pertanian.

**MENU**  
Beranda  
Galeri  
Tentang Kami  
Hubungi Kami

**LAYANAN**  
Landscape Taman dan Maintenance  
Jasa Pembuatan Taman  
Bunga Potong dan Floris  
Rental Tanaman

**KONTAK**  
Office J.L. Joe No. 99 Rt 009/008, Kebagusan, Pasar Minggu Jakarta selatan  
Kebun JI. Pangkalan Jati No. 39 Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450  
Email: puri\_sekar\_asri@yahoo.com  
Telp (021) 765 1902, 750 0613

©2019 copyright sekarasri.com

Gambar 7 Desain Halaman Beranda (Bagian 2)

Gambar di atas merupakan desain halaman beranda. Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi singkat mengenai profil perusahaan, melihat informasi keunggulan perusahaan, melihat informasi daftar layanan, melihat informasi kontak, dan melihat informasi *visitor*.

Tabel 28 Halaman Beranda

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Beranda	UCD-001	<i>Customer</i> dapat melihat halaman beranda	SICP-F-001 SICP-F-002

## 2. Desain halaman layanan jasa pemeliharaan taman



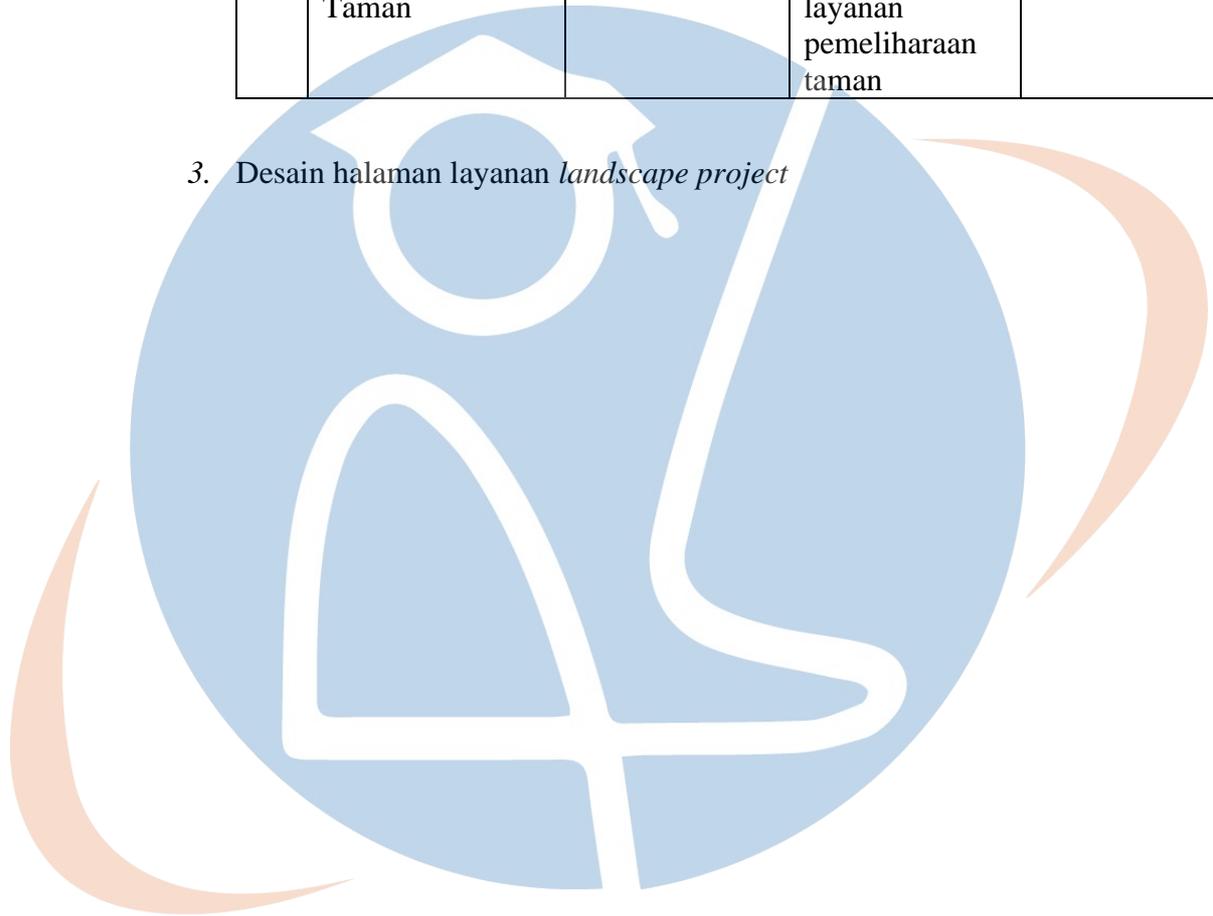
Gambar 8 Desain Halaman Layanan Pemeliharaan Taman

Gambar di atas merupakan desain halaman layanan jasa pemeliharaan taman. Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan dari hasil pekerjaan yang telah dilakukan dan informasi kontak.

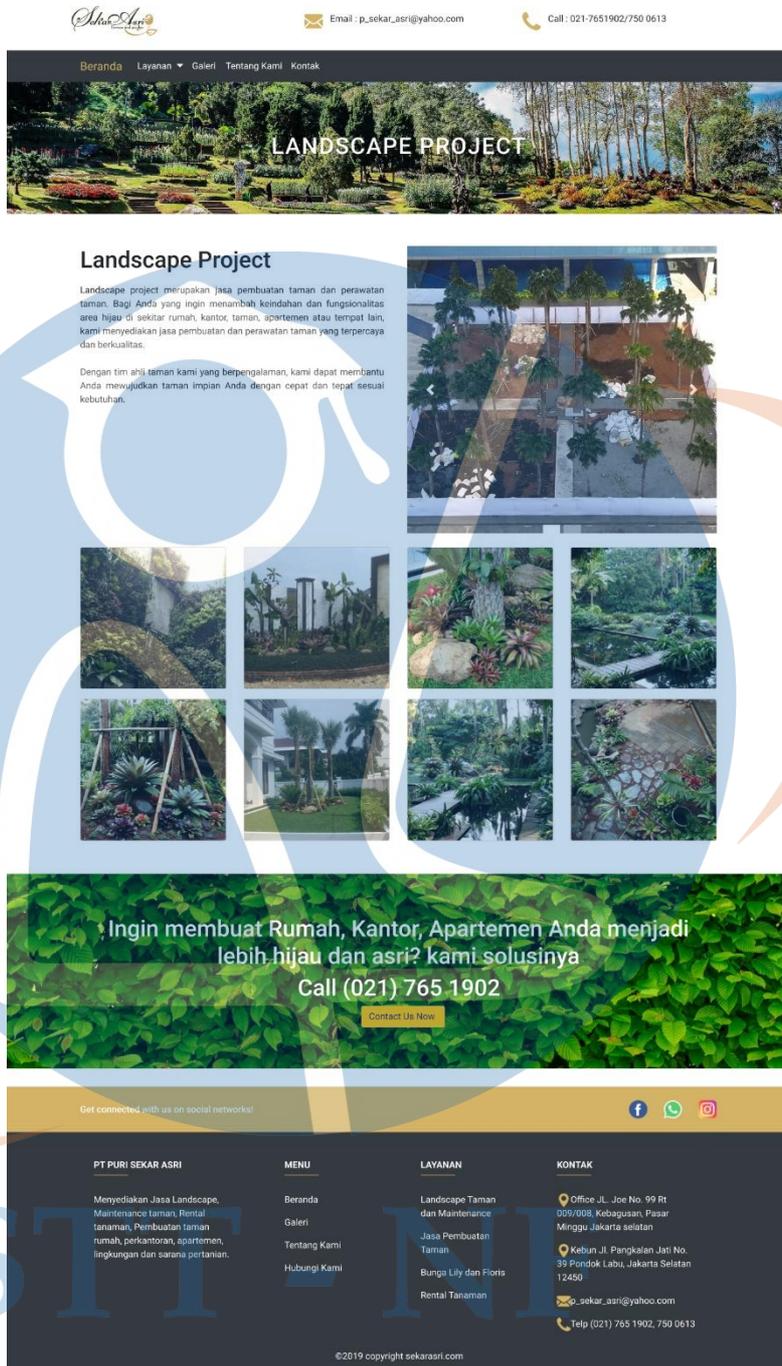
Tabel 29 Halaman Layanan Pemeliharaan Taman

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Layanan Pemeliharaan Taman	UCD-002	<i>Customer</i> dapat melihat halaman layanan pemeliharaan taman	SICP-F-003

3. Desain halaman layanan *landscape project*



STT - NF



Gambar 9 Desain Halaman Layanan Landscape Project

Gambar di atas merupakan desain halaman layanan jasa *landscape project*. Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan dan informasi kontak.

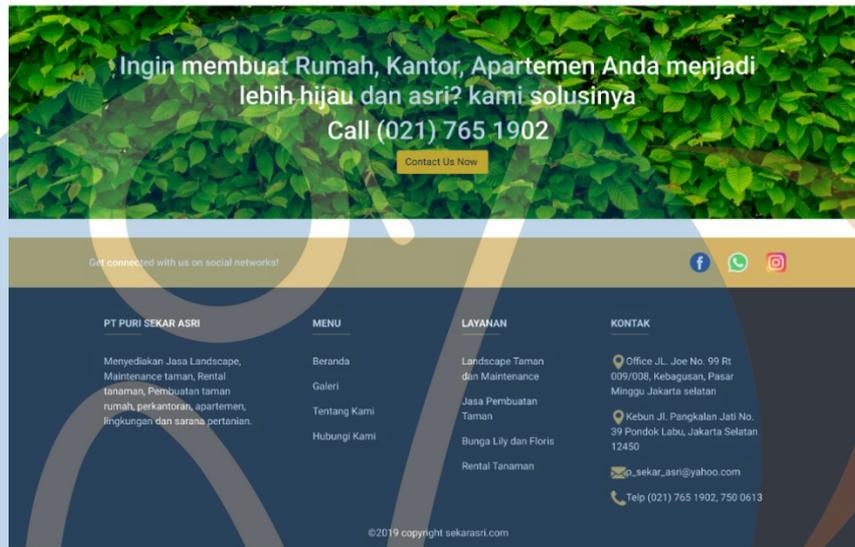
Tabel 30 Halaman Layanan Landscape Project

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Layanan Landscape Project	UCD-002	Customer dapat melihat halaman layanan <i>landscape project</i>	SICP-F-003

#### 4. Desain halaman layanan rental tanaman



Gambar 10 Desain Halaman Layanan Rental Tanaman (Bagian 1)



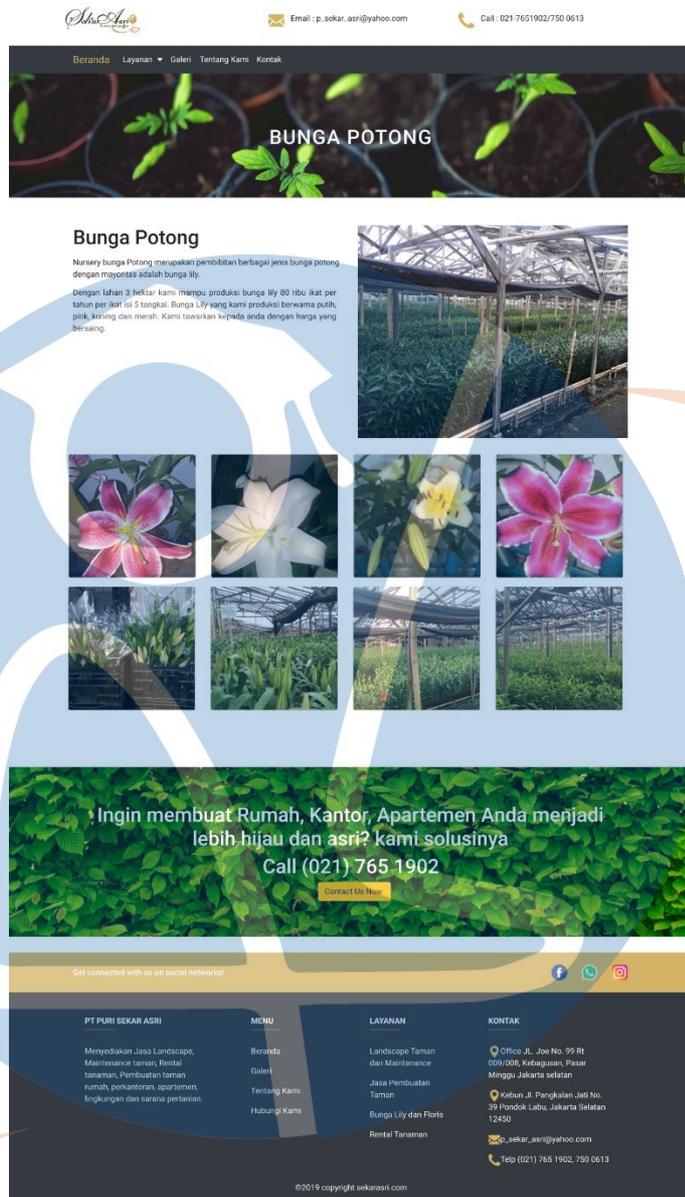
Gambar 11 Desain Halaman Layanan Rental Tanaman (Bagian 2)

Gambar di atas merupakan desain halaman layanan jasa rental tanaman. Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan dan informasi kontak.

Tabel 31 Halaman Layanan Rental Tanaman

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Layanan Rental Tanaman	UCD-002	<i>Customer</i> dapat melihat halaman layanan rental tanaman	SICP-F-003

## 5. Desain halaman layanan bunga potong



Gambar 12 Desain Halaman Layanan Bunga Potong

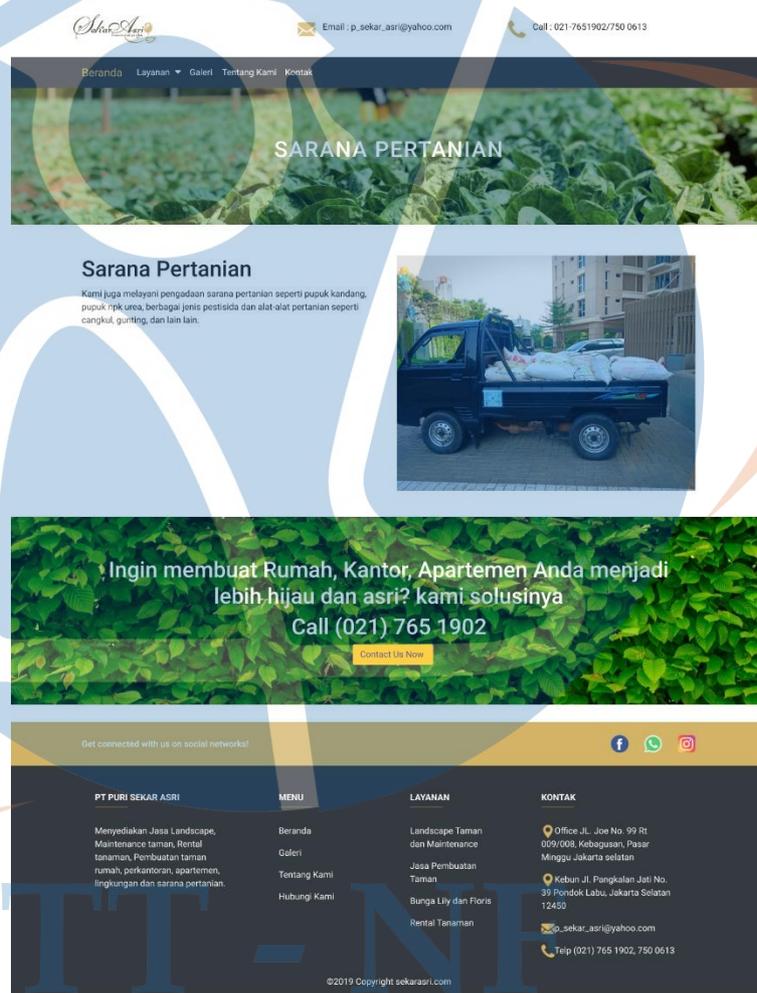
Gambar di atas merupakan desain halaman layanan bunga potong. Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan, foto tambahan bunga potong dan informasi kontak.

Tabel 32 Halaman Layanan Bunga Potong

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
----	--------------	-------------	-----------	---------------

1	Halaman Layanan Bunga Potong	UCD-002	Customer dapat melihat halaman layanan bunga potong	SICP-F-003
---	------------------------------	---------	---	------------

## 6. Desain halaman layanan sarana pertanian



Gambar 13 Desain Halaman Layanan Sarana Pertanian

Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai layanan sarana pertanian dimana informasi yang terdapat di antaranya adalah nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan, dan informasi kontak.

Tabel 33 Halaman Layanan Sarana Pertanian

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Layanan Sarana Pertanian	UCD-002	Customer dapat melihat halaman layanan sarana pertanian	SICP-F-003

### 7. Desain halaman galeri



Gambar 14 Desain Halaman Galeri (Bagian 1)

Vertical garden



Taman Rumah



Landscape Maintenance

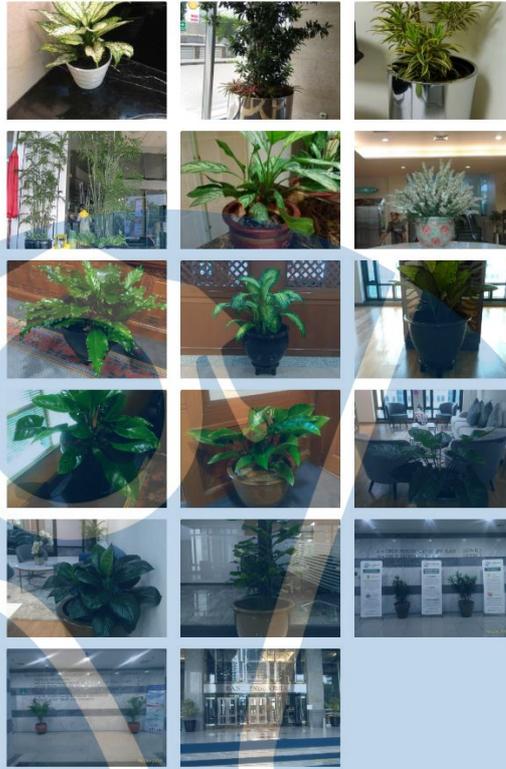


Landscape Project



Gambar 15 Desain Halaman Galeri (Bagian 2)

Tanaman Hias Indoor / Rental Tanaman



Landscape Project



Ingin membuat Rumah, Kantor, Apartemen Anda menjadi lebih hijau dan asri? kami solusinya  
 Call (021) 765 1902  
[Contact Us Now](#)

Get connected with us on social network!

PT PURI SEKAR ASRI

Menyediakan Jasa Landscape, Maintenance Taman, Rental Tanaman, Perawatan Taman rumah, perkantoran, apartemen, lingkungan dan sarana pertanian.

MENU

Beranda  
 Galeri  
 Tentang Kami  
 Hubungi Kami

LAYANAN

Landscape Taman dan Maintenance  
 Jasa Pembuatan Taman  
 Bunga Lily dan Flors  
 Rental Tanaman

KONTAK

Office JL. Jore No. 99 Rt. 007/008 Kelunggan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan  
 Jalan Jl. Pangkajene 168 No. 39 Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450  
 E-mail: sekar\_asri@yahoo.com  
 Telp (021) 765 1902, 750 0613

©2019 copyright sekarasri.com

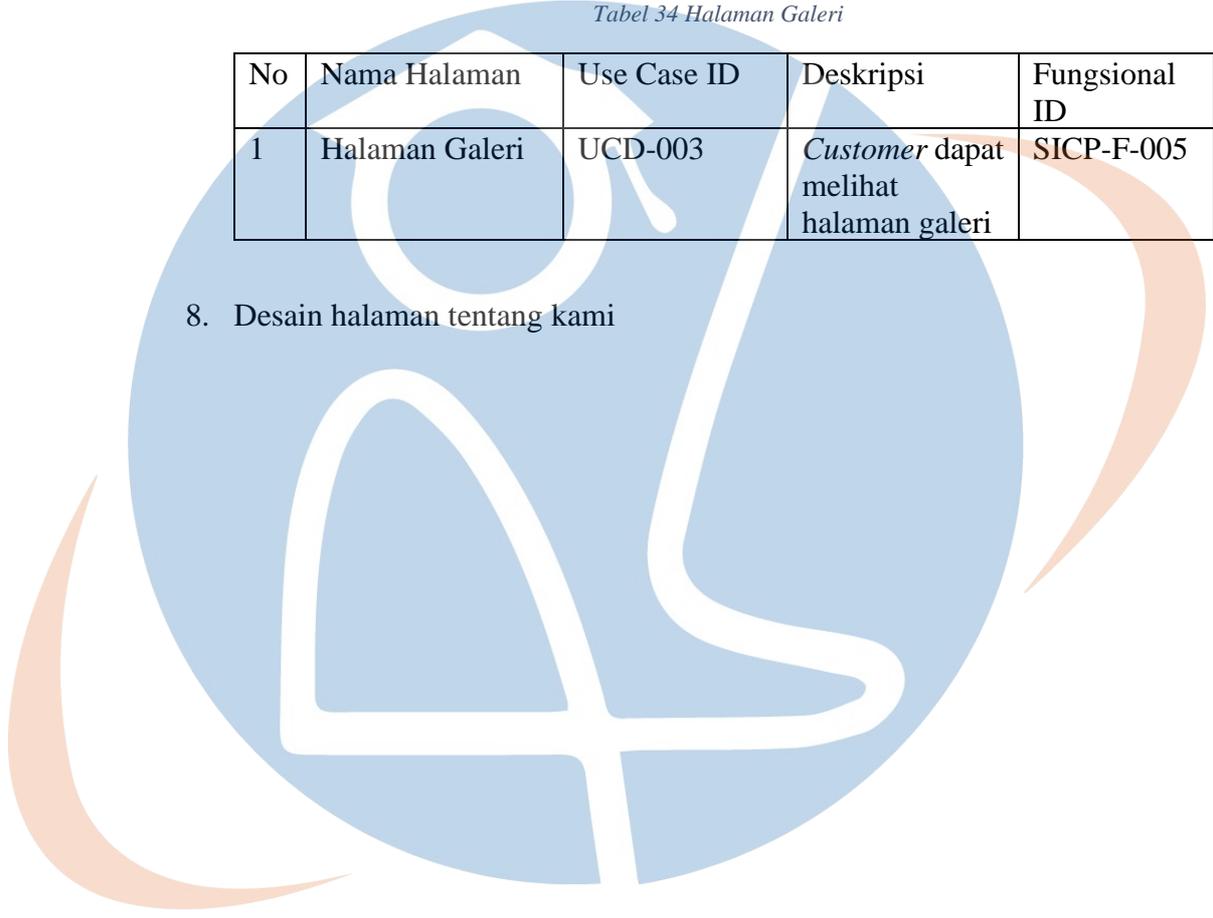
Gambar 16 Desain Halaman Galeri (Bagian 3)

Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi berupa foto dari berbagai macam kategori atau layanan. Foto yang ditampilkan pada halaman ini di antaranya adalah foto bunga lily, *vertical garden*, taman rumah, *landscape maintenance*, *landscape project*, rental tanaman, dan bunga potong.

Tabel 34 Halaman Galeri

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Galeri	UCD-003	<i>Customer</i> dapat melihat halaman galeri	SICP-F-005

#### 8. Desain halaman tentang kami



STT - NF



Gambar 17 Desain Halaman Tentang Kami

Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi mengenai profil perusahaan, informasi nama client yang pernah menggunakan jasa PT Puri Sekar Asri dan informasi kontak.

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID

1	Halaman Tentang Kami	UCD-004	Customer dapat melihat halaman tentang kami	SICP-F-006
---	----------------------	---------	---	------------

## 9. Desain halaman kontak



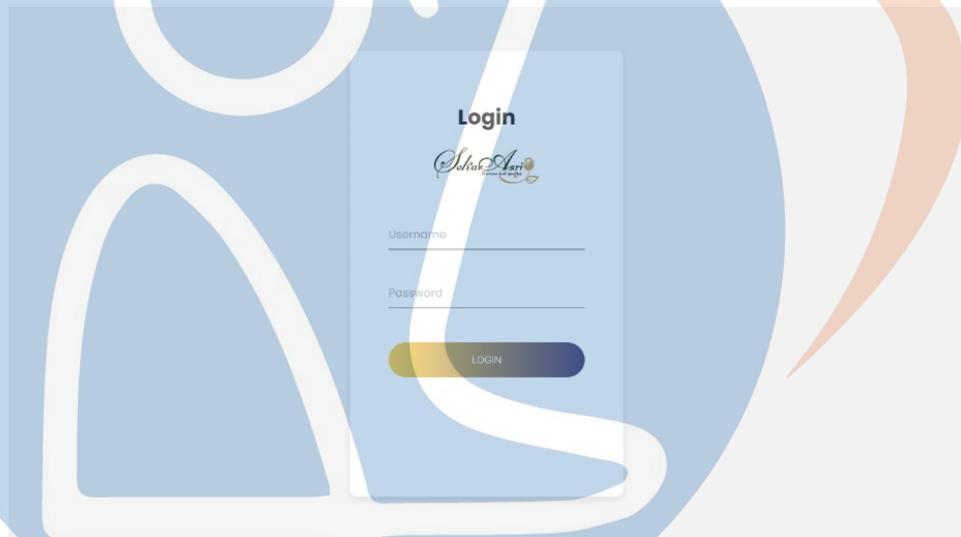
Gambar 18 Desain Halaman Kontak

Pada halaman ini *customer* dapat melihat informasi kontak yang dapat dihubungi dan juga pada halaman ini *customer* dapat mengirim pesan kepada perusahaan melalui *form* kontak.

Tabel 35 Halaman Kontak

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kontak	UCD-005 UCD-006	Customer dapat melihat halaman kontak dan dapat mengirim pesan	SICP-F-007

10. Desain halaman *login* admin



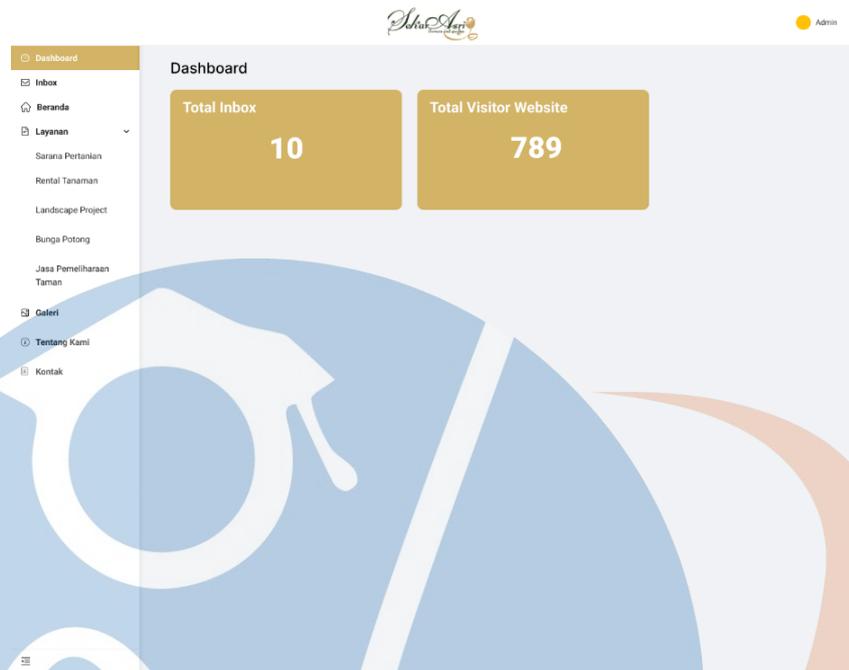
Gambar 19 Desain Halaman Login Admin

Pada halaman ini admin dapat melakukan login dengan mengisi *username* dan *password* kemudian melakukan klik pada tombol *login*, nantinya *username* dan *password* akan di verifikasi apabila benar admin akan masuk ke halaman *dashboard*.

Tabel 36 Halaman Login

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman <i>Login</i>	UCD-009	Admin dapat melakukan <i>login</i>	SICP-F-008

11. Desain halaman *dashboard* admin



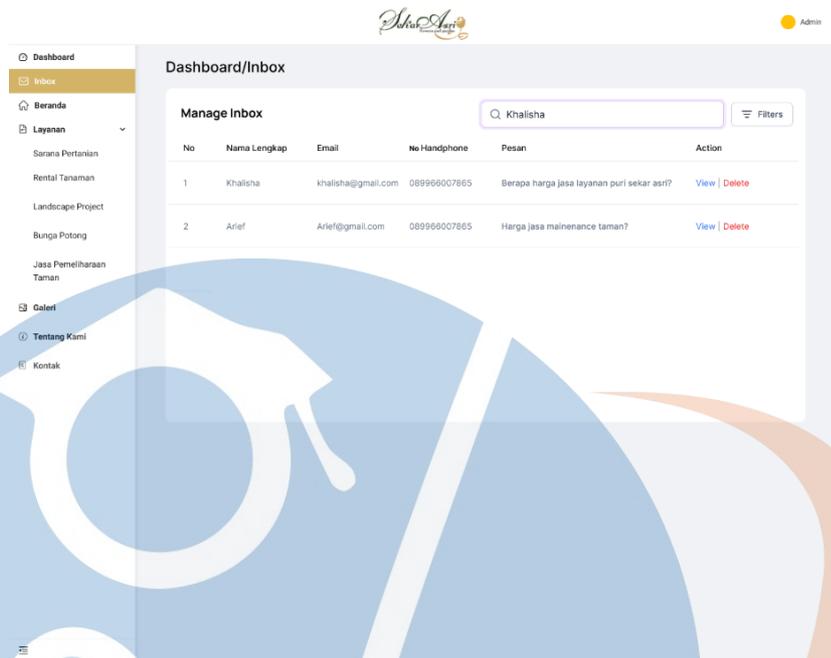
Gambar 20 Desain Halaman Dashboard Admin

Pada halaman ini admin dapat melihat total *inbox* yang masuk, dapat melihat total *visitor* yang mengunjungi *website* puri sekar asri dan admin dapat melihat menu yang tersedia pada *dashboard* yang berada di sebelah kiri.

Tabel 37 Halaman Dashboard

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman <i>Dashboard</i>	UCD-009	Admin dapat mengevaluasi kinerja, melihat informasi total <i>inbox</i> dan melihat total <i>visitor</i> .	SICP-F-002

## 12. Desain halaman *dashboard inbox* admin



Gambar 21 Desain Halaman Dashboard Inbox

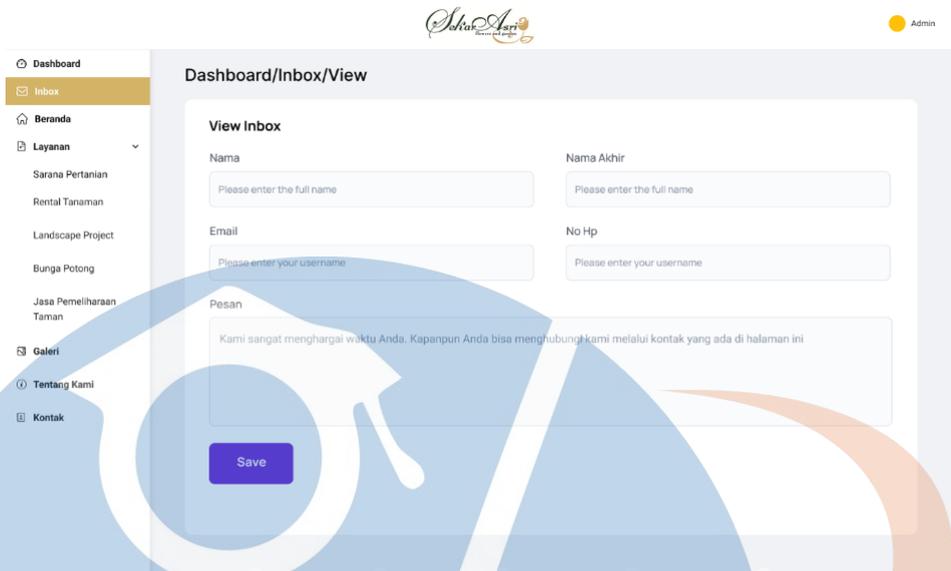
Pada halaman ini admin dapat melihat daftar pesan yang masuk dari customer yang telah mengisi dan mengirim form pada halaman kontak. Admin juga dapat melakukan view dan delete pada pesan yang dipilih.

Tabel 38 Halaman Inbox

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Inbox	UCD-008	Admin dapat melihat pesan masuk	SICP-F-009 SICP-F-010

### 13. Desain halaman dashboard view inbox

STT - NF



Gambar 22 Desain Halaman Inbox View

Pada halaman ini admin dapat melihat daftar pesan yang masuk dari calon *customer* yang telah mengisi dan mengirim *form* pada halaman kontak.

Tabel 39 Halaman Inbox View

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman <i>Inbox View</i>	UCD-008	Admin dapat melihat pesan masuk	SICP-F-010

#### 14. Desain halaman *dashboard* kelola beranda

# STT - NF



Gambar 23 Desain Halaman Dashboard Kelola Beranda

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman kelola beranda, pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada halaman beranda.

Tabel 40 Halaman Kelola Beranda

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Beranda	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-001

### 15. Desain halaman *dashboard* kelola layanan sarana pertanian



Gambar 24 Desain Halaman Dashboard Kelola Layanan Saran Pertanian

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan pertanian. Pengelolaan konten dapat dilakukan dengan mengubah isi informasi yang ada *form*.

Tabel 41 Halaman Kelola Layanan Sarana Pertanian

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Layanan Sarana Pertanian	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-002

### 16. Desain halaman *dashboard* kelola layanan rental tanaman



Gambar 25 Desain Halaman Dashboard Kelola Layanan Rental Tanaman

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan rental tanaman.

Tabel 42 Halaman Kelola Layanan Rental Tanaman

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Layanan Rental Tanaman	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-002

17. Desain halaman *dashboard* kelola layanan *landscape project*



Gambar 26 Desain Halaman Dashboard Kelola Layanan Landscape Project

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman kelola *landscape project*, pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan *landscape project*.

Tabel 43 Halaman Kelola Layanan Landscape Project

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Layanan Landscape Project	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-002

### 18. Desain halaman *dashboard* kelola layanan bunga potong



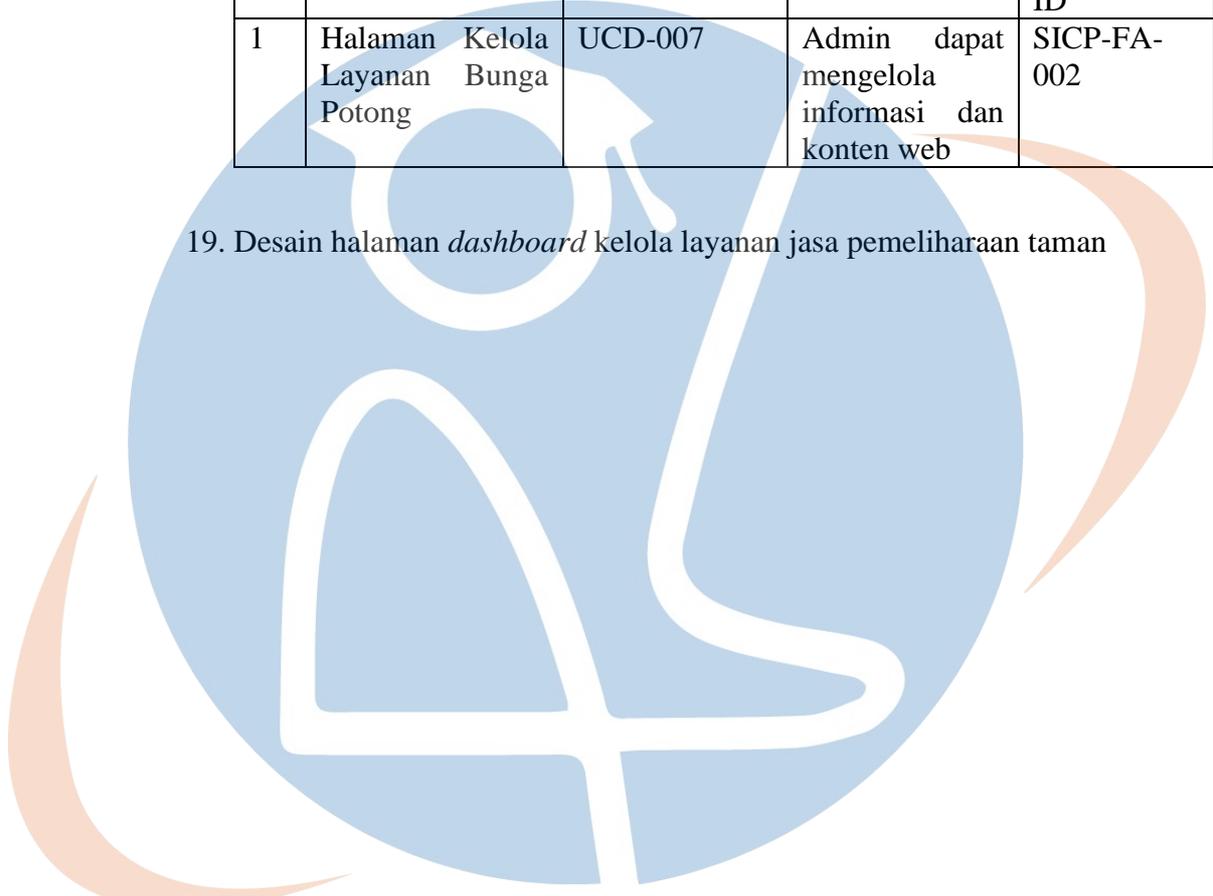
Gambar 27 Desain Halaman Dashboard Layanan Bunga Potong

Pada halaman ini berisi informasi dari layanan bunga potong, informasi pada halaman ini dapat dikelola dan di perbarui oleh admin.

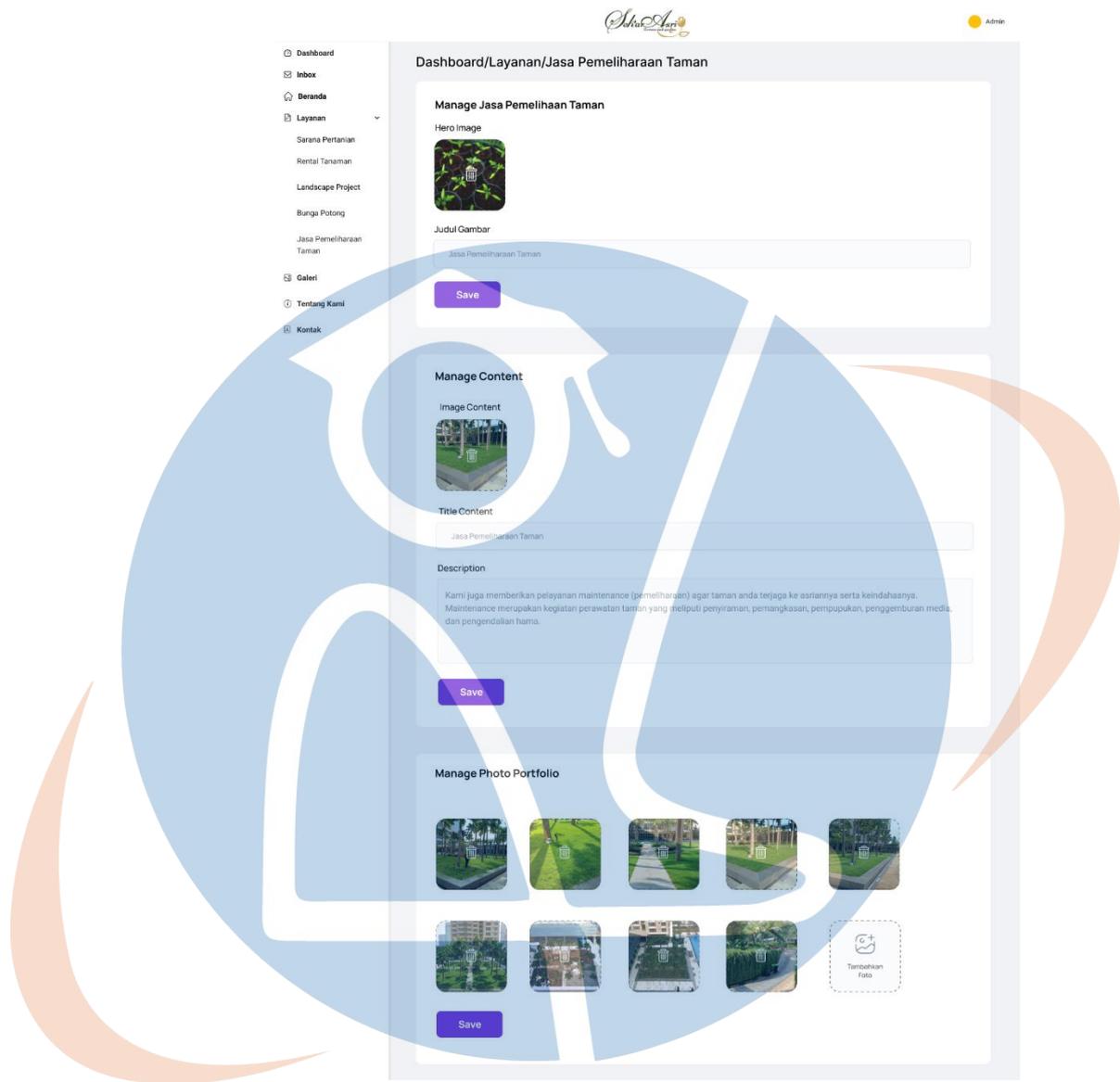
Tabel 44 Halaman Kelola Layanan Bunga Potong

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Layanan Bunga Potong	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-002

19. Desain halaman *dashboard* kelola layanan jasa pemeliharaan taman



STT - NF



Gambar 28 Desain Halaman Dashboard Layanan Jasa Pemeliharaan Taman

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman kelola jasa pemeliharaan taman, pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada halaman layanan jasa pemeliharaan taman.

Tabel 45 Halaman Kelola Layanan Jasa Pemeliharaan Taman

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Layanan Jasa	UCD-007	Admin dapat mengelola	SICP-FA-002

	Pemeliharaan Taman		informasi dan konten web	
--	--------------------	--	--------------------------	--

20. Desain halaman *dashboard* kelola galeri



Gambar 29 Desain Halaman Kelola Galeri (Bagian 1)



Gambar 30 Desain Halaman Kelola Galeri (Bagian 2)

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten foto yang tersedia pada halaman galeri, pengelolaan konten dapat dilakukan dengan mengubah foto yang sudah ada atau dengan menambah foto baru.

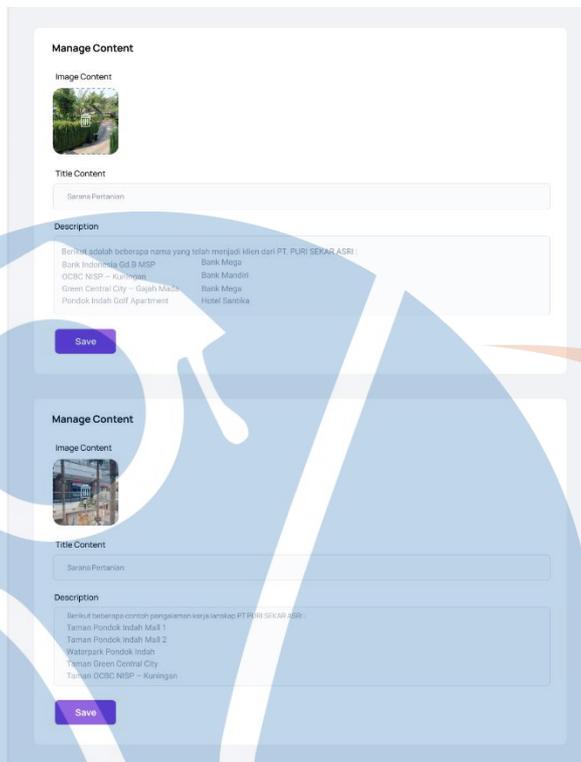
Tabel 46 Halaman Layanan Kelola Galeri

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Galeri	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-003

## 21. Desain halaman *dashboard* kelola tentang kami



Gambar 31 Desain Halaman Dashboard Kelola Tentang Kami (Bagian 1)



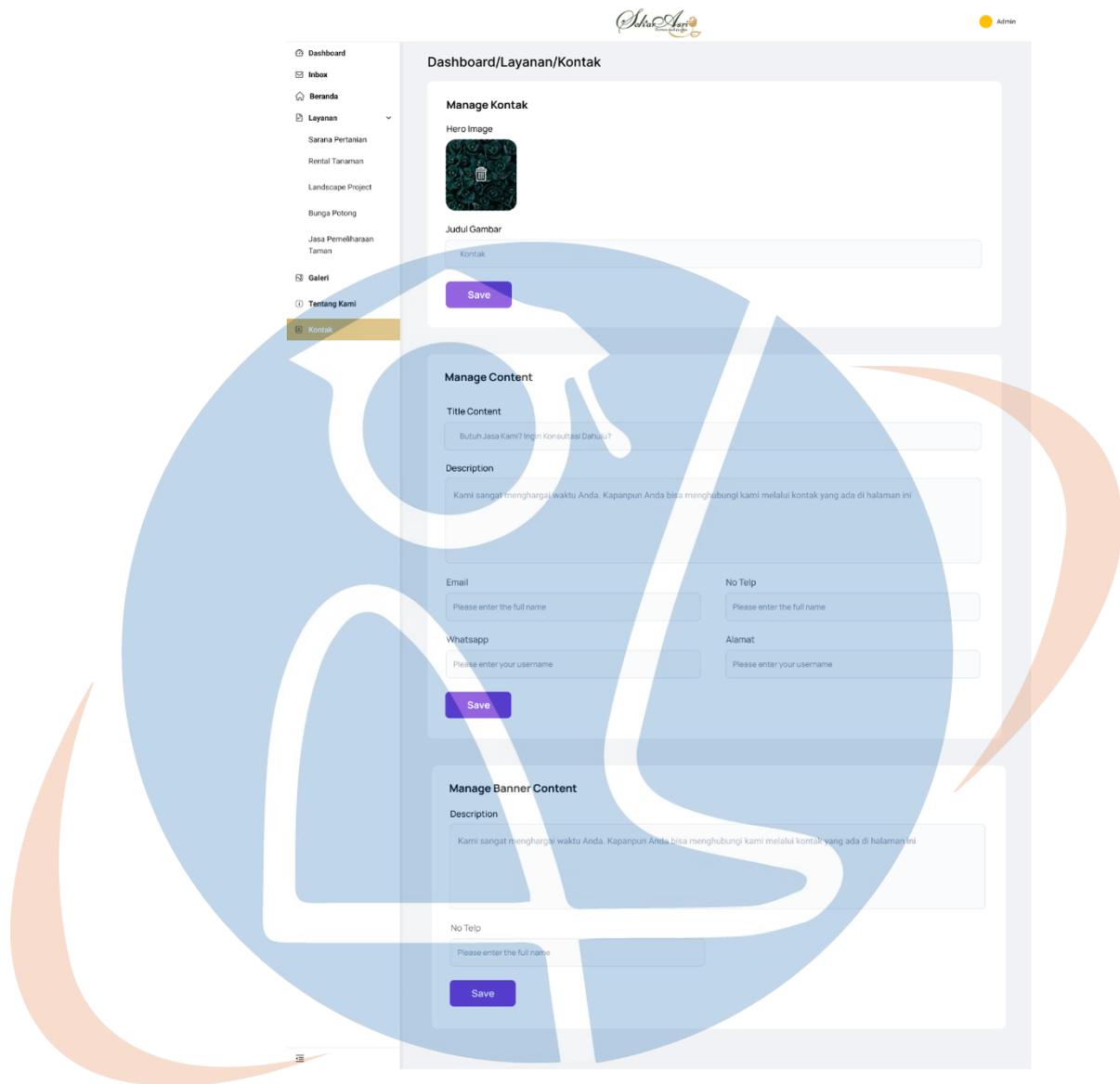
Gambar 32 Desain Halaman Dashboard Kelola Tentang Kami (Bagian 2)

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten profil perusahaan yang tersedia pada halaman tentang kami. Admin dapat mengelola konten sejarah perusahaan, profil perusahaan, visi dan misi, serta konten klien.

Tabel 47 Halaman Kelola Tentang Kami

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Tentang Kami	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-004

## 22. Desain halaman *dashboard* kelola kontak



Gambar 33 Desain Halaman Dashboard Kelola Kontak

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman kelola kontak, pada halaman ini admin dapat mengelola informasi kontak dan banner kontak.

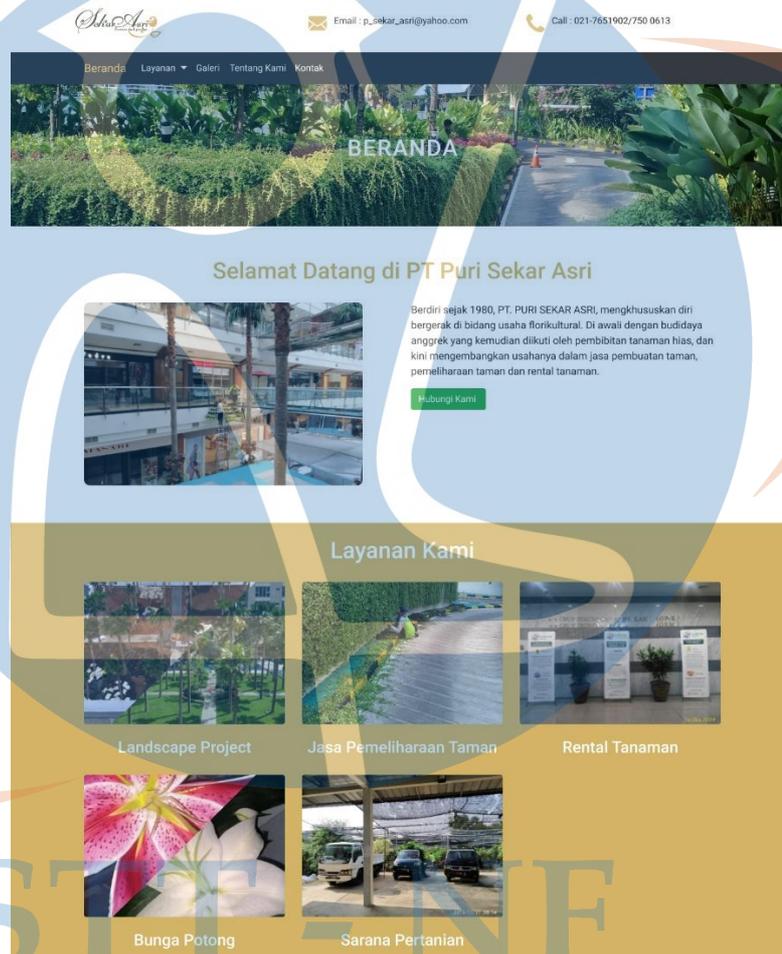
Tabel 48 Halaman Kelola Kontak

No	Nama Halaman	Use Case ID	Deskripsi	Fungsional ID
1	Halaman Kelola Kontak	UCD-007	Admin dapat mengelola informasi dan konten web	SICP-FA-006

### 3.10 Implementasi

Pada tahap ini peneliti melakukan implementasi pada sistem yang telah dibuat, berdasarkan proses analisis kebutuhan sistem dan proses perancangan sistem. Berikut merupakan implementasi sistem yang dijalankan oleh *user*.

#### 1. Tampilan halaman beranda



Gambar 34 Halaman Beranda ( Bagian 1)

## Mengapa Memilih Kami ?



### Professional

Tenaga ahli dan berpengalaman Akan menjadi soulmate Anda yang memberikan layanan mendengarkan dan memberi saran dan solusi terbaik untuk kebutuhan Anda



### Berpengalaman

Tenaga ahli dapat menyesuaikan kebutuhan dan permintaan klien. Serta ditangani tenaga ahli yang profesional dan kompeten di bidangnya



### Harga Terbaik

Untuk memiliki taman yang indah, Anda tidak perlu keluar biaya mahal. Disini kami jamin harga terbaik yang pastinya akan sesuai dengan kualitas yang Anda dapatkan nantinya.



### Gratis Survey

Anda akan mendapatkan Gratis layanan survey lokasi dan konsultasi bersama team kami. Sehingga bisa memberikan kemudahan dan menemukan solusi taman.



### Bermutu

Untuk menjamin taman yang asri dan tahan lama, maka semua tanaman yang kami sediakan diambil dari bibit berkualitas dan terawat dengan baik sehingga mutunya terjamin.



### Garansi

Anda mendapatkan garansi kepuasan pengerjaan yang sesuai harapan serta garansi taman yang akan tumbuh Asri dan indah setelah beberapa bulan pengerjaan.



Gambar 35 Halaman Beranda ( Bagian 2)

Gambar di atas merupakan tampilan halaman beranda. Pada halaman beranda terdapat menu halaman yang dapat digunakan seperti menu Layanan, Galeri, Tentang Kami dan Kontak. Halaman ini juga menampilkan informasi singkat mengenai sejarah perusahaan, profil perusahaan, mengapa memilih kami dan menampilkan informasi kontak. Pada halaman ini calon *customer* juga dapat memilih menu layanan pada bagian layanan kami.

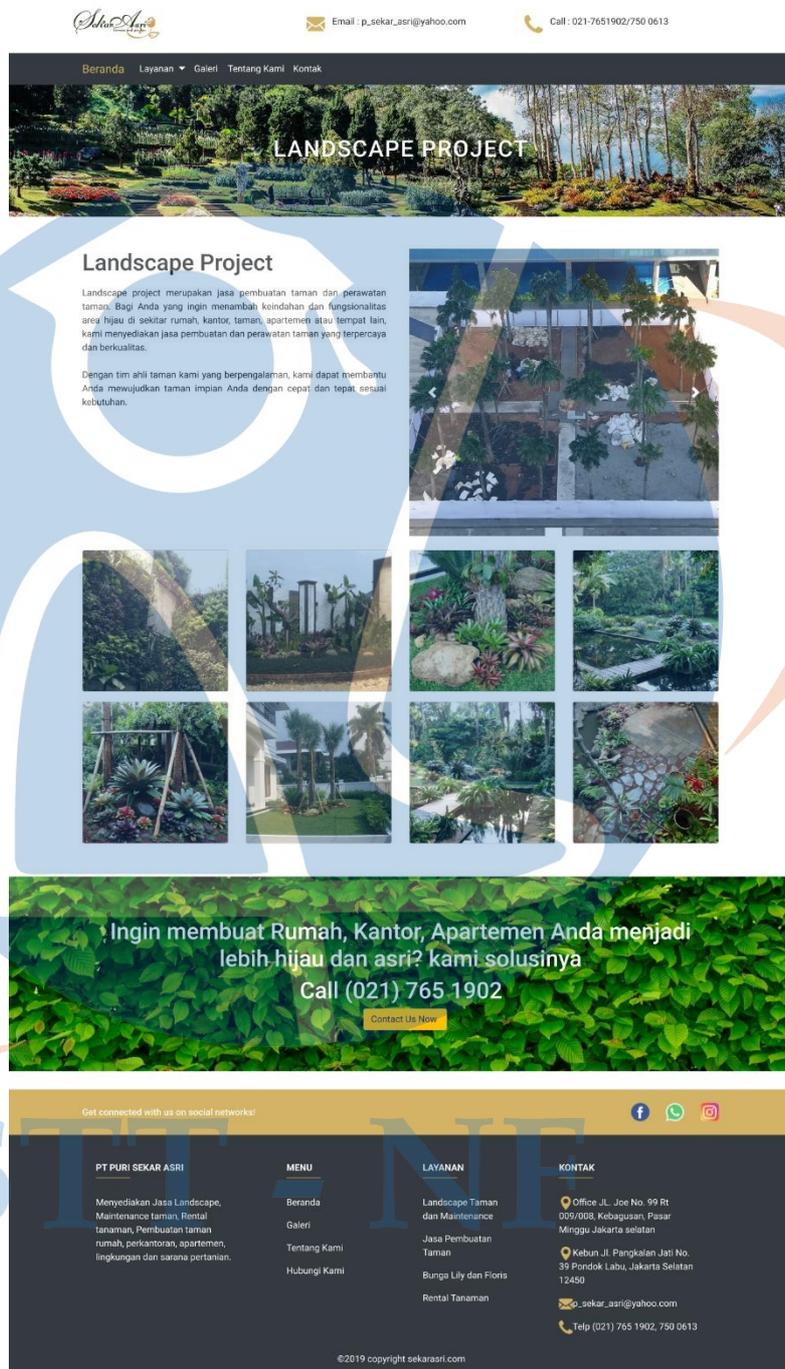
## 2. Tampilan halaman layanan jasa pemeliharaan taman



Gambar 36 Halaman Layanan Jasa Pemeliharaan Taman

Pada halaman layanan jasa pemeliharaan taman berisi informasi mengenai deskripsi layanan jasa pemeliharaan taman, foto hasil pekerjaan dan informasi kontak. Pada halaman ini calon *customer* dapat melihat deskripsi layanan, foto hasil pekerjaan dan *user* juga dapat menghubungi kontak yang tersedia pada *banner*.

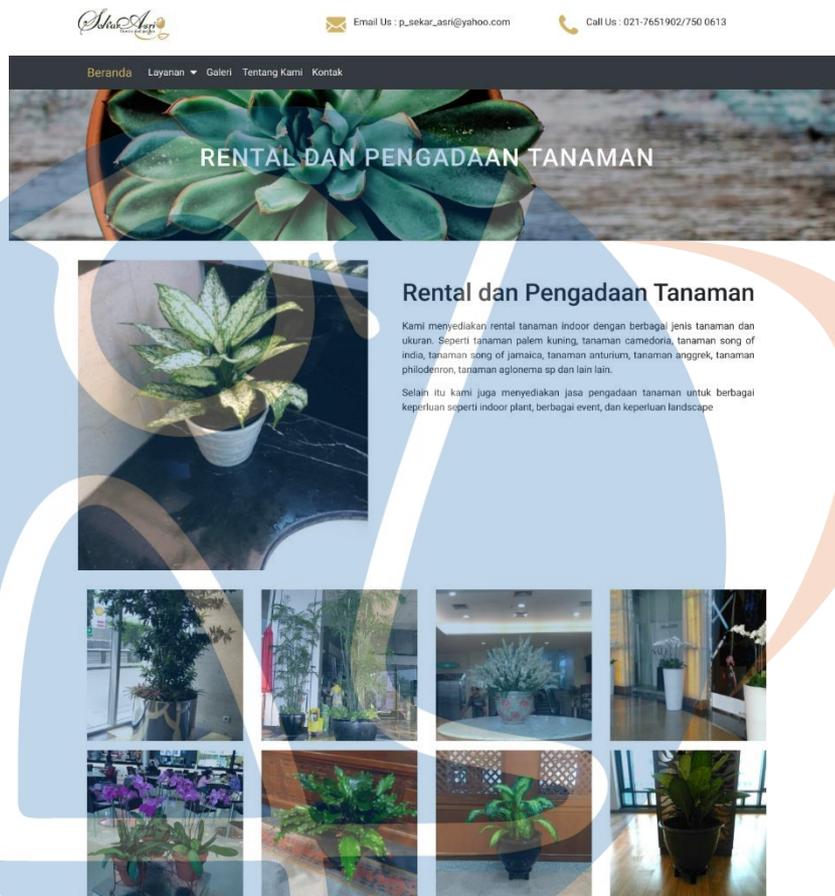
### 3. Tampilan halaman layanan *landscape project*



Gambar 37 Halaman Layanan *Landscape Project*

Gambar di atas merupakan halaman layanan *landscape project*, pada halaman ini calon *customer* dapat melihat informasi mengenai nama layanan, deskripsi layanan, foto hasil pekerjaan dan informasi kontak.

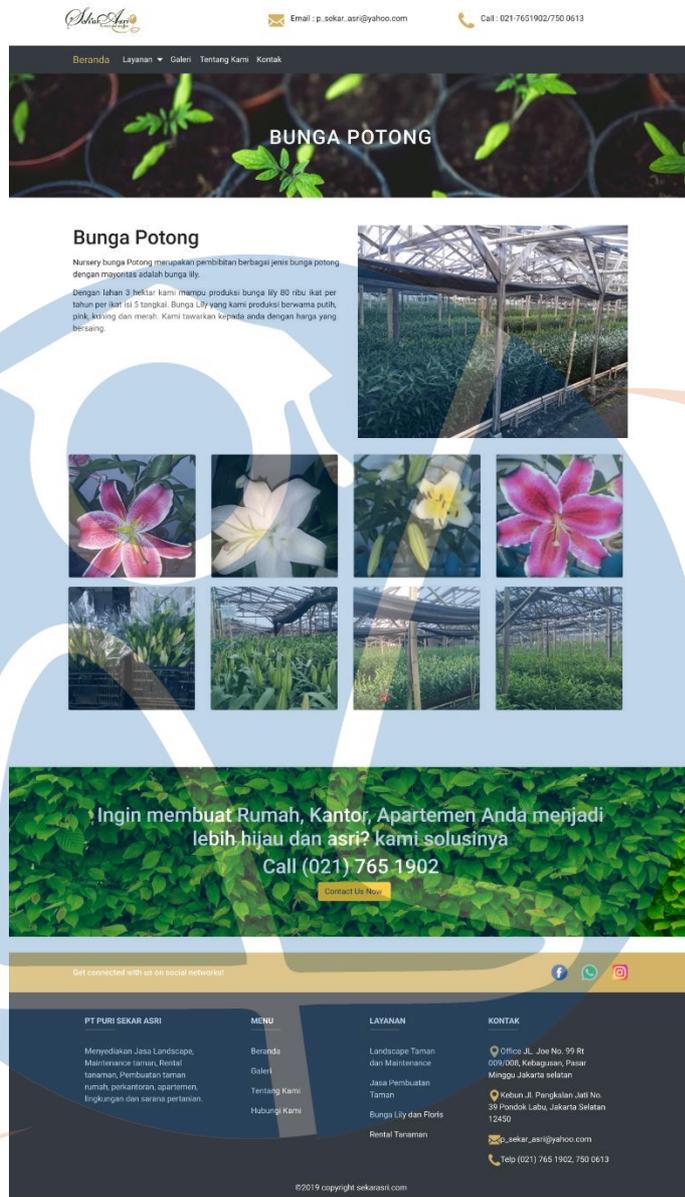
#### 4. Tampilan halaman layanan rental tanaman



Gambar 38 Halaman Layanan Rental Tanaman

Pada halaman layanan rental tanaman berisi informasi mengenai jenis tanaman yang dapat dirental, foto hasil pekerjaan dan informasi kontak. Pada halaman ini calon *customer* dapat merental tanaman untuk keperluan acara, *indoor plant* dan keperluan *landscape*. Agar dapat merental tanaman calon *customer* dapat menghubungi ke nomor kontak yang tertera pada *banner* di bawah atau dapat melakukan kontak dengan klik tombol *Contact Us Now* nantinya calon *customer* akan di arahkan ke halaman kontak kemudian pada halaman kontak calon *customer* dapat mengirim pesan kepada pihak perusahaan.

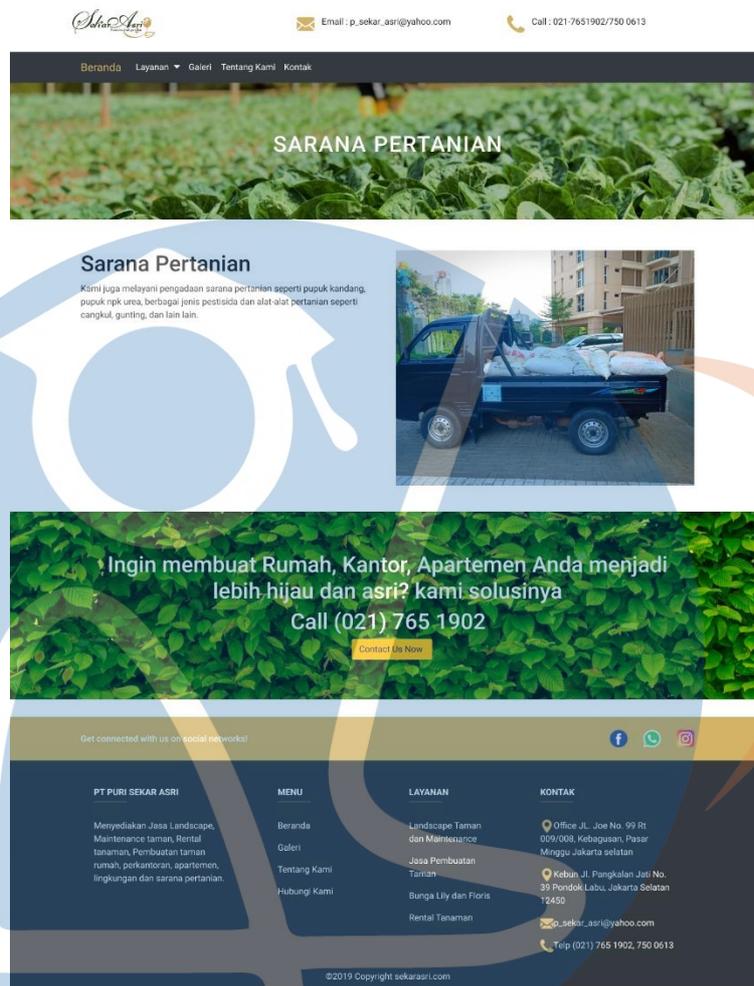
#### 5. Tampilan halaman layanan bunga potong



Gambar 39 Halaman Layanan Bunga Potong

Gambar di atas merupakan halaman layanan bunga potong, pada halaman ini Puri Sekar Asri menjual beberapa jenis bunga potong dengan mayoritas bunga lily, adapula bunga lily yang dijual adalah bunga lily putih, pink, kuning dan merah, Untuk dapat membeli bunga calon *customer* dapat membeli dengan melakukan kontak terlebih dahulu dengan pihak perusahaan calon *customer* dapat menghubungi pihak perusahaan pada kontak yang tersedia pada *banner*.

## 6. Tampilan halaman layanan sarana pertanian



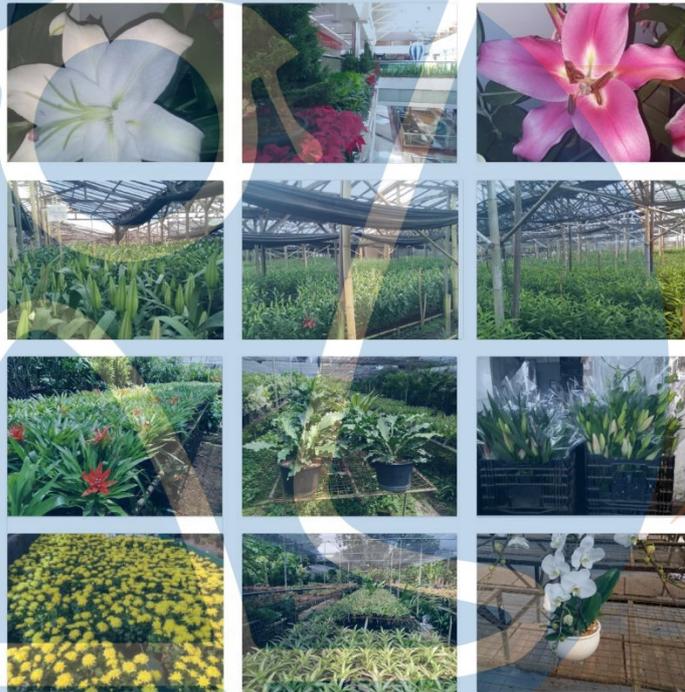
Gambar 40 Halaman Layanan Sarana Pertanian

Pada halaman ini calon *customer* dapat melihat informasi mengenai layanan sarana pertanian dimana informasi yang terdapat di antaranya adalah nama layanan, deskripsi layanan, foto layanan, dan informasi kontak. Pada halaman ini calon *customer* dapat membeli atau menyewa alat sarana pertanian, untuk dapat membeli atau menyewa alat sarana pertanian calon *customer* dapat menghubungi pihak perusahaan terlebih dahulu.

## 7. Tampilan halaman galeri



### Bunga Lily



*Gambar 41 Halaman Galeri (Bagian 1)*

# STT - NF

Vertical garden



Taman Rumah



Landscape Maintenance



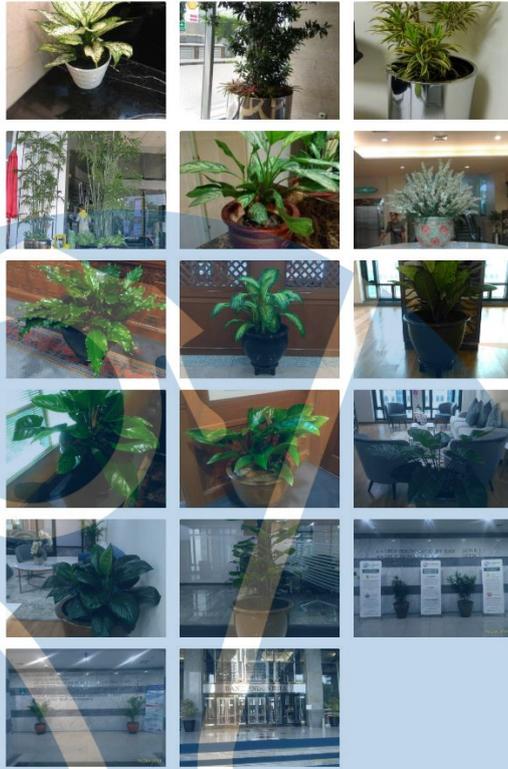
Landscape Project



STILIN

Gambar 42 Halaman Galeri (Bagian 2)

Tanaman Hias Indoor / Rental Tanaman



Landscape Project



Ingin membuat Rumah, Kantor, Apartemen Anda menjadi lebih hijau dan asri? Kami solusinya  
Call (021) 765 1902  
[Contact Us Now](#)

Get connected with us on social networks!

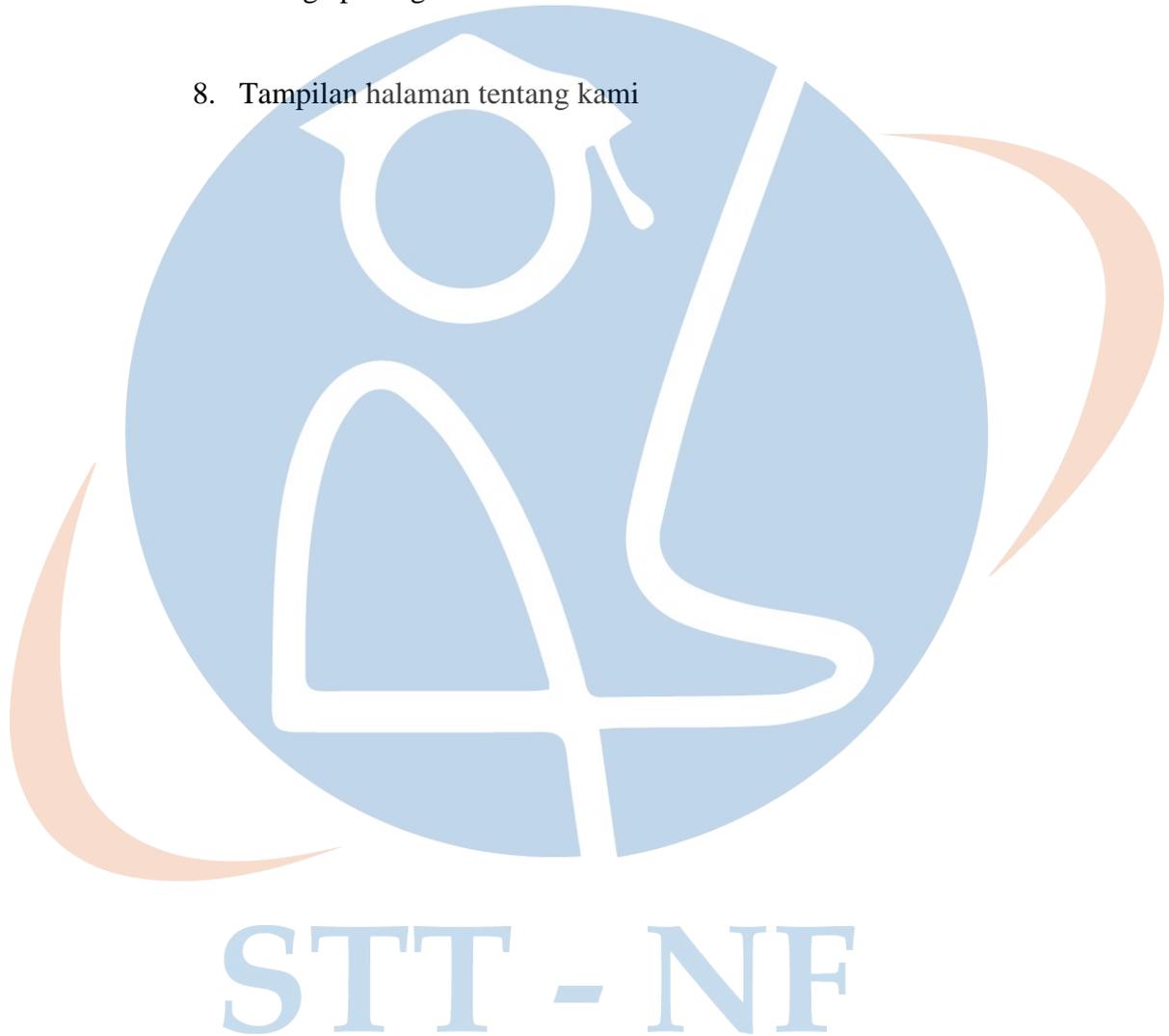
<b>PT PURI BEKAR ASRI</b> Menyediakan Jasa Landscape, Maintenance taman, Rental tanaman, Perawatan lansekap rumah, perkantoran, apartemen, lingkungan dan sarana pertanian.	<b>MENU</b> Beranda Galeri Tentang Kami Hubungi Kami	<b>LAYANAN</b> Landscape Taman dan Maintenance Jasa Pembuatan Taman Bunga Lily dan Floris Rental Tanaman	<b>KONTAK</b> Office a.L. Joe No. 99 Rt. 006/008, Kebogusan, Pecor Mirip sekarta sekarta Kebun. II, Punggalan Jati No. 39 Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 e_sekar_asri@yahoo.com Telp (021) 765 1902, 750 0613
--	--	--	---

©2019 copyright sekaran.com

Gambar 43 Halaman Galeri (Bagian 3)

Gambar di atas merupakan halaman galeri berisi informasi berupa foto dari berbagai macam layanan atau kategori serta terdapat informasi kontak pada *banner*. Foto yang ditampilkan pada halaman ini di antaranya adalah foto *landscape project*, rental tanaman, *landscape maintenance*, *vertical garden*, dan bunga potong.

8. Tampilan halaman tentang kami

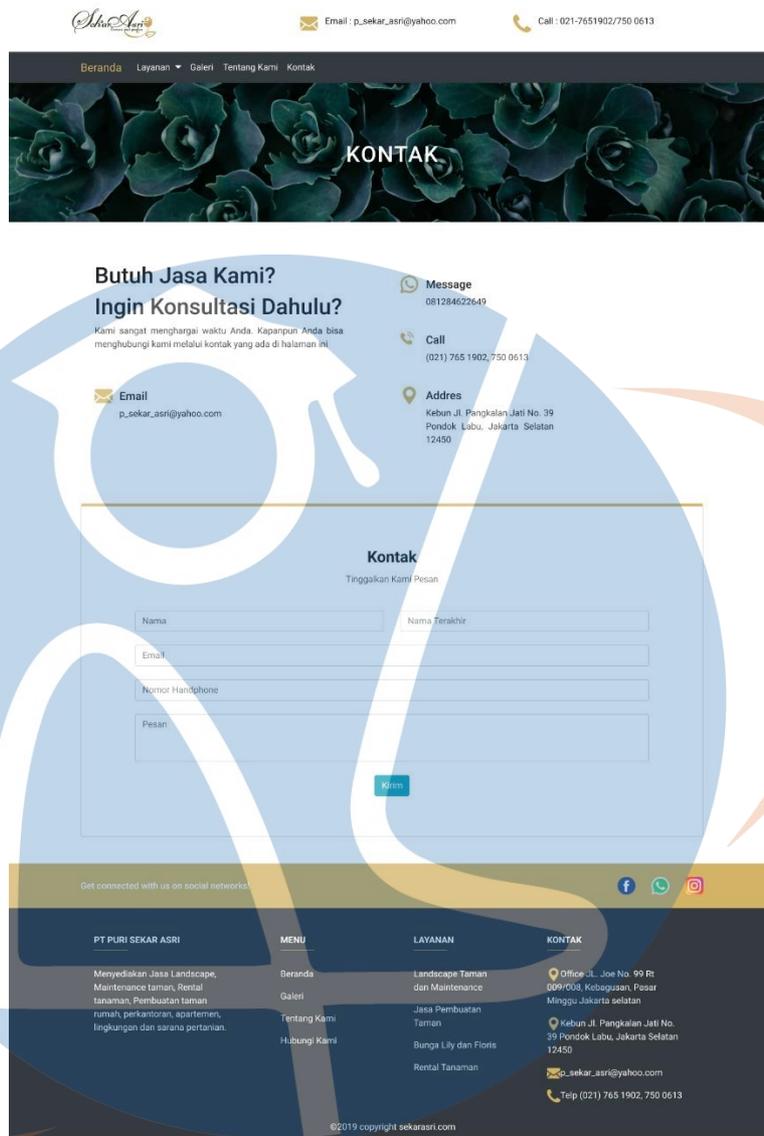




Gambar 44 Halaman Tentang Kami

Pada halaman tentang kami hanya menampilkan informasi mengenai profil perusahaan, informasi nama client yang pernah menggunakan jasa PT Puri Sekar Asri, informasi visi dan misi, serta informasi kontak.

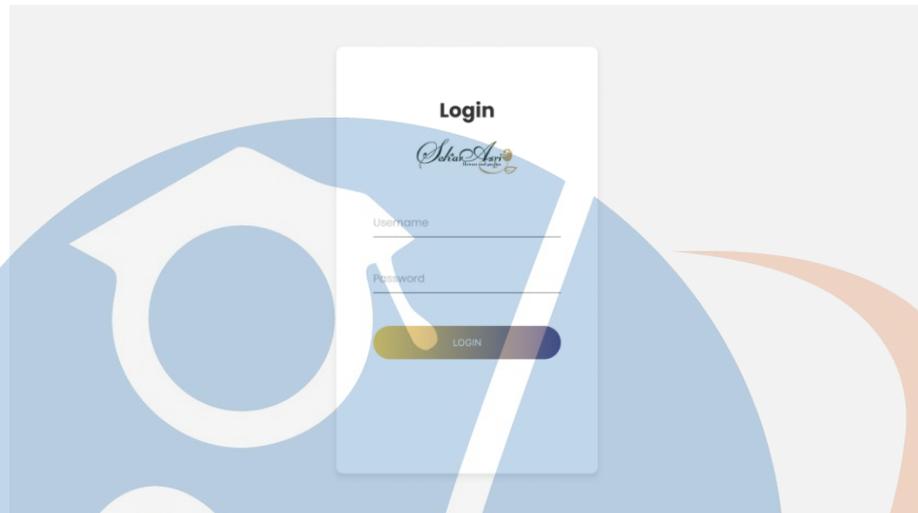
## 9. Tampilan halaman kontak



Gambar 45 Halaman Kontak

Gambar di atas merupakan halaman kontak, pada halaman ini berisi informasi kontak yang dapat dihubungi dan terdapat fitur untuk dapat mengirim pesan kepada pihak perusahaan. Calon *customer* dapat mengirim pesan dengan mengisi nama, nama terakhir, nomor *handphone*, dan pesan, kemudian jika *form* sudah di isi dengan lengkap lalu klik tombol kirim untuk mengirim pesan.

#### 10. Tampilan halaman *login* admin

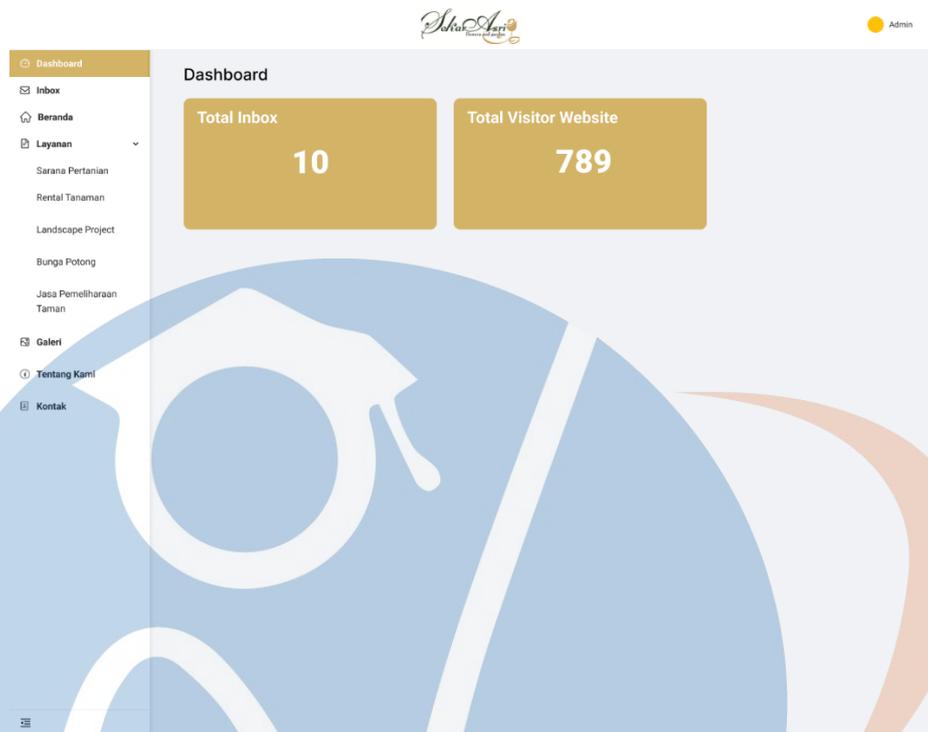


Gambar 46 Halaman Login Admin

Pada halaman ini admin dapat melakukan *login* dengan mengisi *username* dan *password* kemudian melakukan klik pada tombol *login*, nantinya *username* dan *password* akan di verifikasi apabila benar admin akan masuk ke halaman *dashboard*.

#### 11. Tampilan halaman *dashboard* admin

# STT - NF

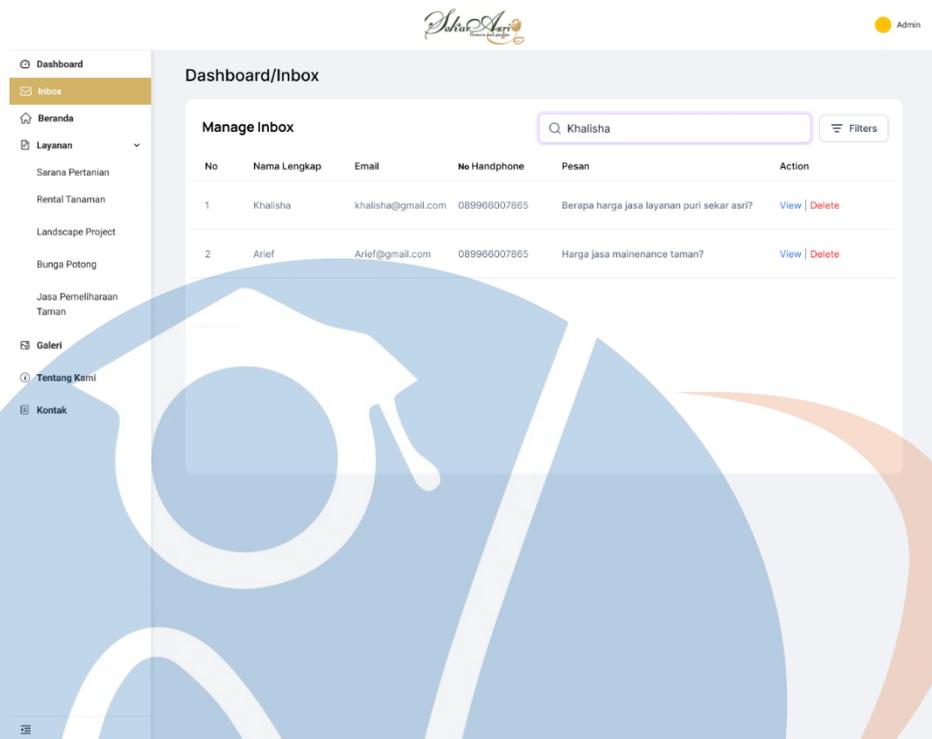


Gambar 47 Halaman Dashboard Admin

Pada halaman ini *user* admin dapat melihat informasi mengenai total *inbox* yang masuk, total *visitor* yang mengunjungi *website* Puri Sekar Asri dan admin dapat melihat menu yang tersedia pada *dashboard* yang berada di sebelah kiri.

## 12. Tampilan halaman *dashboard inbox* admin

# STT - NF

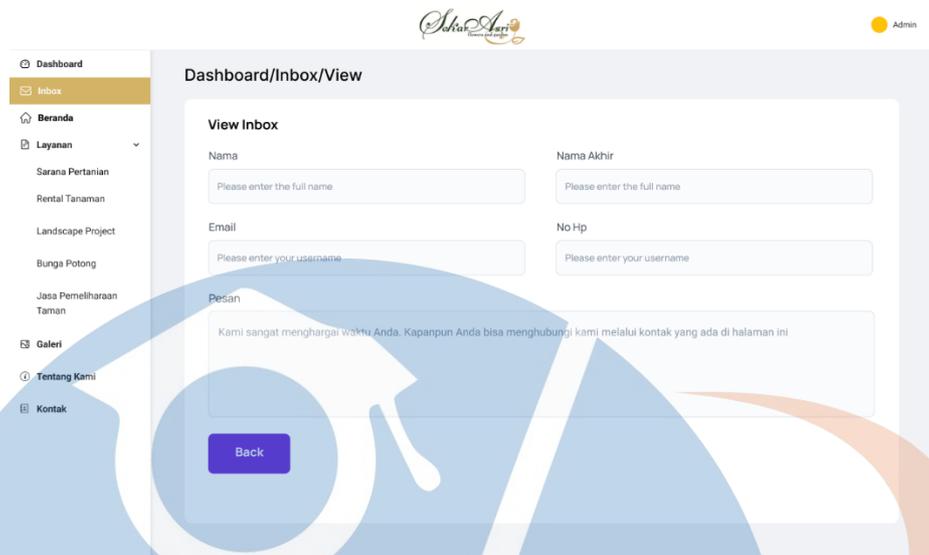


Gambar 48 Halaman Inbox Admin

Pada halaman ini admin dapat melihat daftar pesan yang masuk dari calon *customer* yang telah mengisi dan mengirim form pada halaman kontak. Admin dapat melihat detail dari isi pesan pada inbox dengan melakukan klik pada tulisan *view* dan admin juga dapat menghapus pesan dengan klik tulisan *delete* pada pesan yang dipilih.

### 13. Tampilan halaman *dashboard view inbox*

STT - NF

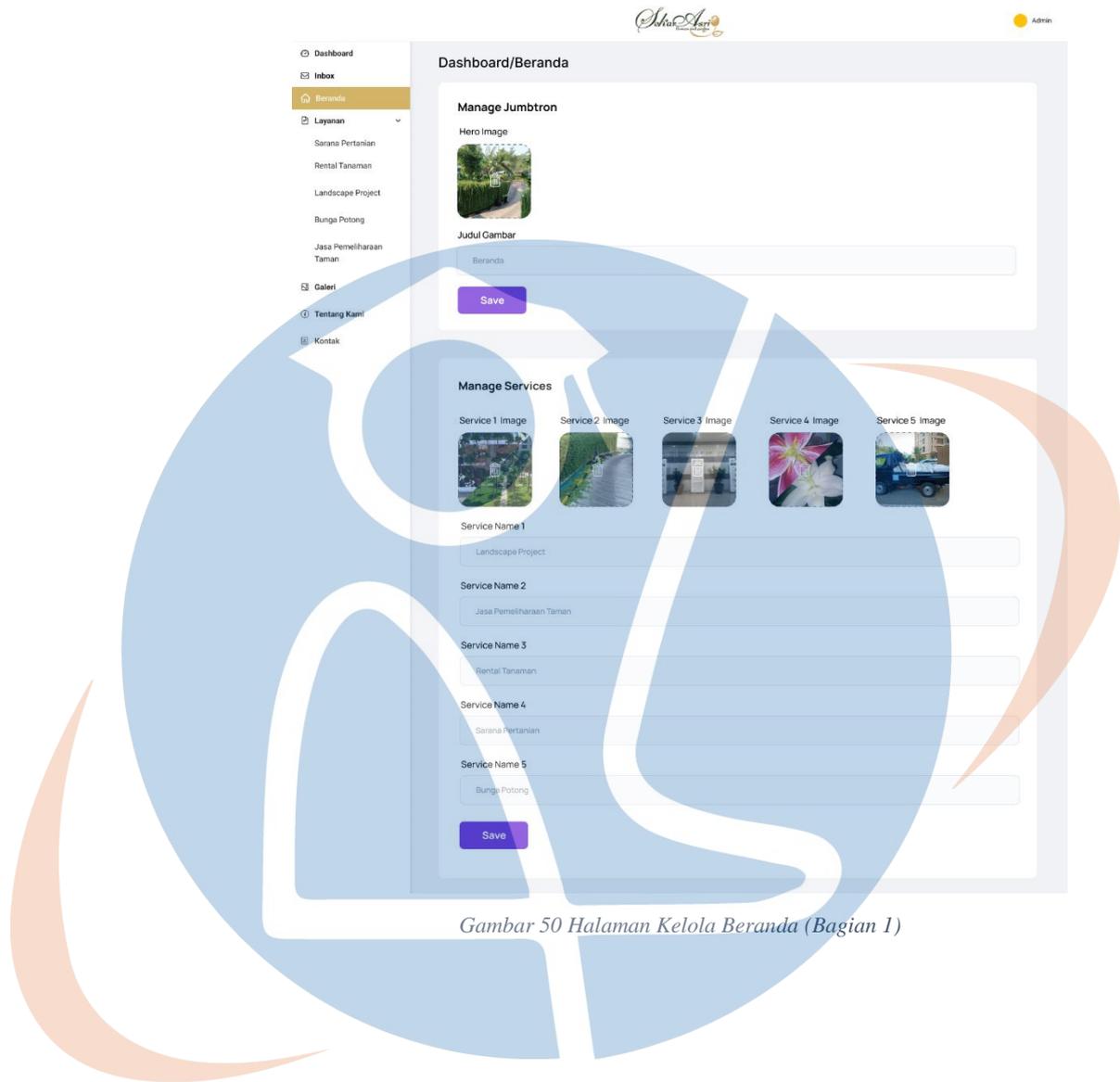


Gambar 49 Halaman View Inbox

Pada halaman ini admin dapat melihat detail dari isi pesan yang ada pada daftar pesan.

#### 14. Tampilan halaman *dashboard* kelola beranda

# STT - NF



Gambar 50 Halaman Kelola Beranda (Bagian 1)

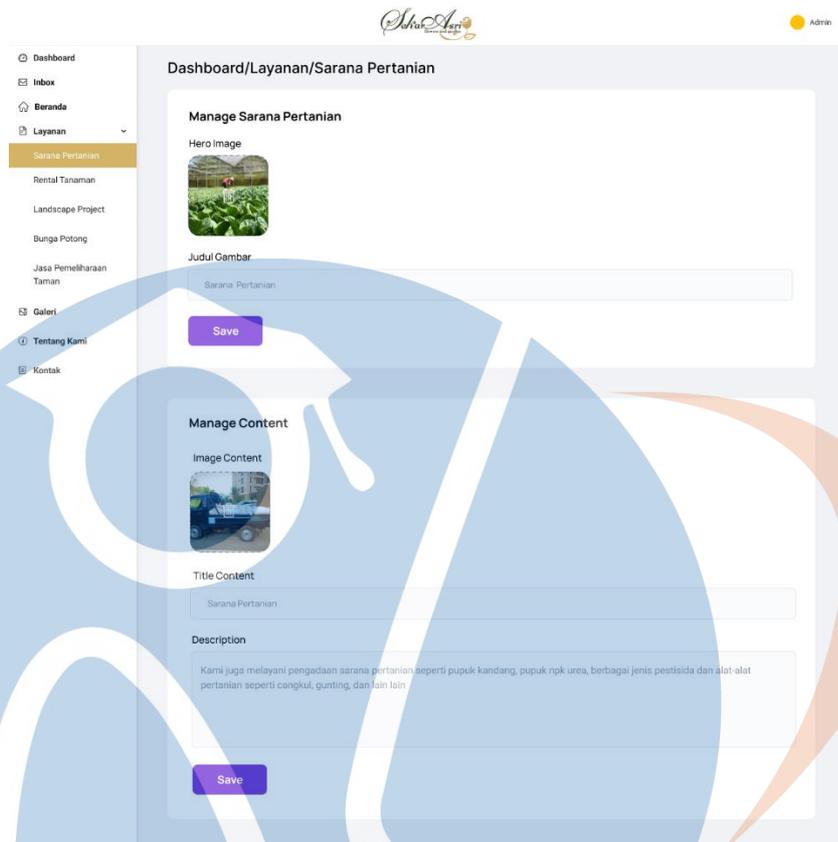
STT - NF



Gambar 51 Halaman Kelola Beranda (Bagian 2)

Gambar di atas merupakan halaman kelola beranda, pada halaman kelola beranda admin dapat mengelola konten yang tersedia pada halaman beranda. Pada halaman ini admin dapat mengelola konten *hero image*, judul gambar, judul layanan, gambar layanan, dan judul serta deskripsi dari *why choose us*.

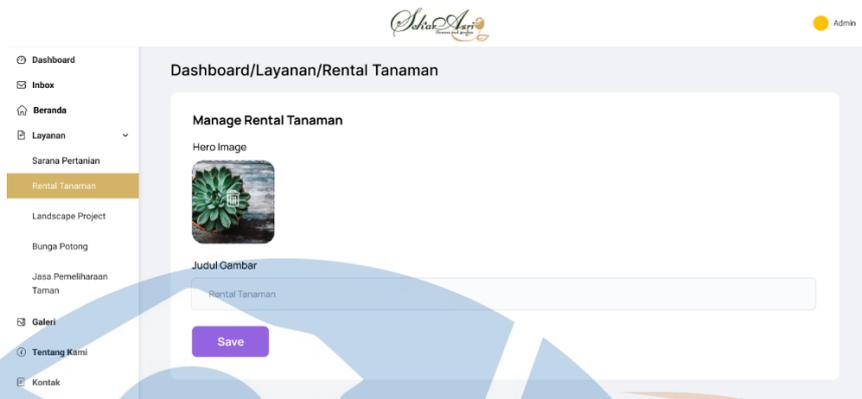
#### 15. Tampilan halaman *dashboard* kelola layanan sarana pertanian



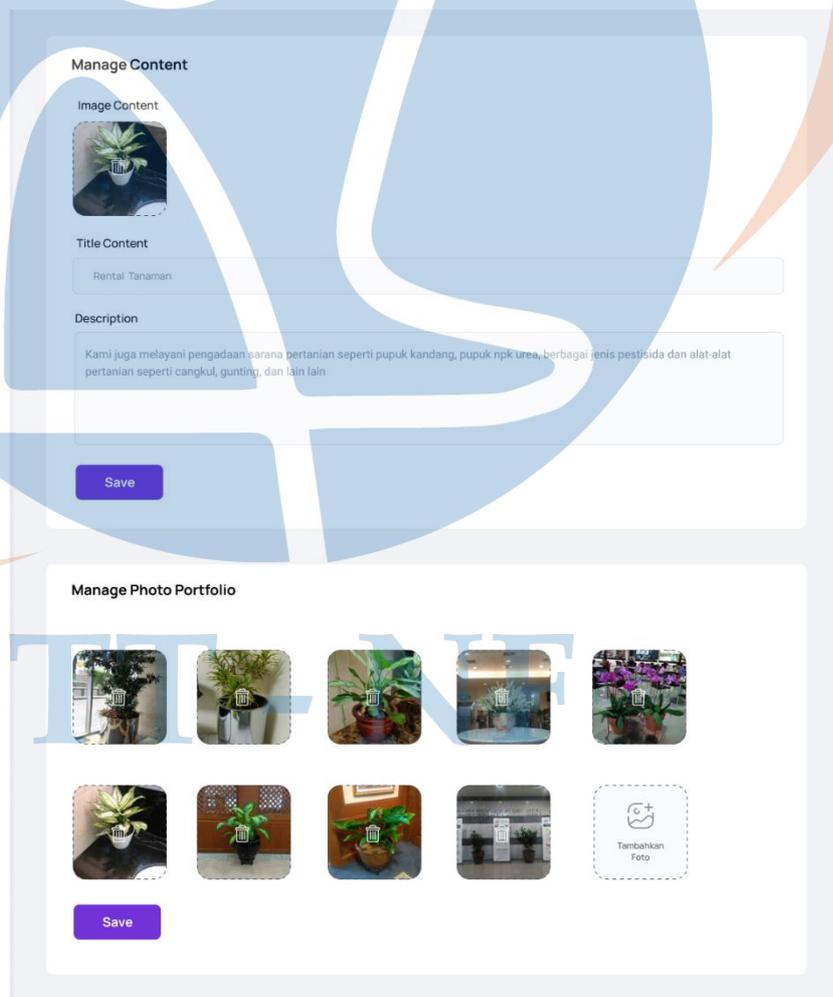
Gambar 52 Halaman Kelola Sarana Pertanian

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan pertanian. Pengelolaan konten dapat dilakukan dengan mengubah isi informasi yang ada pada *form*. Untuk dapat mengubah konten admin dapat langsung merubah isi dari konten yang ingin diubah jika sudah diubah admin dapat klik tombol *save* untuk menyimpan perubahan.

16. Tampilan halaman *dashboard* kelola layanan rental tanaman



Gambar 53 Halaman Kelola Rental Tanaman (Bagian 1)

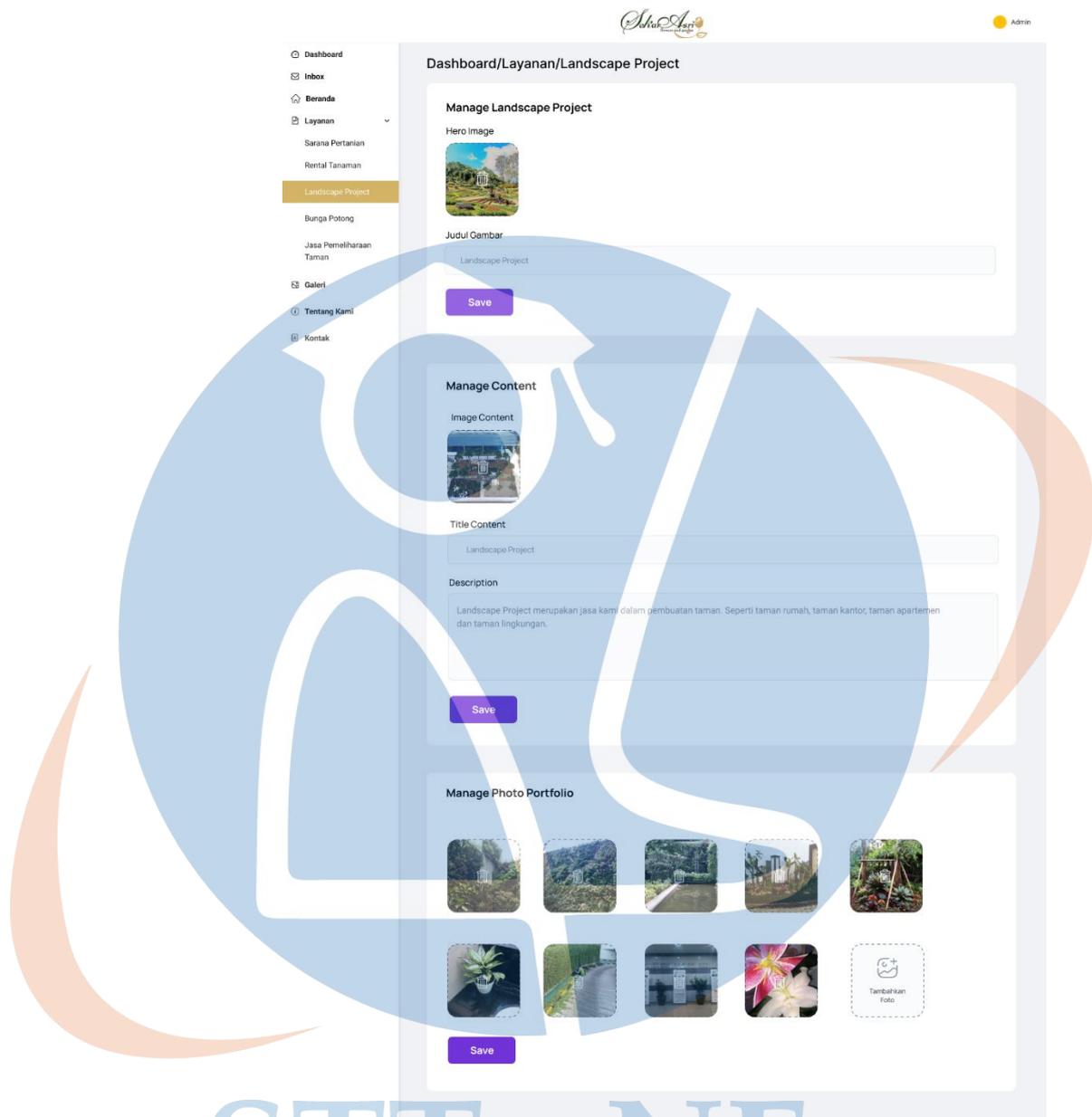


Gambar 54 Halaman Kelola Rental Tanaman (Bagian 2)

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan rental tanaman. Admin dapat mengelola konten *hero image*, judul gambar, judul layanan, gambar layanan, deskripsi layanan dan *foto portofolio*. Untuk dapat mengubah konten admin dapat langsung merubah isi dari konten yang ingin diubah jika sudah diubah admin dapat klik tombol *save* untuk menyimpan perubahan.

17. Tampilan halaman *dashboard* kelola layanan *landscape project*





Gambar 55 Halaman Kelola Landscape Project

Gambar di atas merupakan halaman kelola *landscape project*, pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada halaman kelola *landscape project*. Admin dapat mengelola konten *hero image*, judul gambar, judul layanan, gambar layanan, deskripsi layanan dan foto *portofolio* atau hasil pekerjaan dari layanan *landscape project*.

18. Tampilan halaman *dashboard* kelola layanan bunga potong



Gambar 56 Halaman Layanan Kelola Bunga Potong

Pada halaman ini admin dapat mengelola konten yang tersedia pada layanan kelola bunga potong, informasi pada halaman ini dapat dikelola oleh admin. Untuk dapat mengubah konten admin dapat langsung merubah isi dari konten yang ingin diubah jika sudah diubah admin dapat klik tombol *save* untuk menyimpan perubahan.

19. Tampilan halaman *dashboard* kelola layanan jasa pemeliharaan taman



Gambar 57 Halaman Jasa Pemeliharaan Taman

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman layanan jasa pemeliharaan taman, Pada halaman ini ditampilkan data dari halaman jasa pemeliharaan taman data yang ditampilkan pada halaman ini dapat dikelola oleh admin.

20. Tampilan halaman *dashboard* kelola galeri



Gambar 58 Halaman Dashboard Kelola Galeri (Bagian 1)



Gambar 59 Halaman Dashboard Kelola Galeri (Bagian 2)

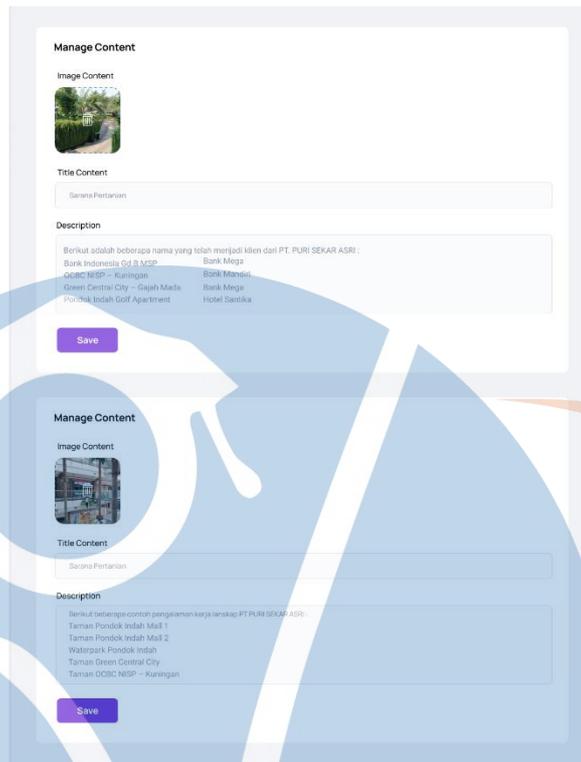
Pada halaman kelola galeri admin dapat mengubah, menambahkan atau menghapus foto yang tersedia pada halaman galeri. Untuk dapat menambahkan foto admin dapat melakukan klik pada kotak tambahkan foto kemudian admin dapat menyeret dan mengunggah foto yang diambil dari lokal komputer nantinya jika foto sudah diseret maka foto akan otomatis terunggah ke dalam *website*.

## 21. Tampilan halaman *dashboard* kelola tentang kami

The screenshot shows a web application interface for managing the 'About Us' page. The sidebar on the left includes a navigation menu with items: Dashboard, Inbox, Beranda, Layanan (with sub-items: Sarana Pertanian, Rental Tanaman, Landscape Project, Bunga Potong, Jasa Pereliharaan Tanaman), Galeri, Tentang Kami (highlighted), and Kontak. The main content area is titled 'Dashboard/Layanan/Tentang Kami' and features a 'Manage Tentang Kami' section. This section includes a 'Hero Image' field with a placeholder image, a 'Judul Gambar' field, and a 'Save' button. Below this is a 'Manage Content' section with a 'Title Content' field and a 'Sejarah' field containing the following text: 'Berdiri sejak 1980, PT. PURI SEKAR ASRI, menghususkan diri bergerak di bidang usaha florikultural. Di awal dengan budidaya angrek yang kemudian diikuti oleh pembudidayaan tanaman hias, PURI SEKAR ASRI terus mengembangkan kemampuannya secara konsisten. Peningkatan usaha dengan perhatian lebih secara bertahap, serta pengembangan teknologi terapan yang kemudian sangat membantu dalam upaya peningkatan mutu dan kuantitas produksi, memunculkan PURI SEKAR ASRI sebagai usaha yang mempunyai kapabilitas terdepan di bidangnya.' There are also 'Visi' and 'Misi' sections with their respective text and 'Save' buttons.

STI - NF

Gambar 60 Halaman Kelola Tentang Kami (Bagian 1)

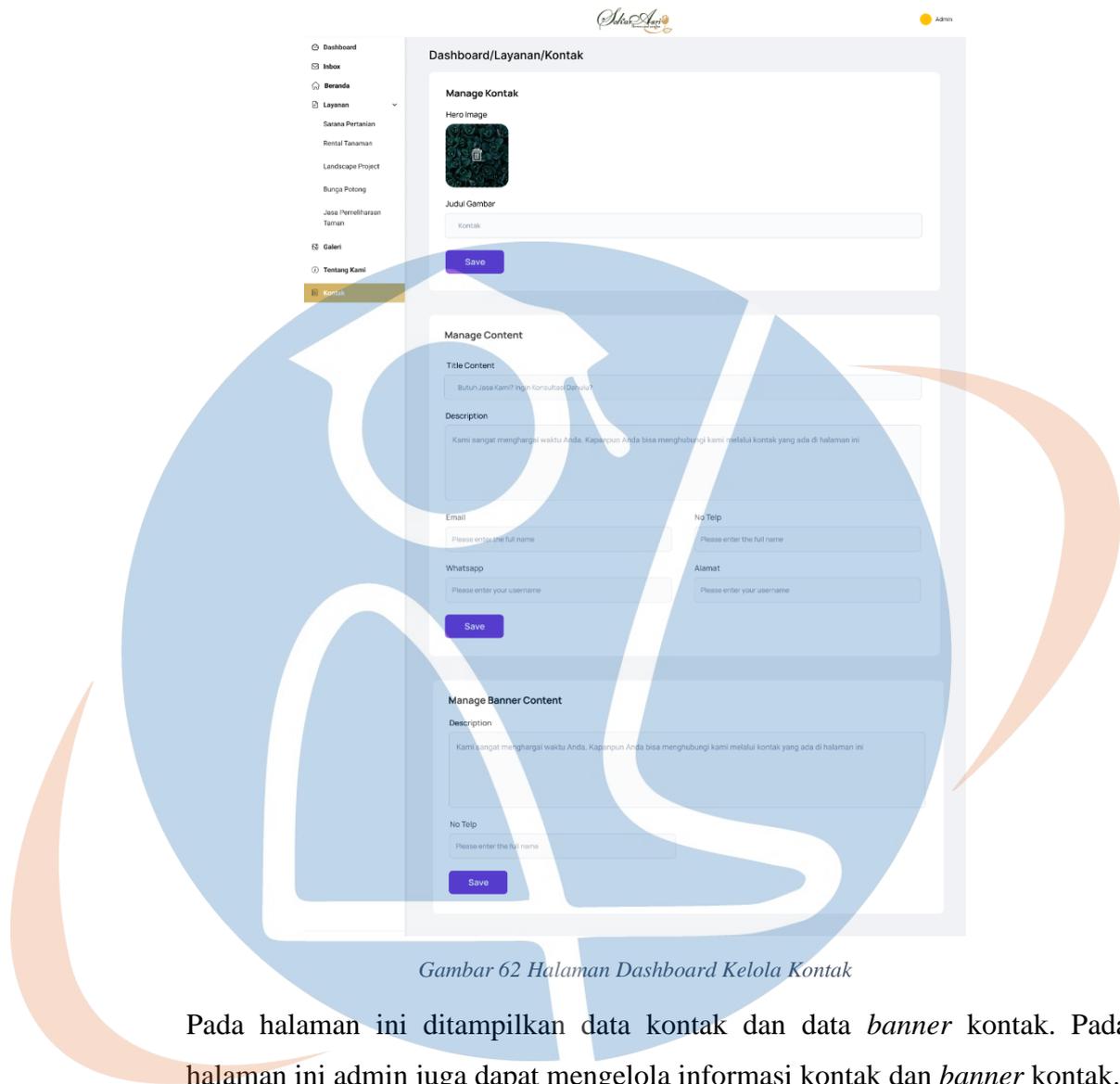


Gambar 61 Halaman Kelola Tentang Kami (Bagian 2)

Pada halaman kelola tentang kami berisi informasi mengenai sejarah perusahaan, profil perusahaan, visi dan misi perusahaan serta informasi klien yang telah menjadi pelanggan Puri Sekar Asri. Pada halaman ini admin dapat mengelola konten sejarah perusahaan, profil perusahaan, visi dan misi, serta konten klien.

## 22. Tampilan halaman *dashboard* kelola kontak

# STT - NF



Gambar 62 Halaman Dashboard Kelola Kontak

Pada halaman ini ditampilkan data kontak dan data *banner* kontak. Pada halaman ini admin juga dapat mengelola informasi kontak dan *banner* kontak.

### 3.11 Pengujian

Pada tahap ini dilakukan pengujian sistem, pengujian sistem dilakukan oleh pihak PT Puri Sekar Asri dengan melakukan uji coba pada sistem yang telah dirancang. Pengujian sistem ini dilakukan untuk meninjau dan mengevaluasi sistem yang telah dirancang serta untuk memberikan *feedback* perbaikan sistem kepada peneliti.

#### 3.11.1 Black Box Testing

Berikut merupakan hasil pengujian dengan menggunakan metode *black box testing* yang dilakukan oleh peneliti.

Tabel 49 Black Box Testing

No	Pengujian	Ya	Tidak
1	Sistem dapat menampilkan halaman beranda	✓	
2	Sistem dapat menampilkan halaman layanan pemeliharaan taman	✓	
3	Sistem dapat menampilkan halaman layanan <i>landscape project</i>	✓	
4	Sistem dapat menampilkan halaman layanan rental tanaman	✓	
5	Sistem dapat menampilkan halaman layanan bunga potong	✓	
6	Sistem dapat menampilkan halaman layanan sarana pertanian	✓	
7	Sistem dapat menampilkan halaman galeri	✓	
8	Sistem dapat menampilkan halaman tentang kami	✓	
9	Sistem dapat menampilkan halaman kontak	✓	
10	Sistem dapat menampilkan halaman <i>login admin</i>	✓	
11	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard admin</i>	✓	
12	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard inbox</i>	✓	
13	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard inbox view</i>	✓	
14	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola beranda	✓	
15	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola layanan sarana pertanian	✓	
16	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola layanan rental tanaman	✓	
17	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola layanan <i>landscape project</i>	✓	
18	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola layanan bunga potong	✓	

19	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola layanan jasa pemeliharaan taman	✓	
20	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola galeri	✓	
21	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola tentang kami	✓	
22	Sistem dapat menampilkan halaman <i>dashboard</i> kelola kontak	✓	

Dari hasil pengujian *black box testing* di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengujian sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri mendapatkan hasil uji coba 100% karena semua halaman berhasil ditampilkan oleh sistem.

### 3.11.2 Kuesioner

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data melalui kuesioner. Pengumpulan data melalui kuesioner ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana interaksi antara pengguna dengan sistem yang telah dirancang. Kuesioner yang diberikan memaparkan pertanyaan terkait sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri. Setelah kuesioner di isi oleh responden nantinya data akan diolah menjadi sebuah informasi dimana informasi tersebut nantinya digunakan untuk mengetahui bagaimana interaksi antara pengguna dengan sistem apakah sudah dapat dijalankan dengan baik atau belum serta untuk mengetahui apakah terdapat kekurangan pada sistem.

Berikut merupakan tabel bobot nilai jawaban kuesioner yang berfungsi untuk mengetahui bagaimana interaksi antara pengguna dengan sistem.

Tabel 50 Bobot Nilai Kuesioner

Pilihan Jawaban	Keterangan Jawaban	Bobot Nilai Jawaban
SS	Sangat Setuju	5
S	Setuju	4
RR	Ragu-ragu	3
TS	Tidak Setuju	2
STS	Sangat Tidak Setuju	1

Tabel di bawah merupakan hasil jawaban dari responden

Tabel 51 Analisis Jawaban Responden

No	Pertanyaan					Persentase				
	SS	S	RR	TS	STS	SS	S	RR	TS	STS
1	1	1				50%	50%			
2	1	1				50%	50%			
3	1		1			50%		50%		
4	1	1				50%	50%			
5	2					100%				
6	2					100%				
7	1	1				50%	50%			
8	1	1				50%	50%			
9	1	1				50%	50%			

Tabel di bawah merupakan tabel perhitungan skor secara keseluruhan

Tabel 52 Hasil Respon

No	Pernyataan	Skala					Jumlah
		SS	S	RR	TS	STS	
1	Saya dapat melihat tampilan beranda dengan baik	5	4				9
2	Saya dapat melihat halaman layanan dengan baik	5	4				9
3	Saya dapat melihat halaman galeri dengan baik	5		3			8
4	Saya dapat melihat halaman tentang kami dengan baik	5	4				9

5	Saya dapat melihat halaman kontak dengan baik	10					10
6	Saya dapat menjalankan fitur kirim pesan dengan baik	10					10
7	Saya dapat melihat halaman dashboard dengan baik	5	4				9
8	Saya dapat melihat pesan masuk pada halaman <i>inbox</i>	5	4				9
9	Saya dapat menjalankan fitur kelola konten dengan baik	5	4				9

Jumlah skor penelitian adalah jumlah skor dari masing-masing pertanyaan hasil penelitian yang dikaitkan dengan bobot skor nilai kuesioner. Kemudian skor maksimal merupakan skor dari nilai skala likert yang dikalikan dengan jumlah butir soal. Lalu jumlah skor ideal merupakan skor maksimal yang dikalikan dengan jumlah responden.

Berikut merupakan perhitungan jumlah skor penelitian, skor maksimal, skor ideal dan skor persentase kelayakan.

$$\text{Skor Penelitian} = (\text{jumlah} \times \text{skor SS}) + (\text{jumlah} \times \text{skor S}) + (\text{jumlah} \times \text{skor RR}) \\ + (\text{jumlah} \times \text{skor TS}) + (\text{jumlah} \times \text{skor STS})$$

$$\text{Skor Penelitian} = (11 \times 5) + (6 \times 4) + (1 \times 3) + (0 \times 0) + (0 \times 0)$$

$$\text{Skor Penelitian} = 82$$

$$\text{Skor Maksimal} = 5 \times 9$$

$$\text{Skor Maksimal} = 45$$

$$\text{Skor Ideal} = 45 \times 2 = 90$$

Sedangkan hasil persentase nilai adalah sebagai berikut:

Persentase nilai = (skor penelitian / skor ideal) x 100%

Persentase nilai = (82 / 90) x 100%

Persentase nilai = 91,11%

Berdasarkan dari perhitungan data di atas persentase nilai pada sistem yang telah dirancang adalah sebesar 91,11%, maka dapat disimpulkan bahwa rata-rata atau mayoritas responden setuju bahwa sistem dapat dijalankan dengan baik.

### **3.12 Hasil Penelitian**

Hasil penelitian pada tugas akhir ini adalah berupa sistem informasi *company profile* berbasis *website* Puri Sekar Asri. Sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri ini berupa desain *mockup website* yang dapat diuji coba atau dijalankan dengan menggunakan aplikasi Figma. Perancangan sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri dikembangkan dengan menggunakan *framework scrum*. Bagian *scrum* yang digunakan untuk perancangan adalah *scrum artifact* dan *scrum event*. *Scrum artifact* yang digunakan adalah *product backlog* dan *sprint backlog*, sedangkan untuk *scrum event* yang digunakan di antaranya adalah *sprint planning*, *daily scrum*, *sprint review* dan *sprint retrospective*. Sistem informasi *company profile* Puri Sekar Asri yang telah dirancang dapat dijalankan dengan baik oleh pengguna. Hal ini dapat dibuktikan berdasarkan dari hasil pengujian yang telah dilakukan oleh pihak PT Puri Sekar Asri dimana dari hasil pengujian yang dilakukan mendapatkan hasil pengujian sebesar 91,11%.

### **3.13 Evaluasi Hasil**

Berdasarkan dari hasil implementasi dan pengujian yang telah dilakukan oleh pihak PT Puri Sekar Asri terdapat 2 saran yang diberikan oleh 2 responden untuk mengevaluasi sistem yang telah dirancang. Saran tersebut di antaranya adalah responden 1 memberikan saran untuk dibuatkan link agar memudahkan

*customer* untuk melihat iklan tentang website di media sosial, kemudian responden 2 memberikan saran agar tampilan pada website dapat dibuat menjadi lebih menarik.



STT - NF