

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Lampiran 1-1 Lembar Pertanyaan Terkait Analisis Kondisi Saat Ini

Wawancara

Narasumber : Amperawati, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah MI Almuhajirin Depok

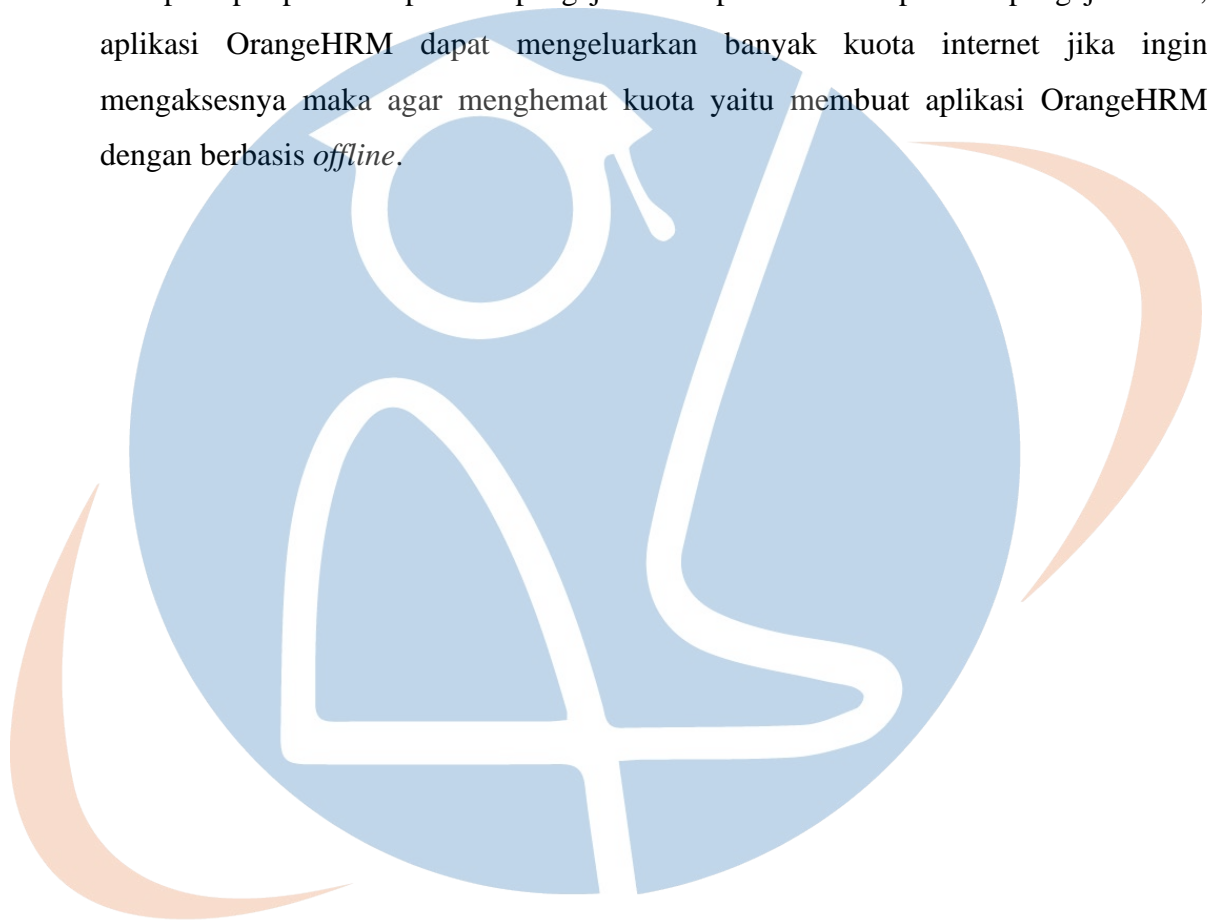
1. Bagaimana proses pengajuan cuti guru saat ini di sekolah MI Almuhajirin Depok?
2. Cuti apa saja yang diterapkan dan berapa lama waktu untuk masing-masing cuti yang diberikan kepada SDM di sekolah MI Almuhajirin Depok?
3. Apakah ada hambatan atau masalah yang dihadapi dalam proses pengajuan cuti guru yang berjalan saat ini?
4. Apakah aplikasi OrangeHRM dapat diterapkan untuk proses pengajuan cuti guru di sekolah MI Almuhajirin Depok?
5. Apa kekurangan dari aplikasi OrangeHRM untuk proses pengajuan cuti guru?

STT - NF

1. Untuk proses pengajuan cuti yang diterapkan saat ini di sekolah MI Almuhajirin Depok yaitu sebagai berikut:
 - a) Guru yang ingin mengajukan cuti harus meminta form cuti terlebih dahulu kepada bagian SDM, kemudian mengisi form cuti yang telah diberikan.
 - b) Form cuti yang sudah diisi diserahkan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani.
 - c) Form cuti yang sudah ditandatangani oleh kepala sekolah nantinya akan diberikan kepada kepala bagian SDM untuk selanjutnya disetujui.
 - d) Form cuti yang telah disetujui kemudian akan diserahkan kepada Bendahara.
 - e) Pemberitahuan bahwa pengajuan cuti yang diajukan telah disetujui membutuhkan kurun waktu 3-4 hari sesuai dengan kebutuhan waktu proses pengajuan cuti hingga hasil persetujuan cuti.
2. Untuk macam-macam cuti di Sekolah MI Almuhajirin Depok sesuai dengan Standar Operasional Prosedur pada Sekolah MI Almuhajirin Depok ini memberikan hak cuti untuk guru diantaranya cuti tahunan yaitu cuti yang diberikan kepada guru yang telah bekerja minimal 1 tahun dengan lama hari cuti tahunan diberikan waktu yaitu 12 hari dan telah termasuk cuti bersama, cuti besar yaitu cuti yang diberikan kepada guru yang telah bekerja selama 6 tahun dengan lama hari cuti besar diberikan waktu yaitu 3 bulan, cuti sakit yaitu cuti yang diberikan kepada guru diberikan waktu 2 hingga 14 hari, cuti karena melahirkan yaitu cuti yang diberikan kepada guru khusus wanita yang diberikan waktu 3 bulan, cuti karena alasan penting yaitu cuti yang diberikan karena alasan penting seperti anggota keluarga yang mengalami sakit keras atau meninggal diberikan waktu yaitu 3 hingga 5 hari, dan cuti bersama yaitu cuti pada tanggal merah sesuai dengan kalender yang sudah ditetapkan oleh pemerintah.
3. Hambatannya adalah masih menggunakan sistem pengajuan cuti secara manual yaitu masih menggunakan kertas berupa dengan menggunakan sistem secara manual ini membutuhkan biaya tambahan untuk mengajukan cuti tidak dengan menggunakan aplikasi, dan juga banyak guru yang menunggu lama hasil persetujuan dari kepala sekolah. Banyak surat pengajuan cuti yang diajukan guru tertimbun oleh kertas lain di meja kepala sekolah membuat para guru menunggu lama hasil persetujuan dari kepala sekolah sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama sekitar 5 sampai dengan 7 hari.
4. Saat ini tidak memungkinkan jika menerapkan aplikasi OrangeHRM untuk proses pengajuan cuti guru di sekolah MI Almuhajirin Depok karena untuk saat ini SDM di sekolah MI Almuhajirin Depok masih banyak yang belum mengetahui perkembangan

teknologi dan belum ada SDM yang mampu untuk memegang hak akses aplikasi OrangeHRM, Karena masih banyak SDM di sekolah MI Almuhajirin yang belum mengetahui perkembangan teknologi maka direkomendasikan perlu diadakan pelatihan terlebih dahulu jika aplikasi OrangeHRM diterapkan di sekolah MI Almuhajirin Depok.

5. Untuk kekurangannya aplikasi OrangeHRM itu adalah belum ada fitur untuk mengetahui informasi terkait update pengajuan cuti, belum adanya fitur untuk mempercepat proses keputusan pengajuan cuti pada menu keputusan pengajuan cuti, aplikasi OrangeHRM dapat mengeluarkan banyak kuota internet jika ingin mengaksesnya maka agar menghemat kuota yaitu membuat aplikasi OrangeHRM dengan berbasis *offline*.



STT - NF